

**UCHWAŁA NR LVII/334/2017**

**RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 157) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek "Radosny Maluszek" w Witnicy dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej "Żłobka" nastąpi z dniem 1 grudnia 2017 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

*Agnieszka Hołubowska*  
**Agnieszka Hołubowska**

Załącznik do Uchwały Nr LVII/334/2017  
Rady Miejskiej w Witnicy  
z dnia 26 października 2017 r.

## **Statut Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy**

Na podstawie ustawy z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), uchwała się co następuje:

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Żłobek "Radosny Maluszek" w Witnicy zwany dalej "Żłobkiem", jest gminną jednostką budżetową.
2. Siedziba Żłobka jest w Witnicy przy ul. Wiosny Ludów 4.
  3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny.

§ 3. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;
- 2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych poprzez dostosowanie godzin pracy żłobka;
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;
- 5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych odpowiednich do wieku dziecka;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im właściwej opieki, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 7) kształtowanie postawy społecznej do zgodnego życia i działania w zespole rówieśników;
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych dzieci, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;
- 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 53 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkałe na terenie Gminy Witnica.
  2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie w Żłobku „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
  3. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się w okresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.
  4. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka.

5. W przypadku, gdy liczba miejsc w Żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 6, według wskazanej tam kolejności.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) dzieci niepełnosprawne (lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa);
- 5) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 6) z rodzin zastępczych.

7. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji, co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 5. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;
- 2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka, po dokonaniu zgłoszenia.

#### **Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka zarządzeniem.

8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.
4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Witnica.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.