

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050. 23. 2018.WKOS
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 22. lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór zgłoszenia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Witnica dla dziecka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej w Gminie Witnica dla dziecka zamieszkałego poza obwodem (sytuacja, o której mowa w art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór zgłoszenia do szkoły podstawowej w Gminie Witnica dla dziecka z obwodu (sytuacja, o której mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Katarzyna Domarecka

RADCA PRAWNY
Aleksandra Kowalewska

.....
(miejscowość, data)

WZÓR

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GMINIE WITNICA DLA DZIECKA NA ROK
SZKOLNY(wpisać rok szkolny)**

1. Dane identyfikacyjne dziecka.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka.

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Dane rodziców (opiekunów prawnych).

Matka		Ojciec	
Imię:		Imię:	
Nazwisko:		Nazwisko:	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

4. Czy wniosek o przyjęcie do przedszkola na rok/..... był składany także w innym przedszkolu: TAK / NIE

Jeśli tak, to w jakim:

Proszę podać adres placówki <u>pierwszej</u> preferencji
--

Proszę podać adres placówki <u>drugiej</u> preferencji	Proszę podać adres placówki <u>trzeciej</u> preferencji
--	---

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia
zakwalifikowała / nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola / oddziału
przedszkolnego od dnia 1 września w/w roku.

Podpisy członków Komisji:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia
przyjęła / nie przyjęła w/w dziecko do przedszkola / oddziału przedszkolnego od dnia
1 września w/w roku.

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 1 do Wniosku
o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
przy szkole podstawowej w Gminie Witnica
dziecka na rok szkolny/.....

ZAŁĄCZNIK INFORMACYJNY DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Adres zameldowania dziecka:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Kryteria Ustawowe przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (należy wpisać x we właściwą kratkę).

	Tak	Nie
1. Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci). Należy wypełnić oświadczenie o wielodzietności rodziny i dostarczyć kopie Karty 3+ (w przypadku jej posiadania).		
2. Dziecko niepełnosprawne (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
3. Dziecko jednego z rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
4. Dziecko, posiadające oboje rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
5. Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
6. Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (należy wypełnić oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko i dostarczyć kopie orzeczenia sądu lub akt zgonu jednego z rodziców dziecka).		
7. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. (należy dostarczyć kopię orzeczenia sądowego).		

4. Dodatkowe kryteria przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica (proszę wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1. Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się - 10 punktów. Należy dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie lub naukę.		
2. Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja – 5 punktów. Proszę podać imię i nazwisko dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola:		
3. Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny – 5 punktów.		
4. Zadeklarowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków – kryterium stosuje się w odniesieniu do kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Witnica – 10 punktów.		

5.

Matka	Ojciec
Prawa rodzicielskie (<i>zakreślić właściwe</i>): 1. pełne prawa; 2. ograniczone prawa; 3. pozbawiony prawa. <i>(w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)</i>	Prawa rodzicielskie (<i>zakreślić właściwe</i>): 1. pełne prawa; 2. ograniczone prawa; 3. pozbawiony prawa. <i>(w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)</i>

6. Inne, ważne zdaniem rodziców (opiekunów prawnych) informacje dotyczące dziecka (np. alergie, stałe choroby i in.).

7. Proszę poniżej zakreślić właściwe – dotyczy wniosku składanego do przedszkola:

Deklarowany pobyt dziecka w placówce – 5 godzin realizacji podstawy programowej
zgodnie z obowiązkiem zapewnienia od 1 września 2017 wszystkim chętnym dzieciom 3, 4, 5 i 6 letnim miejsca w przedszkolu, realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie odbywała się w ciągu bezpłatnych 5 godzin (opłata jedynie za posiłki), w przedszkolu:

grupa ranna 7.00-12.00 (z posiłkiem w postaci śniadania i zupy)

grupa popołudniowa 12.00-17.00 (z posiłkiem w postaci II dania i podwieczorku)

Deklarowany pobyt dziecka w placówce – powyżej 5 godzin realizacji podstawy programowej (z płatnym wyżywieniem)
– UWAGA! Grupa taka może nie powstać w przypadku zbyt dużej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola w związku z obowiązkiem zapewnienia wszystkim chętnym dzieciom 3, 4, 5 i 6 letnim miejsca w celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

UWAGA! Aby dziecko zostało zakwalifikowane do grupy rannej lub powyżej podstawy programowej należy dostarczyć zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców / prawnych opiekunów lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym.

8. Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem rekrutacji.
- Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.
- Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej będzie naliczana ustawowa opłata w wysokości 1,00 zł (opłata nie dotyczy dzieci 6 letnich odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).

- f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w pkt 1 i 2 załącznika do wniosku w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci 6 latnie.
- g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 5 w/w załącznika do wniosku w celu zapewnienie właściwej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom z niepełnych rodzin.
- h) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 6 w/w załącznika do wniosku w celu ustalenia indywidualnej diety dla dzieci z alergią pokarmową.
- i) Administratorem danych osobowych jest (podać nazwę placówki oświatowej i adres):

.....

Dane przetwarzane są na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych w w/w celach. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zebrane dane nie będą udostępniane osobom trzecim.

- j) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów.
- k) Przyjmuję do wiadomości, iż Komisja kwalifikacyjna dokonująca podziału na grupy, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany i przydziału innej grupy, niż proponowana przez Rodzica.
- l) Jestem świadoma/my faktu, że mam obowiązek sprawdzić czy moje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do przedszkola i w wyznaczonym terminie muszę podpisać w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia. W przeciwnym razie, dziecko nie zostanie przyjęte.

9. Zaświadczenia:

Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, tj. odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.),
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a–c są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowego poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)

.....

podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

WZÓR

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GMINIE WITNICA
DLA DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY**

1. Dane identyfikacyjne dziecka¹.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia:
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka² – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Adres zameldowania dziecka³ – oświadczenie o miejscu zameldowania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

4. Dane rodziców (opiekunów prawnych)⁴ – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

Matka		Ojciec	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

Oświadczenia:

1) Oświadczam, że mój syn/córka*

(imię i nazwisko kandydata)

spełnia w sposób następujący kryteria wymienione w § 3 Uchwały nr LXI/367/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod

uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria:

- a) Kandydat, który uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w obwodzie danej szkoły podstawowej* / nie dotyczy*;
- b) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danego oddziału przedszkolnego, przedszkola, szkoły podstawowej* / nie dotyczy*;
- c) Dogodne położenie szkoły względem miejsca stałego zamieszkania kandydata, gdzie odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi: km.
- 2) Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem rekrutacji
- 4) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- 5) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 6) ^{1, 2, 3 i 4} Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 1, 2, 3 lub 4 wniosku w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci 6 letnie.
- 7) Administratorem danych osobowych jest (wpisać nazwę placówki i adres do której składany jest wniosek):
.....)

Dane przetwarzane są na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych w w/w celach. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zebrane dane nie będą udostępniane osobom trzecim. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GMINIE WITNICA
DLA DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

NA ROK SZKOLNY

1. Dane identyfikacyjne dziecka¹.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia:
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka² – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Adres zameldowania dziecka³ – oświadczenie o miejscu zameldowania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

4. Dane rodziców (opiekunów prawnych)⁴ – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

Matka		Ojciec	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem rekrutacji

- 3) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 5) ^{1, 2, 3 i 4} Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 1, 2, 3 lub 4 wniosku w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci 6 letnie.
- 6) Administratorem danych osobowych jest (wpisać nazwę placówki i adres do której składany jest wniosek):
-)

Dane przetwarzane są na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych w w/w celach. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zebrane dane nie będą udostępniane osobom trzecim. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)