

**Protokół nr LXIV/2018**  
**Sesji Rady Miejskiej w Witnicy**  
**z 29 marca 2018 r.**

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Sprawozdania z działalności gminnych jednostek organizacyjnych w 2017 r.:
  - 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 2) Środowiskowy Dom Samopomocy,
  - 3) Dzienny Dom Pobytu "Senior-Wigor",
  - 4) Miejski Dom Kultury,
  - 5) Miejska Biblioteka Publiczna.
6. Sprawozdania z prac komisji merytorycznych Rady Miejskiej w 2017 r.:
  - 1) Komisja Gospodarki Komunalnej i Budżetu,
  - 2) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
  - 3) Komisja Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *podziału Miasta i Gminy Witnica na stałe okręgi wyborcze,*
  - 2) *rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy,*
  - 3) *zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,*
  - 4) *ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Radosny Maluszek w Witnicy,*
  - 5) *zmiany uchwały nr LVII/344/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu,*
  - 6) *ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Witnica prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji,*
  - 7) *przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła,*
  - 8) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,*
  - 9) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,*
  - 10) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,*

- 11) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 4,
- 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 5,
- 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 6,
- 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 7,
- 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,
- 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,
- 17) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 10,
- 18) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok,
- 19) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028.

9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.

10. Wolne wnioski i informacje.

11. Zakończenie sesji.

#### **Ad 1.**

Otwarcia sesji dokonała Przewodnicząca Rady Agnieszka Hołubowska o godz. 14.15. Stwierdziła, że w sesji uczestniczy 14 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały (nieobecni radni: Rafał Ławniczak). A. Hołubowska przywitała wszystkich przybyłych: radnych, pracowników Urzędu, sołtysów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszonych gości i mieszkańców.

*Listy obecności stanowią załącznik nr 1 do protokołu.*

#### **Ad 2.**

Przewodnicząca A. Hołubowska poinformowała, że wpłynęły dwa wnioski o zmianę porządku obrad. Wniosek Pana Burmistrza dot. zmian poprzez:

1. uzupełnienie:

- w pkt. 8.5. zapisu i dodanie „projekt nr 2”;
- w pkt. 8.12. zapisu i dodanie „projekt nr 5/2”;
- w pkt. 8.13. zapisu i dodanie „projekt nr 6/2”;
- w pkt. 8.18. zapisu i dodanie „po autopoprawce”;
- w pkt. 8.19. zapisu i dodanie „po autopoprawce”.

2. wprowadzenie do porządku obrad w punkcie:

9. Podjęcie stanowiska w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek prokuratora Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 14.11.2017r. o uchylenie Uchwały Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30.03.2017r. Nr XLIV/270/2017.

3. Nadanie kolejnej numeracji w punkcie:

10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.

11. Wolne wnioski i informacje.

12. Zakończenie sesji.

A. Hołubowska zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia zaproponowanych zmian. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto jednogłośnie – 14 głosami „za”.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że wpłynął także wniosek formalnych grupy radnych dot. wprowadzenia do porządku obrad uchwały w sprawie *zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną*. Dodała, że Radni otrzymali dzisiaj projekt uchwały.

A. Hołubowska zarządziła głosowanie za przyjęciem wniosku Radnych. Wniosek dot. wprowadzenia uchwały przyjęto jednogłośnie – 14 głosami „za”. Uchwała została wprowadzona do porządku obrad jako podpunkt 20 w punkcie 8. Podjęcie uchwał w sprawach.

Przewodnicząca Hołubowska dla formalności poprosiła o głosowanie za przyjęciem zmienionego porządku obrad. Nowy porządek został przyjęty jednogłośnie – 14 głosami „za”.

#### **Porządek obrad po zmianach:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Sprawozdania z działalności gminnych jednostek organizacyjnych w 2017 r.:
  - 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 2) Środowiskowy Dom Samopomocy,
  - 3) Dzienny Dom Pobytu "Senior-Wigor",
  - 4) Miejski Dom Kultury,
  - 5) Miejska Biblioteka Publiczna.
6. Sprawozdania z prac komisji merytorycznych Rady Miejskiej w 2017 r.:
  - 1) Komisja Gospodarki Komunalnej i Budżetu,
  - 2) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
  - 3) Komisja Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *podziału Miasta i Gminy Witnica na stałe okręgi wyborcze,*
  - 2) *rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy,*
  - 3) *zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,*
  - 4) *ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Radosny Maluszek w Witnicy,*

- 5) zmiany uchwały nr LVII/344/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu – projekt nr 2,
  - 6) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Witnica prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji,
  - 7) przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła,
  - 8) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,
  - 9) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,
  - 10) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,
  - 11) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 4,
  - 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 5/2,
  - 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 6/2,
  - 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 7,
  - 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,
  - 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,
  - 17) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 10,
  - 18) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok po autopoprawce,
  - 19) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028 po autopoprawce,
  - 20) zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.
9. Podjęcie stanowiska w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek prokuratora Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 14.11.2017r. o uchylene Uchwały Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30.03.2017r. Nr XLIV/270/2017.
  10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.
  11. Wolne wnioski i informacje.
  12. Zakończenie sesji.

**Ad 3.**

A. Hołubowska przedstawiła wniosek o przyjęcie protokołów z LXII Sesji Rady Miejskiej z 22 lutego 2018 r. oraz LXIII Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej z 6 marca 2018 roku. Wniosek o przyjęcie protokołów bez odczytywania ich treści przyjęto jednogłośnie – 14 głosami „za”.

*Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

**Ad 4.**

Sprawozdanie przedstawił Burmistrz Dariusz Jaworski.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

**Ad 5.**

Przewodnicząca Hołubowska poinformowała, że Radni otrzymali tekst sprawozdań oraz, że zostały one omówione na komisji wspólnej. Przekazała również, że sprawozdania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób w Biurze Rady Miejskiej.

*Sprawozdania stanowią załącznik nr 4 do protokołu.*

**Ad 6.**

Sprawozdanie z pracy Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu przedstawiła Przewodnicząca A. Chudziak.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia przedstawił Przewodniczący M. Kobyłański.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Sprawozdanie z pracy Komisji Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska przedstawiła Przewodnicząca Rady Miejskiej A. Hołubowska – członek komisji.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej przedstawił Przewodniczący Z. Wilk.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

**Ad 7.**

Interpelacje i zapytania.

- Radny Mołdoch poprosił o odpowiedź na pytanie zadane na poprzedniej sesji w sprawie boiska Sahara. Poprosił również o przedstawienie na piśmie kosztów poniesionych w związku z udzieleniem pomocy dla pogorzalców.

- Radna Szybińska-Juszczuk odniosła się do incydentu w przedszkolu (jedno z dzieci samodzielnie opuściło teren placówki). Zapytała, czy w związku z tą sytuacją podjęte zostały dodatkowe środki ostrożności, jeśli tak, to jakie. Radna przekazała także, że otrzymała informacje o tym, iż na byłym cmentarzu na ul. Energetyków tworzy się dzikie wysypisko śmieci. Poprosiła o interwencję w tej sprawie.

- Radna Chudziak odczytała swoje interpelacje.

*Interpelacje stanowią załącznik nr 9 do protokołu.*

- Radny Hładki odniósł się do prac Komisji Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz spotkania z przedstawicielami Parku Narodowego „Ujście Warty”. Nawiązał również do tematu melioracji. Podkreślił, że zakup koparki był bardzo dobrym pomysłem. Poprosił o interwencję w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w sprawie oczyszczenia ścieżki rowerowej z Witnicy do Kostrzyna.

- Radny Stojanowski poprosił o dostosowanie miejsc parkingowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wykonanie spisu miejsc parkingowych na terenie Gminy Witnica. Zapytał, czy zdarzyły się przypadki wyłudzenia świadczeń 500+, jeśli tak to, czy wszczęto postępowanie w celu odzyskania środków. Radny odniósł się także do inwestycji drogowych przeniesionych z 2017 r. Zapytał, czy wykonawcy wywiążą się z terminów. Poruszył również temat uchwały w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego działki w Świerkocinie i Nowinach Wielkich (teren po ZOO Safari). Zwrócił się o jak najszybsze wydanie opinii w sprawie tego terenu. Radny poprosił o interwencję w Starostwie Powiatowym w sprawie załatwienia dróg powiatowych. Odniósł się do uchwały podjętej na Sesji Nadzwyczajnej w sprawie gospodarowania nieruchomościami. Zapytał, czy w związku z tym wdrożono w Urzędzie procedury, które pozwolą zminimalizować skutki tych zmian. Radny odniósł się również do losowania klas, które od września przejdą do Szkoły Podstawowej po byłym Gimnazjum. Zapytał, czy zmiany przebiegają płynnie i czy nie ma problemu z migracją uczniów.

- Radny Kobylański zapytał, czy zasadna jest rekrutacja w Szkołach Podstawowych, skoro jest uchwała w sprawie obwodów szkolnych, zgodnie z którą dziecko jest przypisane do danej placówki. Odniósł się także do zapewnień, iż do końca kwietnia w Zespole Szkół Samorządowych zostaną przygotowane dwie klasy w ramach Programu modernizacji kształcenia zawodowego. Dodał, że w maju są matury i nie będzie możliwy remont. Radny zapytał, czy podjęto działania w związku z utworzeniem Filii Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Witnicy. Poprosił również o interwencję w sprawie gałęzi i chodnika na ul. Wiosny Ludów oraz umieszczenie koszy na śmieci na terenie miasta.

- Radna Butrym poprosiła o interwencję w sprawie przystanku autobusowego na ul. Wielkiej, oraz utwardzenie dróżki wzdłuż obwodnicy, od ul. Pocztowej do sklepu Netto. Radna poprosiła także o naprawienie terminala do płatności kartą w urzędowej kasie oraz o przycięcie drzew w parku przy stadionie od ul. Strzeleckiej.

- Radna Araszczuk poprosiła o wykonanie pielęgnacji drzew w Świerkocinie przy przystanku szkolnym oraz uporządkowanie pobocza drogi powiatowej Świerkocin-Pyrzany-Białczyk-Witnica. Zapytała, czy są nowe informacje w sprawie nerek i plagi much.

- Radny Mikisz poprosił o postawienie znaku zakaz parkowania na ul. Sikorskiego ze względu na utrudnia w ruchu drogowym.

- Radny Zakryszko odczytał interpelacje Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu oraz swoje interpelacje.

*Interpelacje stanowią załącznik nr 11 do protokołu.*

Radny poinformował, że nie otrzymał odpowiedzi na swoje interpelacje z poprzedniej sesji.

- Przewodnicząca Hołubowska zapytała, czy są chętni na kupno Pałacu w Dąbroszynie. Poprosiła o interwencję w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w sprawie tablicy przed wjazdem do Kamienia Małego. Zapytała również, czy Gmina posiada Program opieki nad zabytkami oraz kiedy zostanie przygotowany harmonogram prac równiarki.

- Sołtys Krystyna Piątkowska zapytała o odbiór odpadów problemowych m. in. papy, mieszkańcy zostali odesłani z PSZOK-u w Białczyku.

- Sołtys Krystyna Niegłos również poprosiła o interwencję w tej sprawie.

- Radna Szybińska-Juszczuk zapytała, czy dokonano renowacji warunków umowy z MZK Kostrzyn w sprawie odbioru odpadów problemowych.

- Radna Chudziak odniosła się do zapytania z połączonego posiedzenia komisji dot. kosztów nadzoru do inwestycji. Poprosiła o odpowiedź dzisiaj lub w formie elektronicznej.

- Pan [ ] zapytał dlaczego nie ma taryfy wodno-ściekowej oraz o teksty oczerniające Radnych i byłych pracowników. Poinformował, że nie otrzymał odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji.

*Godzina 15:44 Przewodnicząca ogłosiła przerwę.*

*Po przerwie*

#### **Ad. 8**

Podjęcie uchwał w sprawach:

##### *1) podziału Miasta i Gminy Witnica na stałe okręgi wyborcze*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za” (nieobecni Radni: M. Mołdoch oraz Z. Wilk).

**Uchwale nadano nr LXIV/387/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

##### *2) rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy*

A. Hołubowska poprosiła Komisję Rewizyjną o omówienie projektu.

Radny Piwkowski przekazał, że Komisja jednogłośnie uzgodniła stanowisko, iż skarga jest bezzasadna.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/388/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 3) *zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/389/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 4) *ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Radosny Maluszek w Witnicy*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/390/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 5) *zmiany uchwały nr LVII/344/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka "Radosny Maluszek" w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania.

Radny Piwkowski zapytał o zmiany w projekcie nr 2.

Kierownik Domarecka wyjaśniła, że zmiana dot. wydłużenia terminu z 5 na 30 dni o który Radni wnioskowali na komisji wspólnej.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/391/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 6) *ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Witnica prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/392/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**



7) *przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania.

Pani Sekretarz przekazała, że na Komisji Wspólnej omówiła tylko jedną zmianę. Druga dot. § 18 i 19 Regulaminu. Punkty te zostały usunięte, znajdują się w umowie zawieranej bezpośrednio z osobą, której będzie udzielana dotacja.

Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/393/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

8) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 1110/9 Witnica ul. Zaułek Kościelny) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/394/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

9) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 40/3 Witnica ul. Strzelecka) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/395/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

10) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 63 Witnica ul. Strzelecka) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/396/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

11) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 151/42 Sosny) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/397/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 985/1, 985/2 i 985/3 Witnica ul. Żwirowa) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/398/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 366/1 Nowiny Wielkie) i zapytała, czy są pytania.

Radna Chudziak zapytała czego dot. zmiana w projekcie.

Kierownik Kasner wyjaśniła, że w pierwszej wersji brakowało wyrazu słup wysokiego napięcia.

Nie zgłoszono więcej pytań. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/399/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 1140/32 Witnica ul. Gorzowska) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/400/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 1124/13 Witnica) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/401/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 124/2 Witnica) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/402/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*17) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 124/2 Witnica) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/403/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*18) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/404/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*19) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/405/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*20) zlecenia przeprowadzenie kontroli przez Komisję Rewizyjną.*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIV/406/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**Ad 9.**

Podjęcie stanowiska w sprawie:

*udzielenia odpowiedzi na wniosek prokuratora Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 14.11.2017r. o uchylenie Uchwały Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30.03.2017r. Nr XLIV/270/2017*

A. Hołubowska zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu stanowiska. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Stanowisko podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

**Stanowisko otrzymało nr LXIV/407/2018 i stanowi załącznik do protokołu.**

#### **Ad 10.**

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

- W sprawie pytania dot. boiska Sahara Burmistrz Jaworski poprosił o udzielenie odpowiedzi Kierownika Dombka. Pan Kierownik poinformował, że odpowie pisemnie. Burmistrz Jaworski dodał, że na pytanie dot. pogorzalców również udzieli odpowiedzi na piśmie.
- Na pytania w sprawie samodzielnego opuszczenia Przedszkola przez dziecko Burmistrz poprosił o odpowiedź Kierownik Domarecką. Pani Kierownik przekazała, że Pani Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego udzieliła odpowiedzi na pismo, które wystosował w tej sprawie Urząd. Kierownik Domarecka odczytała treść pisma.
- Burmistrz Jaworski poinformował, że na ul. Energetyków zostanie oddelegowana ekipa sprzątająca, która usunie składowane tam odpady. W kwestii przejścia dla pieszych przy sklepie Ewa temat zostanie rozważony, dodał, że w miarę możliwości finansowych zostanie także wykonany chodnik na ul. Gorzowskiej.
- W sprawie parkingu przy ul. Ogrodowej Burmistrz Jaworski poprosił o odpowiedź Kierownika Dombka. Pan Kierownik przekazał, że udzielił już w tej sprawie odpowiedź na piśmie. Radna Chudziak potwierdziła, że otrzymała odpowiedź. Radny Zakryszko dodał, że Gmina powinna wyjaśnić temat własności parkingu ze Spółdzielnią Morena. Burmistrz Jaworski zaproponował, aby w budżecie na kolejny rok zabezpieczyć środki na wybudowanie dodatkowych miejsc parkingowych przy ul. Ogrodowej.
- Burmistrz Jaworski wyjaśnił, że Gmina Witnica współpracuje z Parkiem Narodowym „Ujście Warty” i drogi dojazdowe będą remontowane.
- Na pytanie w sprawie budżetu Burmistrz Jaworski poprosił o odpowiedź Panią Skarbnik. M. Myśko poinformowała, że udzieli odpowiedzi pisemnie.
- Burmistrz Jaworski przekazał, że w temacie oczyszczalni ścieków nie ma informacji, że nie spełnia ona obowiązujących norm. W sprawie harmonogramu prac równiarki zostanie on jak najszybciej przygotowany. Natomiast w temacie ul. Końcowej planowane jest złożenie wniosku o dofinansowanie wykonywanych prac.
- W sprawie planu zagospodarowania Parku Drogowskazów Burmistrz Jaworski poprosił o odpowiedź Kierownika Dombka. Pan Kierownik poinformował, że koncepcja zagospodarowania tego terenu została przygotowana przez pracowników wydziału, zostanie udostępniona na najbliższym spotkaniu.

- Burmistrz Jaworski odniósł się do tematu melioracji, podziękował za współpracę Radnemu Czesławowi Hładkiemu.
- Burmistrz Jaworski poinformował, że jeśli poprawią się warunki pogodowe zostaną odnowione przejścia dla pieszych.
- W sprawie wyłudzeń świadczeń 500+ Burmistrz poprosił o odpowiedź Kierownika Taupe. Pan Kierownik wyjaśnił, że w Gminie Witnica, w której 940 rodzin otrzymuje pomoc w ramach programu 500+ mogą wystąpić przypadki świadczeń nienależnie pobranych. Dodał, że system sprawdzania osób korzystających z programu został od tego roku znacznie ulepszony. Jeśli chodzi o ilość nienależnie pobranych świadczeń w 2017 r. jest to poniżej 10 rodzin, najczęściej w przypadku niezgłoszenia zwiększenia dochodu w rodzinie. W takiej sytuacji wydawana jest decyzja o nienależnie pobranym świadczeniu i konieczności zwrotu łącznie z odsetkami.
- Burmistrz Jaworski poinformował, że z informacji jakie zostały mu przekazane nie istnieje ryzyko by którakolwiek z firm wykonujących inwestycje drogowe nie wywiązała się z terminów. W kwestii planu zagospodarowania przestrzennego po Zoo Safari temat będzie procedowany. Problemy z drogą 132 zostaną zgłoszone do Zarządu Dróg Wojewódzkich, natomiast w sprawie dróg powiatowych Gmina będzie interweniowała w Starostwie.
- W temacie losowania klas w szkołach Burmistrz Jaworski poprosił o odpowiedź Kierownik Domarecką. Pani Kierownik przekazała, że losowanie przebiegło płynnie. W sprawie migracji Gmina jako organ prowadzący nie wyraża zgody na migracje całego oddziału.
- W kwestii podjętej uchwały w sprawie zbywania nieruchomości Burmistrz poprosił o odpowiedź Panią Sekretarz. U. Sawicka wyjaśniła, że podejmując uchwałę Rada przejęła kompetencję w omawianej sprawie. Skutkiem zaistniałych zmian będzie konieczność zwoływania Sesji Nadzwyczajnych. Pierwszy wniosek zostanie przekazany Pani Przewodniczącej jutro, ponieważ na 3 kwietnia zaplanowane są dwa przetargi.
- Burmistrz Jaworski poinformował, że w temacie smogu pomiary nie zostały jeszcze wykonane, w ramach możliwości finansowych zostanie zakupiony odpowiedni sprzęt. Radna Szybińska-Juszczuk poprosiła o monitorowanie tematu, istotne jest, aby minimalizować wpływ zanieczyszczonego powietrza na zdrowie mieszkańców. Burmistrz Jaworski poinformował, że Gmina Witnica nie przekroczyła dozwolonych parametrów.
- W temacie rekrutacji w szkołach Burmistrz Jaworski poprosił o odpowiedź Kierownik Domarecką. Pani Kierownik wyjaśniła, że w niektórych placówkach liczba dzieci przekraczała dozwoloną liczbę. W takiej sytuacji Dyrektorzy mają możliwość ogłoszenia rekrutacji. Radny Kobyłański stwierdził, że może pojawić się problem z podbieraniem uczniów przez Dyrektorów, sytuacja będzie powtarzała się co roku. Przewodnicząca Hołubowska przekazała, że temat powinien zostać przedyskutowany na Komisji Oświaty.
- Burmistrz Jaworski poinformował, że prace remontowe w ramach modernizacji kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Samorządowych zostały zaplanowane na okres wakacyjny. Radny Kobyłański przekazał, że było zapewnienie ze strony Urzędu o przygotowaniu klas do końca kwietnia. Dodał, że musi być zachowana ciągłość projektu, w przeciwnym razie ponosi się kary finansowe. Burmistrz Jaworski przekazał, że dzisiaj podpisał umowę na remont i że temat należy omówić z Dyrektorem Woškowiakiem. Kierownik Dombek poinformował, że

jutro jest otwarcie przetargu na remont czterech sal dydaktycznych. Dwie sale zostaną przygotowane do końca maja, natomiast dwie kolejne w okresie wakacyjnym.

- Burmistrz Jaworski przekazał, że w temacie utworzenia Filii Wydziału Komunikacji Starostwo ma problem ze znalezieniem pracowników. Obecnie zawieszona jest także Filia Wydziału Budownictwa.

- W sprawie ul. Wiosny Ludów Burmistrz poinformował, że chodniki zostaną naprawione w miarę możliwości finansowych, natomiast przycinką drzew zajmie się Centrum Integracji Społecznej.

- Burmistrz Jaworski przekazał, że sprawdzona zostanie sytuacja przystanku autobusowego na ul. Wielkiej, prawdopodobnie niezbędna będzie interwencja w Starostwie Powiatowym. Sprawa dróżki z ul. Pocztowej do sklepu Netto zostanie zgłoszona do Zarządu Dróg Wojewódzkich.

- Radna Szybińska-Juszczuk złożyła wniosek formalny, aby Burmistrz wystosował pismo do Zarządu Dróg Wojewódzkich w sprawie utworzenia drogi wzdłuż obwodnicy.

- Burmistrz Jaworski przekazał, że sprawa pielęgnacji drzew i uporządkowania pobocza drogi powiatowej, o które prosiła Radna Araszczuk również zostanie zgłoszona do Starostwa. W temacie ferm norek właściciele zobowiązali się do przestrzegania zaleceń, które mają na celu ograniczenie plagi much.

- Burmistrz Jaworski poinformował, że ustawienie znaku zakazu postoju na ul. Sikorskiego jest dobrym pomysłem, temat zostanie przeanalizowany.

- W temacie interpelacji Radego Zakryszko Burmistrz przekazał, że zostanie przygotowana wstępna wycena oraz projekt wykonania komórek i dachu przy ul. Gorzowskiej 3. Sprawdzenie strychu zostanie natomiast zlecone Straży Miejskiej. W sprawie zaprojektowania przejść dla pieszych na ul. Ogrodowej, zostanie sprawdzony projekt przebudowy drogi oraz przeznaczone na ten cel środki. W kwestii melioracji po powrocie koparki zostaną oczyszczone brakujące rowy na ul. Ogrodowej, a w miarę możliwości zostaną przycięte krzewy.

- Burmistrz Jaworski przekazał, że są osoby zainteresowane kupnem Pałacu w Dąbroszynie. Temat Gminnego Programu Ochrony Zabytków zostanie sprawdzony, natomiast równiarka rozpocznie prace w momencie poprawy warunków atmosferycznych.

- W temacie odbioru odpadów problemowych Burmistrz poprosił o odpowiedź Kierownika Dombka. Pan Kierownik przekazał, że jest możliwość oddawania papy na PSZOK, po świętach zostanie również rozdysponowana rozpiska z informacją jakie jeszcze odpady będą przyjmowane w Białczyku.

- Burmistrz Jaworski poinformował, że w temacie taryfy wodno-ściekowej odpowiedź zostanie przekazana na piśmie, ponieważ nie ma na sali Prezesa MZK.

- Radna Butrym poprosiła o odpowiedź w sprawie terminala. Pani Skarbnik przekazała, że w następnym tygodniu będzie możliwość płatności zarówno kartą jak i telefonem.

- Pan \_\_\_\_\_ zapytał o odpowiedź na swoje interpelacje dot. pomówień. Burmistrz Jaworski przekazał, że w tej sprawie należy zgłosić się do Prokuratury.

**Ad 8.**

Wolne wnioski i informacje.

- Przewodnicząca Hołubowska poinformowała Radnych, że otrzymali dzisiaj oświadczenia majątkowe, termin złożenia upływa 30 kwietnia.
- Radny Stojanowski przekazał informacje dot. inwestycji kolejowych w Gminie Witnica. Poinformował, że dzisiaj zakończył się kolejny etap budowy mostku na Witnie oraz że w latach 2017-2020 Grupa PKP wykona w Witnicy remonty i naprawy na kwotę 12 mln zł.
- Radny Kobyłański złożył wniosek formalny o rozdzielenie zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.
- Sołtys Maria Drewniak zapytała, czy jest możliwość zorganizowania przez Gminę transportu na Kongres Sołtysów. Burmistrz Jaworski przekazał, że tak i poprosił o przygotowanie listy z chętnymi osobami.

**Ad 9.**

Przewodnicząca Hołubowska złożyła wszystkim obecnym na sesji życzenia świąteczne.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Hołubowska dokonała zamknięcia sesji o godz. 17.20.

Przewodnicząca Rady  
*Hołubowska*  
Agnieszka Hołubowska

Protokolant

Magdalena Winkel

*Winkel*

