

ZARZĄDZENIE NR 115.2017
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 4 grudnia 2017r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy oraz ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.), w związku z § 4 Uchwały Nr LVII/334/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu (Dz. U. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 2371), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 3. Określa się następujące kryteria wraz z ich wartością podczas postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla żłobka:

- 1) Kryterium nr 1: jeden lub oboje rodziców / opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym – 12 pkt. ;
- 2) Kryterium nr 2: rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 10 pkt. ;
- 3) Kryterium nr 3: jeden lub oboje rodziców / opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności – 8 pkt. ;
- 4) Kryterium nr 4: dziecko niepełnosprawne (lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa) – 6 pkt. ;
- 5) Kryterium nr 5: dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – 4 pkt. ;
- 6) Kryterium nr 6: dziecko z rodziny zastępczej – 2 pkt. .

§ 4. Ustala się, iż dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3 są zaświadczenia lub oświadczenia rodziców załączone do wniosku o przyjęcie do żłobka.

Zgodność kopii z oryginałem
stwierdzam
dnia 06.12.2017



Z up. Burmistrza Miasta i Gminy
Henryka Wilk
INSPEKTOR

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma kandydat, który uzyska najwięcej punktów.

2. W przypadku braku miejsca oraz takiej samej ilości punktów uzyskanych przez kandydata pierwszeństwo ma kandydat, którego wniosek wpłynął do żłobka, jako pierwszy.

§ 6. Dyrektor żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi minimum jeden przedstawiciel organu prowadzącego żłobek.

§ 7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora żłobka, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 8. Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka prowadzonego przez Gminę Witnica stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi żłobka prowadzonego przez Gminę Witnica.

§ 10. Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica, publikację na stronie Urzędowej Miasta i Gminy Witnica, tj. www.witnica.pl oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witnicy prowadzonego przez Gminę Witnica.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Zgodność kopii
stwierdzam
dnia 06.12.2017



7 up. Burmistrza Miasta i Gminy

Henryka Wilk
INSPEKTOR

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018
do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica.**

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 5 grudnia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 grudnia 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 29 grudnia 2017 r.

Zgodność kopii
stwierdzam
dnia 06.12.2017



Z up. Burmistrza Miasta i Gminy
Henryka Wilk
INSPEKTOR

data wpływu:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE - Karta zgłoszenia DZIECKA DO ŻŁOBKA " RADOSNY MALUSZEK" W WITNICY

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Numer PESEL:
4. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka:
5. Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku: od godz. do godz.
6. Adres zamieszkania dziecka
7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli tak, to jaki jest stopień niepełnosprawności ?
.....

8. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

Rodzic/opiekun prawny		Matka	Ojciec
Imię i Nazwisko, data urodzenia			
PESEL			
Adres zamieszkania/ adres do korespondencji			
Telefon	do pracy		
	komórkowy		
	domowy		
Adres poczty elektronicznej			
Miejsce pracy/nauki			
Godziny pracy/nauki			
Informacja o liczbie dzieci (w tym: wiek i dane osobowe)			

9. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Żłobka

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak x

Zgodność kopii z oryginałem
stwierdzam
data 06.12.2017



Z up. Burmistrza Miasta i Gminy
Henryka Wilk
INSPEKTOR

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Pkt. (uzupełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym (12 pkt.)	Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbywaniu studiów, nauce w systemie dziennym			
2.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (10 pkt.)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/ prawnych opiekunów z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (8 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność dziecka (lub orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa) (6 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.)			
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej) (4 pkt.)	Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej			
6.	Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej (2 pkt.)	Prawomocny wyrok o ustanowieniu rodziny zastępczej			
7.	Łączna ilość przyznanych punktów				

Dokumenty upoważniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

10. **Istotne uwagi o dziecku** dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: *(dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)*

.....

.....

.....

.....

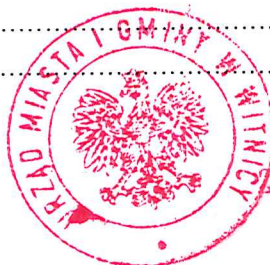
.....

.....

.....

.....

Zgodność kopii z oryginałem
 stwierdzam
 dnia 06.12.2017



up. Burmistrza Miasta i Gminy
 Henryka Wilk
 INSPEKTOR

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z harmonogramem rekrutacji.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do żłobka. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- 3) Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 5) Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za każdą godzinę pobytu dziecka w żłobku będzie naliczana opłata zgodna z § 1 lub 3 Uchwały Nr LVII/335/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku „Radosny Maluszek” w Witnicy [na dzień zgłoszenia dziecka to jest: 2,00 zł (§ 1) i 20,00 zł (§ 3) – kwota ulega zmianą].
- 6) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zawartych w niniejszym wniosku na rok szkolny 2017/2018. Administratorem danych jest dyrektor Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.
- 7) Jestem świadoma/my faktu, że mam obowiązek sprawdzić czy moje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka i w wyznaczonym terminie muszę podpisać w Żłobku umowę cywilno-prawną. W przeciwnym razie, dziecko nie zostanie przyjęte.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Zaświadczenia:

- 1) Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, tj. odpowiednio:
 - a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 679 z późn. zm.);

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b–d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

Zgodność kopii z oryginałem

stwierdzam

dnia 06.12.2017



.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

up. Burmistrza Miasta i Gminy

Henryka Wilk
INSPEKTOR

Wypełnia dyrektor:

<p>1. Kwalifikacja dziecka do Żłobka " Radosny Maluszek "</p> <p>1) zakwalifikowano dziecko do Żłobka dnia</p> <p>2) wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka dnia</p> <p>3) nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu</p> <p>.....</p>
<p>2. Przyjęcie dziecka do Żłobka: Grupa dziecięca od dnia</p> <p style="text-align: right;">(podpis Dyrektora Żłobka)</p>
<p>3. Wypis /rezygnacja ze Żłobka (data, przyczyna):</p> <p>.....</p>

Zgodność kopii z
stwierdzam
dnia 06.12.2017



up. Burmistrza Miasta i Gminy
Henryka Wilk
INSPEKTOR