

UCHWAŁA NR XXXIV/205/05
Rady Miejskiej w Witnicy,
z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
uchwała się:

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy działa na podstawie Statutu oraz przepisów określonych w:

- 1) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o opiece społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami);
- 2) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 3) ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami);
- 4) ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2003 r. Nr 122, poz. 1143);
- 5) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zmianami);
- 6) ustawie z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz.2255);
- 7) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
- 8) ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 9) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 10) ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.);
- 11) ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 12) ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczkach alimentacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 ze zmianami);
- 13) innych aktach prawnych.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;

- 4) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy;
- 5) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.
- 6) Ustawie, bez wskazywania bliżej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy jest jednostką budżetową Gminy Witnica realizującą zadania własne Gminy oraz zadania zlecone Gminie z zakresu opieki społecznej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Witnica.

§ 4. 1. Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Witnicy, przy ul. Rutkowskiego 9.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz Regon.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania.

§ 5. Celem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin trwale znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz doprowadzanie do ich życiowego usamodzielnienia się;
- 2) udzielanie niezbędnej pomocy osobom i rodzinom, które przejściowo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) przyznawanie świadczeń materialnych i udzielanie pomocy niematerialnej, odpowiedniej do występujących w tym zakresie potrzeb;
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz minimalizowanie ich skutków;
- 5) prowadzenie działalności na rzecz aktywizacji zawodowej osób trwale pozostających bez pracy.

§ 6. 1. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek wykonuje zadania własne gminy i zadania zlecone, z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej określa art. 17 Ustawy.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej określa art. 18 Ustawy.

§ 7. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych.

2. Kierownik lub wskazany przez niego pracownik Ośrodka prowadzi postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych oraz wydaje w tych sprawach decyzje, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.

§ 8. 1. Do zadań Ośrodka, jako bezpośredniego organizatora i wykonawcy zadań pomocy społecznej na terenie Gminy, należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających należyte funkcjonowanie pomocy społecznej, w tym rozbudowywanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej;
- 3) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;

- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) organizowanie wycieczek dzieci oraz uroczystości okolicznościowych;
- 6) prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających realizacji tego zadania;
- 7) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem osłon socjalnych dla rodzin i osób.

2. Swoje zadania Ośrodek realizuje między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie diagnostyki jednostkowej i środowiskowej;
- 2) bezpośrednie udzielanie świadczeń (w tym organizowanie opieki i usług domowych);
- 3) pośrednie udzielanie świadczeń;
- 4) organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania – usługi opiekuńcze i specjalistyczne;
- 5) prowadzenie działalności w Klubie Seniora poprzez organizowanie pomocy dla osób trzeciego wieku;
- 6) prowadzenie działalności w Centrum Usług Socjalnych;
- 7) prowadzenie działalności w Środowiskowym Domu Samopomocowym dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi;
- 8) popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe (Klub Niepełnosprawnych);
- 9) prowadzenie świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych;
- 10) inne działania.

§ 9. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z :

- 1) organami administracji państwowej i samorządowej oraz ich jednostkami organizacyjnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, w tym sprawującymi opiekę nad osobami z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) instytucjami, organizacjami i osobami zajmującym się udzielaniem pomocy społecznej, w tym z kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 4) zakładami ubezpieczeń społecznych;
- 5) placówkami oświatowymi.

2. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania z Ośrodkiem.

§ 10. Pracownikom Ośrodka wykonującym jego zadania statutowe przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie.

§ 11. 1. W strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy działają:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Centrum Usług Socjalnych;
- 3) Komórka Świadczeń Rodzinnych;
- 4) Klub Seniora.

2. Organizację wewnętrzną Klubu Seniora określa Regulamin.

3. Regulaminy, o których mowa w ust.2 podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

4. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których działalność pokrywa się ze statutowymi zadaniami Ośrodka.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 opracowuje Kierownik, a zatwierdza Burmistrz.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz, w zakresie zadań własnych gminy oraz Wojewoda Lubuski, w zakresie zadań rządowych.

§ 14. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz oraz wykonuje uprawnienia organu administracji państwowej i administracji samorządowej w zakresie opieki społecznej.

2. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Kierownika oraz Głównego Księgowego Ośrodka.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz na podstawie umowy o pracę, na czas określony - na okres 4 lat, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

4. Wyłonienie Kierownika następuje w drodze konkursu, w oparciu o zasady określone przez Burmistrza w regulaminie konkursu.

5. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka, określa wysokość jego wynagrodzenia oraz ustala zakres obowiązków i uprawnień, w formie indywidualnego zakresu obowiązków.

6. Kierownik upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, działając w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Radę Miejską i Burmistrza.

7. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej corocznie, w terminie do 31 marca, sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok miniony oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy.

§ 15. 1. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

a) kierowanie działalnością Ośrodka,

b) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej,

- c) prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych,
- d) ustalanie rocznego planu finansowego i jego realizacja,
- e) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- h) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie opieki społecznej oraz sprawozdań i analiz zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
- i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, z potrzeb środowiska lokalnego i pomocy społecznej w Gminie,
- k) ustalanie w drodze umowy z małżonkiem, zstępnymi, wstępnymi mieszkańca domu pomocy społecznej wysokości wnoszonej przez nich opłaty za pobyt tego mieszkańca w danej placówce opiekuńczej.

2. Określone Statutem oraz innymi przepisami obowiązki Kierownik wykonuje przy pomocy swego Zastępcy oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

3. Decyzje administracyjne mogą wydawać również inni pracownicy Ośrodka, upoważnieni przez Burmistrza, na wniosek Kierownika.

§ 16. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz kierować, do odpowiednich organów, wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 17. 1. Zastępca Kierownika, wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica i zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności w pracy.

2. Kierownik, po uzyskaniu opinii Burmistrza, zatrudnia Zastępcę Kierownika oraz wyznacza jego obowiązki i uprawnienia .

§ 18.1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych działów, komórek i samodzielnych stanowisk określa Kierownik w "Regulaminie organizacyjnym" i przedstawia go Burmistrzowi do zatwierdzenia.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Kierownik Ośrodka w formie indywidualnych zakresów czynności.

3. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Ośrodka określa Kierownik w formie Regulaminu Pracy Ośrodka i przedstawia go Burmistrzowi do akceptacji.

§ 19. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację merytoryczną, kadrową i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, obowiązujące w Ośrodku, określa Kierownik Ośrodka w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, przy uwzględnieniu postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i gospodarka finansowa.

§ 20. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Zbywanie i nabywanie środków trwałych odbywa się zgodnie z § 14 ust. 6 niniejszego Statutu.

§ 21. Działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej finansowana jest z budżetu Gminy Witnica, przez Wojewodę Lubuskiego oraz z innych źródeł.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest coroczny plan finansowy.

2. Projekt planu finansowego opracowany przez Kierownik podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Witnicy.

§ 23. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach Burmistrzowi i Wojewodzie Lubuskiemu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 24. 1. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy uchwała Rada Miejska w Witnicy .

2. Zmiana Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25. 1. Zatrudnienie Kierownika Ośrodka , w oparciu o postanowienia § 14 ust. 3 i 4 niniejszego Statutu, nastąpi w terminie do 31 grudnia 2006 r.

2. Regulaminy i inne dokumenty, których opracowanie wynika z niniejszego Statutu, wydane będą w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 26. Traci moc uchwała uchwały Nr XXIV/137/04 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Witnicy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska

