

**Protokół nr LXIX/2018**  
**Sesji Rady Miejskiej w Witnicy**  
**z 24 maja 2018 r.**

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok oraz podjęcie uchwał:
  - 1) wystąpienie Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r.,
  - 2) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
  - 3) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica o wykonaniu budżetu za 2017 rok i o udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica,
  - 4) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w przedmiocie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok,
  - 5) dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok,
  - 6) podjęcie uchwał:
    - a) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2017,
    - b) w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica z tytułu wykonania budżetu za rok 2017 rok.
6. Informacja na temat funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Sprawozdanie z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 r.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,*
  - 2) *ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,*
  - 3) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,*
  - 4) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,*
  - 5) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,*
  - 6) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1298/88 – projekt WGGGR nr 4,*

- 7) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 79/27 – projekt WGGGR nr 5,
- 8) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 285/58 i 296/4 – projekt WGGGR nr 6,
- 9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 83/1 – projekt WGGGR nr 7,
- 10) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok,
- 11) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028.

10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.

11. Wolne wnioski i informacje.

12. Zakończenie sesji.

#### Ad 1.

Otwarcia sesji dokonała Przewodnicząca Rady Agnieszka Hołubowska o godz. 14.08. Stwierdziła, że w sesji uczestniczy 13 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały (nieobecni radni: Zdzisław Mikisz i Artur Stojanowski). A. Hołubowska przywitała wszystkich przybyłych: radnych, pracowników Urzędu, sołtysów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszonych gości i mieszkańców.

*Listy obecności stanowią załącznik nr 1 do protokołu.*

#### Ad 2.

Przewodnicząca A. Hołubowska poinformowała, że wpłynął wniosek Pana Burmistrza o zmianę porządku obrad. Wniosek dot. zmian poprzez:

1. Uzupełnienie zapisu w punkcie 9:

- 2) ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – i dodanie „po autopoprawce” (projekt nr 2),
- 10) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok – i dodanie „po autopoprawce” (projekt nr 3),
- 11) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028 – i dodanie „po autopoprawce” (projekt nr 3).

2. Wprowadzenie w punkcie 9 nowych projektów uchwał w sprawie:

- 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,
- 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,
- 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 10,
- 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 11,
- 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 12,
- 17) wyrażania zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3 – projekt WGGGR nr 13.

- 18) *uchwalenia regulaminu korzystania z fontann miejskich na terenie Miasta i Gminy Witnica,*
- 19) *uchylenia uchwały Nr LXVII.426.2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 698 położonej w Witnicy.*

A. Hołubowska zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia zaproponowanych zmian. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Przewodnicząca Hołubowska dla formalności odczytała nowy porządek obrad.

#### **Porządek obrad po zmianach:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok oraz podjęcie uchwał:
  - 1) wystąpienie Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r.,
  - 2) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
  - 3) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica o wykonaniu budżetu za 2017 rok i o udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica,
  - 4) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w przedmiocie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok,
  - 5) dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok,
  - 6) podjęcie uchwał:
    - a) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2017,
    - b) w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica z tytułu wykonania budżetu za rok 2017 rok.
6. Informacja na temat funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Sprawozdanie z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 r.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,*
  - 2) *ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – po autopoprawce (projekt nr 2),*
  - 3) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,*

- 4) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,
  - 5) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,
  - 6) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1298/88 – projekt WGGGR nr 4,
  - 7) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 79/27 – projekt WGGGR nr 5,
  - 8) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 285/58 i 296/4 – projekt WGGGR nr 6,
  - 9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 83/1 – projekt WGGGR nr 7,
  - 10) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok – po autopoprawce (projekt nr 3),
  - 11) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028 – po autopoprawce (projekt nr 3),
  - 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,
  - 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,
  - 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 10,
  - 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 11,
  - 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 12,
  - 17) wyrażania zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3 – projekt WGGGR nr 13,
  - 18) uchwalenia regulaminu korzystania z fontann miejskich na terenie Miasta i Gminy Witnica,
  - 19) uchylenia uchwały Nr LXVII.426.2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 698 położonej w Witnicy – projekt WGGGR nr 14.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.
  11. Wolne wnioski i informacje.
  12. Zakończenie sesji.

#### **Ad 3.**

A. Hołubowska przedstawiła wniosek o przyjęcie protokołu z LXVII Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej z 17 kwietnia 2018 r. Wniosek o przyjęcie protokołu bez odczytywania jego treści przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

*Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

#### **Ad 4.**

Sprawozdanie przedstawił Burmistrz Dariusz Jaworski.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

**Ad 5.**

Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok oraz podjęcie uchwał:

1) wystąpienie Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r.,

Sprawozdanie omówiła Pani Skarbnik M. Myśko.

2) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,

Uchwałę odczytała Przewodnicząca A. Hołubowska.

*Uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

3) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica o wykonaniu budżetu za 2017 rok i o udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica,

Wniosek odczytała Przewodnicząca A. Hołubowska.

*Wniosek stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

*Godzina 14.57 na sesję przybył Radny Artur Stojanowski.*

4) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w przedmiocie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Witnica w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok,

Uchwałę odczytała Przewodnicząca A. Hołubowska.

*Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

5) dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok,

- Radny Mołdoch zapytał o kwotę 100 tys. która zarezerwowana była na OSP Mościce. Kierownik Dombek wyjaśnił, że wskazana kwota zabezpieczona była na realizację projektu w ramach programu Interreg (ćwiczenia, szkolenia oraz prace inwestycyjne polegające na rozbudowie remizy w Mościcach). Burmistrz Jaworski dodał, że Gmina Witnica bierze udział w projekcie ze szkołą ratownictwa z Niemiec, projekt jest w trakcie realizacji. Skarbnik M. Myśko wyjaśniła, że w 2017 r. został poniesiony wydatek w kwocie 10 086 zł na projekt przebudowy remizy. Wówczas jeśli została by podpisana umowa środki miały być wprowadzone do budżetu. Burmistrz dodał, że czynione są starania o dodatkowy wóz ratowniczy dla OSP Mościce. Jest zapewnienie z Urzędu Wojewódzkiego o dofinansowaniu tej inicjatywy.

- Radna Chudziak zapytała, czy Radni, w szczególności Komisja Rewizyjna otrzymali sprawozdania finansowe, bilans z wykonania budżetu, rachunek zysków i strat oraz zmiany w funduszu. Dodała, że osobiście takich informacji nie dostała.

- Pani Skarbnik wyjaśniła, że zostało przekazane sprawozdanie z wykonania budżetu. Dodała, że pytała na komisji, czy jest potrzeba dodatkowych wyjaśnień.

- Radny Wilk poinformował, że Komisja Rewizyjna wydając opinię opierała się na sprawozdaniu finansowym.

- Radny Stojanowski dodał, że faktycznie Radni nie dopytali o dodatkowe informacje, a Pani Skarbnik deklarowała współpracę.

- Przewodnicząca Hołubowska zapytała Panią Skarbnik, czy jest obowiązek przekazania informacji, o których mówiła Radna Chudziak. M. Myśko wyjaśniła, że jest obowiązek przekazania dokumentacji do końca maja.
- Pani Przewodnicząca zapytała, czy Radni chcieliby przerwę, aby zapoznać się z materiałami. Dodała, że jej zdaniem przekazanie dzisiaj dokumentacji nic nie zmieni, ponieważ materiały są zbyt obszerne i Radni nie zdążą się z nimi zapoznać.
- Radca Prawny A. Kowalewska wyjaśniła, że artykuł na który powołała się Radna Chudziak odnosi się do przekazania sprawozdania wraz z omówieniem.
- Radny Wilk poinformował, że na Komisji Rewizyjnej wnioskuje o przesunięcie sesji absolutoryjnej na czerwiec, tak aby Radni zapoznali się z niezbędnymi materiałami. 4
- Radna Chudziak przekazała, że z art. 270 Ustawy o finansach publicznych wynika, że Zarząd przedstawia Radzie sprawozdanie finansowe w skład którego wchodzi bilans z wykonania budżetu, rachunek zysków i strat oraz zmiany w funduszu, a takich dokumentów Rada nie otrzymała.
- Pani Przewodnicząca zapytała ponownie, czy jest potrzeba ogłoszenia przerwy.
- Radny Stojanowski dodał, że przed ogłoszeniem przerwy Radni musieliby przegłosować wniosek o zmianę porządku obrad.
- Pani Sekretarz wyjaśniła, że w celu przywiezienia dokumentów niezbędne jest ogłoszenie przerwy technicznej.
- Przewodnicząca Hołubowska przekazała, że osobiście wolałaby mieć kilka dni na zapoznanie się z materiałami. Zapytała Panią Mecenas, czy może teraz ogłosić przerwę, czy musi wcześniej zmienić porządek obrad i wówczas ogłosić przerwę. A. Kowalewska przekazała, że musi sprawdzić w statucie.

*Godzina 15.25 Przewodnicząca ogłosiła przerwę.*

*Po przerwie.*

- Radca Prawny A. Kowalewska poinformowała, że jest możliwość przerywania sesji na wniosek Przewodniczącego, bądź Radnego i kontynuowania jej w innym terminie. Odnośnie porządku obrad przekazała, że nie zmienia się raz przyjętego porządku.
- Pani Przewodnicząca poinformowała, że w Ustawie o samorządzie gminnym jest zapis, że porządek obrad może zostać zmieniony w każdym momencie sesji. Dodała, że Radni korzystali już z tej możliwości.
- Radny Stojanowski złożył wniosek formalny o wprowadzenie punktu 5 podpunkt 5 jako punkt 12 i punktu 5 podpunkt 6 jako punkt 13 a i 13 b oraz nadanie kolejnej numeracji: punkt Zakończenie sesji otrzyma numer 14.
- Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie za przyjęciem zmiany porządku obrad. Nowy porządek przyjęto jednogłośnie - 14 głosami „za”.

#### **Ad 6.**

Analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Witnica za 2017 r. wraz z prezentacją multimedialną przedstawiła z-ca Kierownika Urszula Wośkowiak.

*Analiza stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

- Radna Butrym zapytała, czy decyzja o wywożeniu odpadów do Kunowic ma wpływ na to, że w 2017 r. nastąpiło obniżenie wskaźników. Dodała również, że jej zdaniem wywożenie odpadów do oddalonej o 14 km. Krześniczki jest tańsze. U. Wośkowiak przekazała, że Gmina

ma podpisaną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów z MZK Kostrzyn. Firma gospodaruje odpadami zgodnie ze swoją polityką.

- Przewodnicząca poinformowała, że na dzisiejszej sesji obecny jest Przewodniczący CZG-12 Pan Pietrucki.

- Pan Przewodniczący przedstawił film poświęcony działalności CZG-12 oraz prezentację dot. analizy gospodarowania odpadami.

- Radna Butrym poprosiła o omówienie tematu spalarni. Pan Pietrucki wyjaśnił, że ze wszystkich odpadów zmieszanych tylko 30 % może zostać bezpośrednio przeznaczone do spalania.

- Rady Wilk zapytał o składkę Gminy do CZG-12 w wysokości ponad 70 tys. zł. Stwierdził, że środki powinny być przekazywane na działalność CZG-12. Pan Pietrucki przekazał, że prowadzone są rozmowy na ten temat, ma nadzieję że podjęta zostanie decyzja o przekazaniu części składek na funkcjonowanie Związku.

- Radny Zakryszko zapytał, czy z punktu prawnego jest możliwość, aby CZG-12 zajął się kompleksową gospodarką odpadami. Pan Pietrucki przekazał, że były prowadzone rozmowy na ten temat, ale Radca Prawy CZG-12 doszukał się wyroku NSA, zgodnie z którym zakłócone zostają warunki konkurencji.

- Radny Zakryszko zapytał o cenę za odbiór odpadów w CZG-12 i w Kunowicach. Pan Pietrucki wyjaśnił, że w CZG-12 od czterech lat cena nie ulega zmianie i wynosi 200 zł, natomiast w Kunowicach jest to kwota 170 zł.

- Radny Zakryszko zapytał Burmistrza Jaworskiego, czy jest szansa, aby renegocjować umowę i dostarczać odpady do CZG-12. Burmistrz Jaworski przekazał, że skonsultuje się w tej sprawie z przedstawicielami MZK Kostrzyn, ponieważ to firma decyduje gdzie będzie przekazywała odpady. Burmistrz zapytał dlaczego Kunowice mają dużo niższą cenę niż Długoszyn. Prezes Pietrucki przekazał, że należy zwrócić się do Firmy w Kunowicach o udzielenie takiej informacji.

- Radna Szybińska- Juszcuk zapytała, czy Gmina celowo wprowadziła przepis, który pozwala firmie, z którą podpisana jest umowa zatrudnić podwykonawcę. Burmistrz Jaworski przekazał, że dla niego najważniejsze jest, aby wybrać firmę, która jak najtaniej odbierze odpady.

- Radny Ławniczak zapytał Przewodniczącego Pietruckiego, czy cena, która aktualnie obowiązuje w Kunowicach, jest ceną po kosztach. Przewodniczący przekazał, że z informacji które posiada rok 2018 jest ostatnim, w którym obowiązuje tak niska cena.

- Radny Stojanowski poinformował, że jego zdaniem po zakończeniu obowiązującej umowy ceny wywozu odpadów znacznie wzrosną.

- Radny Zakryszko stwierdził, że Gmina Witnica jest członkiem CZG-12, a przez trzy ostatnie lata niestety nie dostarcza odpadów do Długoszyna. Stwierdził, że konsekwencją powinno być wystąpienie Gminy ze CZG-12.

- Pani Przewodnicząca podziękowała Panu Pietruckiemu za przekazane informacje.

#### **Ad 7.**

Sprawozdanie z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 r. przedstawiła Kierownik Katarzyna Domarecka.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

- Pani Przewodnicząca zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do sprawozdania.

## Ad 8.

### Interpelacje i zapytania.

- Przewodnicząca Hołubowska poinformowała, że w środę 30 maja odbędzie się koszenie poboczy wału na odcinku Oksza-Boguszyniec-Kłopotowo.
- Radny Hładki podziękował za wykonanie drogi na ul. Gorzowskiej w Kamieniu Wielkim. Poprosił także o wyrównanie dróg w Mościczkach. Radny poinformował, że otrzymał informacje od Dyrektora Parku Narodowego o podpisaniu zgody (m. in. przez Burmistrza Jaworskiego) na organizowanie przetargów w sprawie dzierżaw z kwotą startową 540 zł. Poprosił o wsparcie ze strony Urzędu, celem obniżenia stawki. Burmistrz przekazał, że nie podpisywał żadnego dokumentu z informacją o tak wysokiej stawce.
- Radny Ławniczak poparł Radnego Hładkiego. Stwierdził, że faktycznie kwoty są zbyt wysokie, rolnicy z terenu naszej Gminy nie będą mieli możliwości brania udziału w przetargu. Poinformował również o spotkaniu z Ministrem Środowiska oraz Wojewodą Lubuskim w Międzyrzeczu, na którym przekazane zostały pisma Komisji Rolnictwa oraz Izby Rolniczej dot. problemu dzierżaw w Parku Narodowym. Zapytał, czy Pan Sporek brał udział w spotkaniu Rady Naukowej Parku. Burmistrz poinformował, że tak, jednak przedstawiciele Parku nie byli zadowoleni. Radny stwierdził, że musi wyjaśnić sytuację z Dyrektorem Wypychowskim. Radny poprosił również o uzupełnienie żwiru drogi Kościelnej w Białczu i zapytał o rozkopany odcinek trzeciego etapu przebudowy drogi.
- Radna Szybińska-Juszczuk odczytała swoje interpelacje.

*Interpelacje stanowią załącznik nr 9 do protokołu.*

- Radny Mołdoch odniósł się do remontu odcinka drogi w Kamieniu Wielkim. Zapytał jaki jest koszt wykonanych prac, kto je zlecił i kto odebrał.
- Radna Chudziak zapytała, czy zostały złożone wnioski o dofinansowanie przebudowy przejść dla pieszych. Poprosiła o wyrównanie drogi na ul. Strzeleckiej i zapytała kiedy rozpocznie się budowa ul. Różanej.
- Radny Hładki poprosił o wyrównanie dróg w Mościcach.
- Radna Dudek poinformowała, że jedna z dróg w Nowinach Wielkich jest nieprzejezdna, poprosiła o interwencję w tej sprawie oraz w sprawie przystanku przy szkole, który podczas opadów deszczu ulega zalaniu. Zapytała również Radnego Sejmiku Pana Kruczkowskiego, czy podjęto decyzję w sprawie wprowadzenia zmian na krzyżówce z drogi wojewódzkiej do Nowin Wielkich.
- Przewodnicząca Hołubowska zapytała, czy jest możliwość utworzenia przystanku autobusowego w Świerkocinie. Poprosiła także o interwencję w sprawie studzienki przy wejściu do sali ćwiczeń, w której trenują olimpijki.
- Radny Mołdoch przekazał, że na placu zabaw w Kamieniu Wielkim zginęła lina od zjeżdżali. Zapytał, czy jest możliwość zakupienia tego elementu przez Gminę. Kierownik Dombek przekazał, że dzisiaj zostało to naprawione.
- Sołtys Maria Drewniak poprosiła o ustawienie przenośnej toalety w parku przy placu zabaw.



- Radna Butrym zapytała, czy została wznowiona sprzedaż lokali komunalnych, jeśli tak to ile osób oczekuje na zawarcie aktu notarialnego.
- Radna Chudziak poprosiła o zmiany godzin oświetlenia ulicznego w sołectwach.
- Radna Hołubowska zapytała, czy wysłana została skarga do Sądu na uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego planu MZK.
- Radny Zakrzyszko odczytał swoje interpelacje.

*Interpelacje stanowią załącznik nr 10 do protokołu.*

- Sołtys Bronisław Bach zapytał o przystanek w Boguszyńcu oraz mieliznę w okolicach Okszy, która powoduje zalewanie terenu. Poprosił również o interwencję w sprawie drogi do Tarnówka.
- Sołtys Krzysztof Habaj poprosił o przycięcie gałęzi przy drodze powiatowej między miejscowościami Mościce i Kamień Wielki oraz wyrównania dróg w Kamieniu Wielkim. Dodał, że mieszkańcy deklarują pomoc w tej sprawie.
- Przewodnicząca Hołubowska poprosiła o zmontowanie lampy z czujnikiem na budynku szkoły w Dąbroszynie.
- Sołtys Krystyna Niegłos poprosiła o zgłoszenie do Zarządu Dróg Wojewódzkich prośby o wyczyszczenie pobocza wzdłuż ścieżki rowerowej.
- Przewodnicząca Hołubowska w imieniu mieszkańca Świerkocina poprosiła o przesunięcie płyty przy posesji nr 47, która uległa uszkodzeniu w trakcie prac równiarki.
- Pani                    poprosiła o wsparcie inicjatywy utworzenia pracowni Ireny Dowgielewicz w Żółtym Pałacyku. Przekazała, że złożyła stosowne pismo w tej sprawie do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Radny Sejmiku Pan Kruczkowski poinformował, że dwa tygodnie temu złożył interpelację w sprawie krzyżówki na drodze wojewódzkiej 132. Przewodnicząca Hołubowska poprosiła o zamontowanie oznaczeń odblaskowych na wysepce przy zjeździe do Nowin od strony Gorzowa. Radny Kruczkowski przekazał, że doraźne prace na pewno zostaną wykonane i że nadal będzie interweniował w sprawie ronda. Odniósł się również do budowy ścieżki rowerowej w Mościcach w ramach Programu Interreg.
- Radna Chudziak poprosiła Radnego Sejmiku o interwencję w sprawie budowy chodnika w Świerkocinie.

*Godzina 18:19 Przewodnicząca ogłosiła przerwę.*

*Po przerwie*

#### **Ad 9.**

Podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Witnica

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 10 głosami „za” (nieobecni radni: Izabela Araszczuk, Rafał Ławniczak)

**Uchwale nadano nr LXIX/442/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

2) *ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Przekazała, że zgodnie z wnioskiem Radnych wysokość opłaty została zmniejszona do kwoty 100 zł. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 11 głosami „za” (nieobecna radna: Izabela Araszczuk)

**Uchwale nadano nr LXIX/443/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

3) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 1140/40 Witnica ul. Gorzowska) był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/444/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

4) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 606 Witnica ul. Sportowa) był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/445/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

5) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 1134/16 Witnica ul. 1-go Maja) był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/446/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

6) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1298/88*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/447/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

7) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 79/27*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/448/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

8) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 285/58 i 296/4*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/449/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

9) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 83/1*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Radny Mołdoch zgłosił błąd w numerze działki. Kierownik Kasner przekazała, że numer jest prawidłowy. Nie zgłoszono więcej pytań. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/450/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

10) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Radny Zakryszko zapytał o punkt 3 w uzasadnieniu – modernizacja ul. Końcowej, czy inwestycja dot. budowy ulicy, czy obejmuje również rondo. Burmistrz Jaworski przekazał, że przebudowa dot. całej ul. Końcowej oraz zjazdu na rondo. Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto 11 głosami „za”, 0 „przeciw” i 1 „wstrzymującym się”.

**Uchwale nadano nr LXIX/451/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

11) *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto 11 głosami „za”, 0 „przeciw” i 1 „wstrzymującym się”.

**Uchwale nadano nr LXIX/452/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 390/4 Witnica ul. Kościuszki) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/453/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 13) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 547 Witnica ul. Strzelecka) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/454/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 14) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 151/42 Sosny) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/455/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 15) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 133/3 Sosny) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/456/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 16) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały (numer ewidencyjny działki – 560/10 Witnica ul. Strzelecka) i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/457/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*17) wyrażania zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Radny Stojanowski zapytał o umowę użyczenia, którą miał otrzymać. Pani Sekretarz przekazała, że faktycznie nie przesłała umowy i odczytała jej teść. Radny Zakryzsko zapytał o powierzchnię użyczanej działki. Pani Sekretarz poprosiła Kierownik Kasner o wyjaśnienie. Pani Kierownik przekazała, że wpisana w umowie powierzchnia jest właściwa, w projekcie uchwały zostanie wprowadzona autopoprawka. Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 11 głosami „za”. (chwilowo nieobecna Radna Butrym)

**Uchwale nadano nr LXIX/458/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*18) uchwalenia regulaminu korzystania z fontann miejskich na terenie Miasta i Gminy Witnica*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 11 głosami „za”.

**Uchwale nadano nr LXIX/459/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

*19) uchylenia uchwały Nr LXVII.426.2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 698 położonej w Witnicy*

A. Hołubowska poprosiła Kierownik Kasner o omówienie uchwały. Pani Kierownik wyjaśniła, że mieszkańcy zmienili zdanie i zamiast nabycia nieruchomości poprosili o możliwość dzierżawy. Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 12 głosami „za”. (wróciła Radna Butrym)

**Uchwale nadano nr LXIX/460/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**Ad 10.**

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

- Burmistrz Jaworski poinformował, że w sprawie Parku Narodowego skontaktuje się z Dyrektorem Wypychowskim i wyjaśni nieporozumienia. W sprawie dróg w Mościczkach, dowieziony zostanie tłuczeń.

- W kwestii drogi na ul. Kościelnej w Białczu Burmistrz przekazał, że temat zostanie sprawdzony przez Inspektora Nadzoru, natomiast pierwszy odcinek drogi zostanie uzupełniony żwirem.

- Burmistrz poinformował, że w sprawie drzew w Parku Drogowskazów planowane jest przesadzenie drzew iglastych w inne miejsce.
- W sprawie interpelacji dot. terenu po ZOO Safari Pani Sekretarz przekazała, że obecnie sporządzana jest analiza terenu. Wstępny termin wykonania przewidywany jest na drugą połowę czerwca.
- Burmistrz poinformował, że w kwestii przebudowy MDK-u w najbliższym czasie powinna zostać podpisana umowa, a pracownicy przeniosą się do Żółtego Pałacyku. W sprawie posprzątania drogi na ul. Pocztowej oraz koszenia poboczy zostanie wystosowane pismo do Powiatu i Zarządu Dróg Wojewódzkich. Przewodnicząca Hołubowska przekazała, że Powiat ma przyjęty harmonogram koszenia dróg w kolejności: Deszczno, Santok, Witnica. Radny Zakryszko dodał, że należy wyjaśnić sprawę prac wykonywanych na ul. Pocztowej, ponieważ ulica posypywana była przez gminną piaskarkę. Burmistrz Jaworski odpowiedział, że żaden gminny sprzęt nie wykonywała prac na ul. Pocztowej.
- Radna Szybińska-Juszczuk zapytała o naprawę nawierzchni drogi do przeprawy promowej w Kłopotowie. Burmistrz poinformował, że sprawa zostanie zgłoszona do Powiatu.
- Pani Sekretarz poinformowała, że w temacie Gminnego Programu Ochrony Zabytków niezbędna jest wcześniejsza aktualizacja gminnej ewidencji zabytków. Dodała, że zabytków na terenie Gminy jest ok. 300. Przygotowanie programu przewidywane jest na przyszły rok.
- Radna Szybińska-Juszczuk odniosła się do swojej interpelacji, poprosiła, aby nie wycinać drzew w Parku Drogowskazów, ponieważ stanowią one naturalne zacienienie i barierę oddzielającą część przeznaczoną na organizację imprez od części rekreacyjnej dla dzieci.
- Pani                   poprosiła, aby nie wycinać brzoź na ul. Bajkowej.
- W temacie dofinansowania przejść dla pieszych Burmistrz przekazał, że nie ma informacji na temat możliwości składania wniosków na ten cel.
- Kierownik Dombek przekazał, że droga na ul. Różanej projektowana jest w technologii płyt dwuśladowych. Projekt ma być gotowy na koniec lipca, wówczas zostanie zgłoszony do Starostwa, jeśli nie będzie sprzeciwu zostanie ogłoszony przetarg. Z końcem sierpnia powinna rozpocząć się budowa, zakończenie prac planowane jest na przełom września i października.
- Burmistrz poinformował, że ul. Sportowa zostanie wyrównana zgodnie z harmonogramem.
- Radny Ławniczak stwierdził, że wykorzystanie tłucznia celem uzupełniania dróg nie sprawdza się i na przestrzeni lat nie jest opłacalne.
- W temacie przystanku autobusowego w Nowinach Wielkich Burmistrz poinformował, że inwestycja nie jest jeszcze ukończona, zostaną wprowadzone zmiany, natomiast w Świerkocinie planowane jest ustawienie wiaty przy świetlicy wiejskiej. Dodał, że sprawa pomieszczenia dla saneczek również zostanie sprawdzona.
- Burmistrz poprosił Kierownik Kasner o przekazanie informacji na temat zbywania nieruchomości. Pani Kierownik przekazała, że wydział wystąpił do SKO o wyznaczenie organu, który wyda decyzje o warunkach zabudowy. Po otrzymaniu takiej decyzji kolejnym etapem będzie zmiana sposobu użytkowania przez Starostwo Powiatowe.

- W kwestii zamontowania toalety przy świetlicy w Kamieniu Małym Burmistrz przekazał, że sprawdzi temat, natomiast problem oświetlenia ulicznego zostanie zgłoszony do firmy Enea.
- Radca Prawny A. Kowalewska przekazała, że przygotowuje odpowiedź na skargę. Dodała, że na udzielenie odpowiedzi jest 30 dni, termin upływa 8 czerwca.
- Burmistrz poinformował, że odnośnie wycinki drzewa na ul. Pocztovej sprawdzi, czy jest ona niezbędna oraz, czy drzewo nie znajduje się w pasie drogi powiatowej.
- W temacie przystanku w Boguszyńcu Burmistrz wyjaśnił, że być może uda się zabezpieczyć środki finansowe na ten cel. Dodał, że sprawa melioracji zostanie zgłoszona do Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych lub do Wód Polskich, natomiast sprawa drogi do Tarnówka oraz przycięcia drzew w Kamieniu Wielkim zostanie zgłoszona do Starostwa Powiatowego.
- Kierownik Dombek przekazał, że w temacie zamontowania lampy z czujnikiem na budynku szkoły w Dąbroszynie wykonywane jest rozeznanie rynku. W ramach wolnych środków lampa zostanie zakupiona i zamontowana.
- Burmistrz poinformował, że w sprawie oczyszczenia pobocza wzdłuż ścieżki rowerowej zostanie wystosowane pismo do Zarządu Dróg Wojewódzkich. Natomiast w kwestii uszkodzonej drogi przy posesji w Świerkocinie 47 zlecenie zostanie przekazane ekipie porządkowej.
- Radny Mołdoch zapytał o swoją interpelację. Burmistrz poinformował, że udzieli odpowiedzi na piśmie.

**Godzina 19.39 Przewodnicząca Hołubowska ogłosiła przerwę w sesji do wtorku 05.06.2018 r. do godz. 17.00.**

**05.06.2018 r. godz. 17.05 wznowienie sesji po przerwie.**

Przewodnicząca Hołubowska poinformowała, że wpłynął wniosek formalny grupy Radnych dot. wprowadzenia do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną. Przewodnicząca odczytała wniosek oraz treść uchwały wraz z uzasadnieniem.

*Wniosek oraz projekt uchwały stanowią załącznik nr 11 do protokołu.*

Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie za wprowadzeniem projektu uchwały do porządku obrad. Wniosek został przyjęty jednogłośnie - 8 głosami „za”.

Przewodnicząca Hołubowska poinformowała, że projekt uchwały zostaje wprowadzony do porządku obrad jako punkt 14, natomiast punkt Zakończenie sesji otrzyma numer 15.

**Ad 11.**

Wolne wnioski i informacje.

Nie zgłoszono wolnych wniosków i informacji.

## Ad 12.

Dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Witnica za 2017 rok.

Przewodnicząca Hołubowska zapytała dlaczego Radni mimo, że zgłaszali pytania nie otrzymali informacji, czy są rozstrzygnięcia w sprawie skargi do WSA i skargi kasacyjnej złożonej przez Gminę do NSA (sprawa zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków). Dodała, że 10.04.2018 r. NSA oddalił skargę kasacyjną i od kwietnia 2017 r. obowiązuje okres beztaryfowy. Przewodnicząca poprosiła Burmistrza o zajęcie stanowiska w tej sprawie. Zapytała również, czy zlecono Prezesowi MZK korektę rozliczeń oraz zwrot nadpłaconych przez mieszkańców kwot za wodę i ścieki.

Pani Sekretarz poinformowała, że znajdujemy się w punkcie dot. dyskusji nad sprawozdaniem z wykonania budżetu i takie pytania mogły by zostać zadane w interpelacjach bądź wolnych wnioskach.

Przewodnicząca Hołubowska przekazała, że z taryfami nierozłącznie związane są dopłaty, które zagwarantowane były w zeszłorocznym budżecie. Dodała, że mimo iż taryfy nie obowiązywały mieszkańcy płacili znaczne kwoty, a spółce MZK Gmina przekazała ponad 1 mln. zł w formie dokapitalizowania. Zatem sprawa dotyczy finansów publicznych. Przewodnicząca zapytała, czy Prezes MZK podjął działania naprawcze np. w formie zwrotu nadpłaconych kwot.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że owszem w budżecie na 2017 r. była zarezerwowana kwota na dopłaty, jednak w związku z tym, iż dopłat nie było kwota na mocy uchwały zgromadzenia wspólników została przekazana spółce MZK jako dopłata za rok 2016 (aby nie obciążać mieszkańców, którzy płacili obniżone stawki). Dodała, że informacja o wyroku NSA również została przekazana Prezesowi.

Radny Stojanowski wyjaśnił, że jeśli obowiązuje okres beztaryfowy kwota która obowiązywała jako taryfa powinna zostać pomniejszona o marżę, którą nakładała sobie spółka jako dochód.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że taryfa była skalkulowana na poziomie zerowego zysku, taka informacja została przekazana przez przedsiębiorstwo.

Radny Zakrzyszko zapytał, czy może zobaczyć taką informację. Pani Sekretarz przekazała, że w tej chwili nie, ale jutro w Urzędzie jak najbardziej.

Przewodnicząca Hołubowska zapytała, czy Wody Polskie zatwierdziły marcowy wniosek spółki. Pani Sekretarz przekazała, że została wydana decyzja odmowna, jest czas na korektę wniosku.

## Ad 13.

Podjęcie uchwał:

- a) *w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta i Gminy Witnica wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy za 2017 rok*

Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

„za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 5 głosów.

**Uchwała nie została podjęta, projekt stanowi załącznik do protokołu.**

- b) *w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok*

Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.



„za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 5 głosów.  
**Uchwała nie została podjęta, projekt stanowi załącznik do protokołu.**

**Ad 14.**

Podjęcie uchwały:  
*w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.*

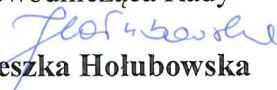
Przewodnicząca Hołubowska zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 8 głosami „za”.  
**Uchwale nadano nr LXIX/462/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**Ad 15.**

Zakończenie sesji.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Hołubowska dokonała zamknięcia sesji o godz. 17.20.

Przewodnicząca Rady  
  
**Agnieszka Hołubowska**

Protokolant

Magdalena Winkel



