

UCHWAŁA Nr II/ 7 /2006
RADY MIEJSKIEJ w WITNICY
z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad wypłacania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Witnicy.

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu gminy (Dz. U. Nr 61, poz. 710) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na okres kadencji 2006 – 2010 dietę dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Witnicy, w formie ryczałtu miesięcznego, stanowiącego równowartość pięćdziesięciu procent półtorakrotności kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw.

2. Ustala się na okres kadencji 2006 – 2010 dietę dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Witnicy, w formie ryczałtu miesięcznego, stanowiącego równowartość dwudziestu pięciu procent półtorakrotności kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw.

§ 2. 1. Ustala się, że Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej nie będą otrzymywać dodatkowych diet za pracę w organach Rady Miejskiej w Witnicy.

2. Diety, o których mowa w §1 ulegają obniżeniu o 10% za każdą nieobecność na sesjach Rady Miejskiej lub na posiedzeniach komisji, których osoby otrzymujące ryczałt są jej stałymi członkami.

3. Obniżka diety, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność osób wymienionych w §1 ust. 1 i ust. 2 była spowodowana koniecznością reprezentowania Rady lub gminy na zewnątrz.

§ 3. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, wg zasad obowiązujących przy rozliczaniu należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na terenie kraju oraz poza granicami kraju.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma miejsce po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) podróż służbowa odbyła się na pisemne polecenie wyjazdu udzielone:
 - a) Wiceprzewodniczącemu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - b) Przewodniczącemu przez Radę Miejską.
- 2) osoba delegowana złożyła w ciągu tygodnia od terminu zakończenia podróży służbowej, w Wydziale Finansów i Budżetu Urzędu Miasta i Gminy Witnica, stosowne rozliczenie kosztów tej podróży.

§ 4. Zwrot kosztów podróży służbowej nie obejmuje zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania radnego do miejsca obrad organów Rady Miejskiej, jeżeli obrady te prowadzone są na terenie Gminy Witnica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 27 listopada 2006 r.

Przewodnicząca Rady

mgr Krystyna Sikorska