

Uchwała Nr XXXVI/212/2005
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie gminy Witnica.

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy a dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

ZASADY FINANSOWANIA SOŁECTW NA TERENIE GMINY WITNICA

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) zasady gospodarki finansowej sołectw,
- 2) kompetencje finansowe sołectwa,
- 3) sposób prowadzenia przez gminę nadzoru nad gospodarką finansową sołectwa.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Miasto i Gminę Witnica,
- 2) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,
- 3) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Witnica,
- 4) Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział II.
Zasady gospodarki finansowej sołectwa.

§ 3. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna i podlega kontroli jego mieszkańców.
2. Kontrola, o której mowa w ust.1 jest prowadzona zgodnie ze statutem sołectwa.

§ 4.1. Nie później niż do 28 lutego sołtys wsi zwołuje zebranie wiejskie, na którym uchwalany jest plan finansowy sołectwa na dany rok. Projekt planu finansowego opracowuje sołtys wraz z radą sołecką.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę finansowej i rzeczowej działalności sołectwa w danym roku budżetowym.

3. Zebranie wiejskie może zmieniać roczny plan finansowy sołectwa w zależności od potrzeb.

4. Roczny plan finansowy sołectwa powinien uwzględniać potrzeby wszystkich członków wspólnoty samorządowej sołectwa oraz, w przypadku gdy na terenie sołectwa działa wiejska świetlica środowiskowa, potrzeby tej świetlicy.

§ 5. 1. Przyjęcie rocznego planu finansowego lub wprowadzenie jego zmian odbywa się w formie uchwały zebrania wiejskiego.

2. Zarówno uchwała w sprawie przyjęcia rocznego planu finansowego sołectwa jak i inne uchwały dotyczące finansów sołectwa muszą zawierać:

- a) datę podjęcia,

- b) cel lub cele na jakie przeznaczają się środki sołectwa wraz z określeniem kwot niezbędnych do ich realizacji,
 - c) terminy realizacji celów założonych w planie finansowym,
 - d) wskazanie osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację uchwały,
 - e) podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Do zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego poświęconego uchwaleniu rocznego planu finansowego mają zastosowanie uregulowania określone w statucie sołectwa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności, uchwały podjęte na zebraniu i inne załączniki, w przypadku ich sporządzenia.
5. Dokumentację z zebrania wiejskich przechowuje sołtys, który przekazuje ją do archiwizacji w Urzędzie, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 6. 1. Roczny plan finansowy stanowi podstawę do wypłacania przez Wydział Finansów i Budżetu Urzędu należnych sołectwu środków finansowych.

2. Sołtys jest zobowiązany przekazać roczny plan finansowy sołectwa na dany rok budżetowy, przyjęty przez zebranie wiejskie, Skarbnikowi Gminy, w terminie do dnia 31 marca.

3. Sołtys jest zobowiązany każdorazowo przekazać Skarbnikowi uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany rocznego planu finansowego, w terminie do 14 dni od dnia jej podjęcia.

§ 7. 1. Obsługa finansowa sołectw jest prowadzona przez Wydział Finansów i Budżetu Urzędu.

2. Wszelkie dochody i wydatki sołectw muszą być wprowadzone do budżetu Gminy i zaksięgowane na koncie analitycznym prowadzonym dla każdego sołectwa oddzielnie.

§ 8. 1. Wydział Finansów i Budżetu wypłaca sołectwu środki na realizację rocznego planu finansowego na podstawie pisemnych wniosków o wypłatę, które muszą być zgodne z rocznym planem finansowym.

2. Wniosek o wypłatę mogą złożyć:

a) gospodarz wiejskiej świetlicy środowiskowej – na wydatki związane z działalnością merytoryczną tej świetlicy, które są finansowane z budżetu sołectwa oraz na wydatki związane z zarządaniem nieruchomością świetlicy wiejskiej, w której działa świetlica środowiskowa, jeżeli został do tego upoważniony uchwałą zebrania wiejskiego,

b) sołtys wsi lub upoważniony przez niego członek rady sołectwej – w pozostałych przypadkach.

3. Wnioski, o którym mowa w ust. 2 musi określać cele, na które będą wydatkowane środki, musi być zgodny z rocznym planem finansowym sołectwa oraz uzupełniony o datę i podpis sołtysa lub gospodarza wiejskiej świetlicy środowiskowej.

4. Sołectwo rozlicza wydatki rachunkami, które muszą być opisane i podpisane przez osobę, która składała wniosek o wypłatę środków.

5. Rozliczenie pobranych środków następuje w terminie do 30 dni od dnia ich pobrania. Za rozliczenie zaliczki odpowiedzialna jest osoba, która ją pobrała.

§ 9. Źródła dochodów sołectwa określa jego statut.

§ 10. 1. Rada Miejska uchwalając wydatki budżetowe gminy na dany rok, każdorazowo określa, odrębnie dla każdego sołectwa, kwotę stanowiącą jego dochód.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest różna dla każdego sołectwa a jest wysokość uzależniona od ilości mieszkańców.

§ 11. Środki finansowe przyznane sołectwu na dany rok kalendarzowy nie wykorzystane w tym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

Rozdział III **Kompetencje finansowe sołectwa.**

§ 12. Sołectwo może realizować zadania jedynie w ramach ustawowych kompetencji Gminy.

§ 13. 1. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być wydatkowane na :

1) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska, a w szczególności:

- a) prowadzenie sołeckich konkursów, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa,
- b) konserwacje i remonty gablot informacyjnych, kaplic i krzyży przydrożnych oraz innych obiektów użyteczności publicznej i małej architektury,
- c) pielęgnację zieleni komunalnej oraz terenów użyteczności publicznej w sołectwie,
- d) wykonywanie nasadzeń zieleni trwałej na terenach należących do gminy,

2) finansowanie działalności merytorycznej wiejskich świetlic środowiskowych, jeżeli w danym sołectwie zostały powołane,

3) kulturę i sport masowy:

- a) dofinansowanie inicjatyw na rzecz lokalnego środowiska, prowadzonych przez placówki oświatowe i kościoły wyznaniowe działające na terenie sołectwa,
- b) organizowanie przez radę sołecką uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
- c) prowadzenie drobnych inwestycji tworzących lub poprawiających infrastrukturę sportową, rekreacyjną lub kulturalną sołectwa, a w szczególności montaż ławek, urządzenie placów zabaw dla dzieci, prace konserwatorskie i zakupy wyposażenia świetlic wiejskich, klubów i sołeckich obiektów sportowych, itp.,

4) finansowanie organizacji społecznych działających na terenie sołectwa:

- a) wyposażanie organizacji i stowarzyszeń działających w sołectwie w niezbędny sprzęt, a w szczególności zakupy drobnego wyposażenia dla jednostek OSP, zakupy sprzętu sportowego dla wiejskich klubów sportowych, zakupy przeznaczone dla kół gospodyń, chórów, itp.,
- b) wspieranie finansowe inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa prowadzonych przez organizacje działające na jego terenie,
- c) dofinansowanie bieżącej działalności stowarzyszeń i organizacji działających na terenie sołectw,
- d) inne cele mieszczące się w kompetencjach gminy i jej jednostek pomocniczych określone w Ustawie.

2. Sołectwo w ramach posiadanego budżetu musi zapewnić środki na utrzymanie wiejskiej świetlicy środowiskowej, w zakresie finansowania działalności merytorycznej, w przypadku jej powołania – w wysokości minimum 20% budżetu sołectwa.

§ 14. Sołectwo nie może finansować z dochodów własnych następujących działalności:

1) statutowej placówek oświatowych;

- 2) działalności kościołów wyznaniowych;
- 3) gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne lub osoby prawne;
- 4) wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie;
- 5) zakupów alkoholu, papierosów i innych używek;

§ 15. 1. Wynagrodzenie za prace wykonane na rzecz sołectwa wypłacane jest w jego imieniu przez Urząd, na podstawie stosownej umowy zawierającej wszystkie postanowienia umawiających się stron.

2. Wynagrodzenie z tytułu umowy, o której mowa w ust. 1 obciąża budżet sołectwa.

§ 16. 1. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa lub adresowanych do mieszkańców więcej niż jednego sołectwa możliwe jest finansowanie tych zadań przez więcej niż jedną jednostkę pomocniczą gminy.

2. W celu wykonania wspólnego zadania organy wykonawcze sołectw zawierają pisemne porozumienie.

3. Do realizacji porozumienia, o którym mowa w ust. 2 mają zastosowanie postanowienia niniejszej uchwały dotyczące gospodarki finansowej sołectwa.

Rozdział IV. Nadzór gminy nad gospodarką finansową sołectwa.

§ 17. 1. Wszystkie decyzje finansowe sołectwa muszą być udokumentowane na piśmie.

2. Do przechowywania finansowych dokumentów sołectwa mają zastosowanie przepisy jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego dla organów gminy.

§ 18. 1. Urząd prowadzi archiwum dla dokumentów sołectwa.

2. Sołtys odpowiada za przekazanie dokumentów finansowych sołectwa do archiwizacji i w tym zakresie współpracuje z pracownikiem służb finansowych Urzędu odpowiedzialnych za rozliczenia finansowe sołectw.

§ 19. 1. W terminie do 28 lutego każdego roku sołtys zobowiązany jest złożyć przed zebraniem wiejskim pisemne sprawozdanie z realizacji budżetu sołectwa za rok poprzedni.

2. W terminie do 30 marca sołtys składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. również Skarbnikowi Gminy.

§ 20.1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Gminy.

2. Kontrolę gospodarki finansowo – rzeczowej sołectwa może prowadzić Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Skarbnik Gminy, gminny kontroler lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 21. 1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego, Burmistrz ma prawo wstrzymać jej wykonanie i zobowiązać sołtysa do ponownego rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie.

2. Wstrzymanie wykonania uchwały, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w sytuacji gdy zostały naruszone postanowienia niniejszego Statutu określone w § 4, § 5, § 13, § 14.

§ 22. 1. Środki wydatkowane przez sołectwo na inne cele niż na te, na które były pobrane z kasy Urzędu, w tym zwłaszcza wydane na cele określone w § 14, podlegają zwrotowi do kasy Urzędu.

2. Zobowiązany do zwrotu należności, o których mowa w ust. 1, jest osoba, która pobierała kwotę podlegającą zwrotowi.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 musi nastąpić w ciągu 30 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zwrotu, podpisanego przez Skarbnika Gminy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 23. W przypadku wystąpienia sytuacji nie uregulowanej postanowieniami niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 24. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr XXVIII/ 219 /2001, z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie gminy Witnica.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska