

Protokół nr LXVI/2018
Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej w Witnicy
z 10 kwietnia 2018 r.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie:
 - 1) *zmiany Uchwały Nr LXIV/405/2018 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.*
4. Zakończenie sesji.

Ad 1.

Otwarcia sesji dokonała Przewodnicząca Rady Agnieszka Hołubowska o godz. 18.05. Stwierdziła, że w sesji uczestniczy 13 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały (nieobecni radni: Rafał Ławniczak, Zdzisław Mikisz). A. Hołubowska przywitała wszystkich przybyłych radnych oraz pracowników Urzędu.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ad 2.

Przewodnicząca Hołubowska przedstawiła proponowany porządek obrad i zarządziła głosowanie w sprawie jego przyjęcia. Porządek przyjęto jednogłośnie 13 głosami „za”.

Ad 3.

Podjęcie uchwały w sprawie:

- 1) *zmiany Uchwały Nr LXIV/405/2018 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną*

Radny Wilk zgłosił autopoprawkę do projektu uchwały. Radny zaproponował, aby termin przeprowadzenia kontroli przedłużyć z 20.04.2018 r. do 24.04.2018 r., natomiast termin przedstawienia protokołu z kontroli Radzie Miejskiej z 24.04.2018 r. do 26.04.2018 r.

Przewodnicząca Hołubowska stwierdziła, że przedstawiony projekt uchwały był uzgadniany z Komisją Rewizyjną. Zapytała, czy decyzja o zmianach zapadła dzisiaj.

Radny Wilk przekazał, że chciałby, aby Komisja Rewizyjna miała więcej czasu na przeprowadzenie kontroli oraz możliwość przedstawienia wniosków pokontrolnych na sesji 26.04.2018 r.

Przewodnicząca Hołubowska poinformowała, że autopoprawką zostają wprowadzone zmiany w § 1 projektu uchwały cyt.:

„2. Kontrola zostanie przeprowadzona w terminie do dnia 24.04.2018 r.

3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przedstawienia Radzie Miejskiej Witnicy protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi w terminie do dnia 26.04.2018 r.”.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodnicząca Hołubowska zapytała, czy wszyscy radni otrzymali w piątek zawiadomienie o sesji wraz z projektem uchwały. Nie zgłoszono sprzeciwu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie za przyjęciem uchwały z autopoprawką.

Uchwałę podjęto 12 głosami „za” i 1 „wstrzymującym się”.

Uchwale nadano nr LXVI/411/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

Przewodnicząca zapytała Panią Sekretarz U. Sawicką o tryb przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.

Pani Sekretarz poinformowała, że kontrola musi zostać przeprowadzona zgodnie z przepisami. Tryb postępowania określony jest w Statucie Miasta i Gminy Witnica.

Przewodnicząca Hołubowska odniosła się do zapisu dot. powołania Zespołu kontrolującego. Dodała, że nie ma potrzeby posiadania upoważnienia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli w sprawach niecierpiących zwłoki.

Pani Sekretarz poprosiła o odczytanie tego przepisu. Przekazała, że wyszczególnione są tam przypadki w jakich nie jest konieczne posiadanie upoważnienia.

Przewodnicząca odczytała zapisy § 92 Statutu Miasta i Gminy Witnica cyt.:

„ 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, za okazaniem dowodu osobistego każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie

kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie”.

Pani Przewodnicząca podsumowała, że Komisja Rewizyjna musi się spotkać i powołać Zespół kontrolujący, a Przewodniczący Komisji Rewizyjnej musi wydać członkom tego zespołu upoważnienia na piśmie do przeprowadzenia kontroli. Przewodnicząca przytoczyła jeszcze § 94 i 95 Statutu Miasta i Gminy Witnica cyt.:

„1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 95. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu”.

Pani Sekretarz poinformowała, że po odczytaniu zasad dot. przeprowadzenia kontroli radni powinni zrewidować podjętą przed chwilą uchwałę, ponieważ uzasadnienie do uchwały nie odpowiada działaniom podjętym przez radnych w związku z przeprowadzeniem kontroli. Dodała, że ze strony Urzędu nie będzie zgody na tak podjętą uchwałę oraz, że Nadzór Wojewody zostanie poinformowany, iż to nie Urząd jest stroną odpowiedzialną za to, że kontrola się nie odbyła.

Ad 4.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Hołubowska dokonała zamknięcia LXVI Nadzwyczajnej Sesji o godz. 18.18.

Przewodnicząca Rady
Agnieszka Hołubowska
Agnieszka Hołubowska

Protokolant

Magdalena Winkel

Winkel

