

ZARZĄDZENIE NR 37/2012  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA  
z dnia 17.02.2012 roku

w sprawie powołania komisji do dokonywania ocen:

1. możliwości realizacji zadań przez organizacje pozarządowe lub przez inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
2. kalkulacji kosztów realizacji poszczególnych zadań, w tym zakresu rzeczowego.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10.1. uchwały nr XVIII/86/2011 Rady Miejskiej w Witnicy z 27 października 2011 r., w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2011 r., nr 127, poz. 2397), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Eugeniusz Kurzawski, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 2) Sekretarz – Agnieszka Bajkiewicz, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 3) Członek – Artur Rosiak, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 4) Członek – Zdzisław Mikisz, jako przedstawiciel Organizacji;
  - 5) Członek – Julita Karasińska, jako przedstawiciel Organizacji.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będącego jego integralną częścią.

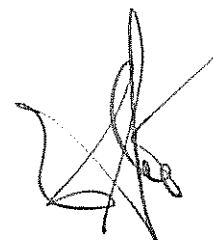
§ 2. Zadaniem komisji będzie dokonywanie ocen:

- 1) możliwości realizacji zadań w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy, rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia, w tym również realizacji zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Witnica na 2012 rok” przez organizacje pozarządowe lub przez inne podmioty i jednostki organizacyjne.
- 2) Kalkulacji kosztów realizacji poszczególnych zadań w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy, rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia, w tym również realizacji zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Witnica na 2012 rok”, w tym zakresu rzeczowego, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa wyżej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

M. Ollp  
17.02.2012



mgr Andrzej Zabłocki

## REGULAMIN KOMISJI

§ 1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w sprawie powołania Komisji, jako zespół opiniujący Burmistrza. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania.

§ 2.1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

2. Opinie komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Terminy, miejsce posiedzeń komisji ustala przewodniczący komisji, posiedzenie komisji otwiera i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 4.1. Z posiedzeń komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:

- 1) listę obecności;
- 2) protokoły z prac komisji opiniującej;
- 3) kartę oceny ofert, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i będącą jego integralną częścią;
- 4) oświadczenia członków komisji opiniującej.

2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, jak również w karcie oceny oferty.

§ 5.1. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem komisji,
- b) organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- c) przedstawianie wniosków oraz opinii.

2. Do zadań sekretarza komisji należy:

- a) zawiadamianie członków komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
- c) obsługa organizacyjno-techniczna komisji.

§ 6. Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica informacji o wyłonieniu organizacji w otwartym konkursie ofert.

### KARTA OCENY OFERT (SELEKCJA WSTĘPNA) - część 1.

Wnioskodawca: .....  
Tytuł projektu: .....  
Wysokość dotacji: .....  
Termin realizacji: .....

#### SELEKCJA WSTĘPNA – KRYTERIA DYSKWALIFIKACYJNE

Oferta o dotację nie zostanie dopuszczony w sytuacji, gdy:

| Lp. | Kryteria  | Tak / Nie |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Został dostarczony po upływie wymaganego terminu  |           |
| 2.  | Jest niezgodny z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.   |           |
| 3.  | Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację   |           |
| 4.  | Wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań określonych w § 6 uchwały nr XVIII/86/2011 Rady Miejskiej w Witnicy z 27 października 2011 r., w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok. |           |
| 5.  | Termin realizacji projektu jest niezgodny z obowiązującym (w uchwale patrz wyżej) tzn. nie dotyczy roku 2012.   |           |
| 6.  | W wyznaczonym terminie niezłożone zostały dodatkowe, wskazane dokumenty i wyjaśnienia.  |           |

\*odpowiedz „tak” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek

DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

.....  
data

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca:

Tytuł projektu:

**KARTA OCENY OFERTY – OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA KOMISJI  
 KONKURSOWEJ - część 2**

| Lp. | Kryteria   | Maksymalna liczba punktów  | Zdobyta liczba punktów                        |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem.  | 5 pkt.   |   |
| 2.  | Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.   | 5 pkt.   |   |
| 3.  | Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.  | 5 pkt.   |   |
| 4.  | Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.  | 5 pkt.   |   |
| 5.  | Pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów.   | 5 pkt.   |   |
| 6.  | Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.   | 5 pkt.   |   |
| 7.  | Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi. | 5 pkt.   |   |
| 8.  | Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.   | 5 pkt.   |   |
|     | <b>Podsumowanie</b>  | <b>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia<br/>40 pkt.</b> | <b>Uzyskana liczba punktów<br/>..... pkt.</b> |

Uwagi:

.....  
 .....

.....  
 data

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej