

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.93.2018.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

Na podstawie Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Miasta i Gminy Witnica na 2019 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 16 lipca do 28 września 2018 r. do godz. 14:30.

§ 2.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji powołuje się Gminny Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:
 - 1) Urszula Sawicka – Sekretarz Miasta i Gminy Witnica;
 - 2) Magdalena Myśko – Skarbnik Miasta i Gminy Witnica (WFB);
 - 2) Izabela Araszczuk – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 3) Rafał Ławniczak – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 4) Artur Stojanowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 5) Łukasz Dombek – przedstawiciel Wydziału Inwestycji (WI);
 - 6) Janina Kasner – przedstawiciel Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa (WGGGR);
 - 7) Anna Graniczna – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego (WOR);
 - 8) Katarzyna Domarecka – przedstawiciel Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu (WKOS).
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Witnicy, a protokolantem będzie pracownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, wskazane przez nich osoby.

§ 3.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 10.

Głosowanie nad pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami przez Zespół w sprawie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od 22 sierpnia 2018 r. do 7 września 2018 r. do godz. 14:30, w wersji papierowej na karcie do głosowania, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 11.

1. Głos uznaje się za ważny, jeżeli:

1) Wybrano zadanie z listy zadań w ramach swojego obwodu, na terenie, którego jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie okręgu, nazwy zadania oraz szacunkowego kosztu realizacji zadania w odpowiednim polu.

2) Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.

2. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu – przyjęta do ustalenia wyników głosowania zostanie ta karta do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jako pierwsza.

2) Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań.

3) Na podstawie podanego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i wieku nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.

4) Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Miasta i Gminy Witnica.

5) Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.

6) Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.

7) Głosujący nie jest mieszkańcem Miasta i Gminy Witnica lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego, co najmniej 18 roku życia.

8) Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojego okręgu, na terenie którego jest zamieszkały.

§ 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Zespół.

§ 13.

Zespół przeanalizuje wyniki głosowania, sporządzi wykaz możliwych do zrealizowania zadań pod względem największej liczby głosów oraz przedstawi go Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica, w terminie do 28 września 2018 r.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 15.

1. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

I.	Tytuł zadania:		
II.	Kwota zadania (w zł)		
III.	Okręg:		
IV.	Komórka dokonująca analizy formalnej i merytorycznej		
1.	WOR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
1.1.	Wniosek zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Witnica w terminie wyznaczonym w Zarządzeniu ws. budżetu obywatelskiego.		
1.2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.		
1.3.	Do wniosku dołączono listę z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego, popierających propozycję zadania		
1.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danego okręgu konsultacyjnego.		
2.	WGGGR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
2.1.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	stanowi własność Gminy;		
b)	jest w posiadaniu Gminy na podstawie innego tytułu prawnego niż własność;		
c)	jest obciążona na rzecz osób trzecich;		
d)	nie dotyczy.		
2.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	jest przeznaczona do sprzedaży;		
b)	jest przeznaczona na inny cel.		
3.	WI	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
3.1.	Proponowane zadanie może być zrealizowane na terenie Gminy Witnica, gdyż jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.		
4.	WFB	Należy wpisać dział, rozdział, paragraf lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
4.1.	Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2019 rok.		
5.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego:		Należy wpisać TAK lub NIE
5.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.		

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2019 rok

I Pouczenie:

1. Głosowanie możliwe jest w okresie od 22 sierpnia 2018 r. do 7 września 2018 r. do godz. 14:30
2. Głosowanie ma charakter jawny.
3. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Miasta i Gminy Witnica, którzy ukończyli co najmniej 18 rok życia.
4. Kartę do głosowania należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Witnica lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

II Okręg – tytuł zadania – szacunkowy koszt zadania

l.p.	Okręg	Tytuł zadania	Szacunkowy koszt zadania	Głos mieszkańca (należy wybrać tylko jedno zadanie)
1				
2				
3				
Itd.				

III Dane mieszkańca (wypełnić czytelnie)

Imię: _____

Nazwisko: _____

Adres zamieszkania: miejscowość _____

ulica: _____ nr domu _____ nr mieszkania _____