

Protokół nr LXXV/2018
Sesji Rady Miejskiej w Witnicy
z 27 września 2018 r.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Przyjęcie informacji z realizacji budżetu za I półrocze 2018 r.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,*
 - 2) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,*
 - 3) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,*
 - 4) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 4,*
 - 5) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 5,*
 - 6) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 6,*
 - 7) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 7,*
 - 8) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,*
 - 9) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,*
 - 10) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/59 – projekt WGGGR nr 10,*
 - 11) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 440/51 – projekt WGGGR nr 11,*
 - 12) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/48 – projekt WGGGR nr 12,*
 - 13) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/50 – projekt WGGGR nr 13,*
 - 14) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/59 – projekt WGGGR nr 14,*
 - 15) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/60 – projekt WGGGR nr 15,*
 - 16) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/63 – projekt WGGGR nr 16,*
 - 17) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 560/15 – projekt WGGGR nr 17,*
 - 18) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1134/17 – projekt WGGGR nr 18,*

- 19) zmiany Uchwały NR LXIX/458/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3 – projekt WGGGR nr 19,
 - 20) zmiany Uchwały NR LXXI/508/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości nr 973/4 – projekt WGGGR nr 20,
 - 21) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz ENEA Operator Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu – projekt WGGGR nr 21,
 - 22) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Witnica,
 - 23) określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych oraz doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Witnica,
 - 24) zmiany uchwały nr LIX/349/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
 - 25) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mościcach i Ochotniczej Straży Pożarnej w Witnicy,
 - 26) zmiany Uchwały NR LXXIV/525/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 27) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok,
 - 28) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Zakończenie sesji.

Ad 1.

Otwarcia sesji dokonała Przewodnicząca Rady Agnieszka Hołubowska o godz. 14.10. Stwierdziła, że w sesji uczestniczy 13 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały (nieobecni radni: Izabela Araszczuk, Zdzisław Mikisz). A. Hołubowska przywitała wszystkich przybyłych: radnych, pracowników Urzędu, sołtysów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszonych gości i mieszkańców.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 do protokołu.

Ad 2.

Przewodnicząca A. Hołubowska poinformowała, że wpłynął wniosek Pana Burmistrza o zmianę porządku obrad. Wniosek dot. zmian porzecz:

1. Wyprowadzenie z pkt 7 – „podjęcie uchwał w sprawach” podpunktu:
 - 1) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 1,
 - 5) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 5,

7) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 7,

22) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i również sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Witnica.

2. Zmianę w pkt 7 – „podjęcie uchwał w sprawach” podpunktu:

27) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok (projekt nr 2),

28) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028 (projekt nr 2).

3. Wprowadzenie w pkt 7 – „podjęcie uchwał w sprawach” projektu uchwały w sprawie:

- pomocy rzeczowej dla Województwa Lubuskiego,
- przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego,
- zmiany Uchwały Nr LXXIII/521/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania komisji doraźnej Rady Miejskiej w Witnicy do opracowania zmian Statutu Miasta i Gminy Witnica.

A. Hołubowska zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia zaproponowanych zmian. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że wpłynął także wniosek formalnych grupy radnych dot. wprowadzenia do porządku obrad uchwały w sprawie *przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszarów wsi Świerkocin i Nowiny Wielkie gm. Witnica*.

A. Hołubowska odczytała treść uchwały wraz z uzasadnieniem. Następnie zarządziła głosowanie za przyjęciem wniosku Radnych. Wniosek dot. wprowadzenia uchwały przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”. Uchwała została wprowadzona do porządku obrad jako podpunkt 28 w punkcie 7 – Podjęcie uchwał w sprawach.

Przewodnicząca Hołubowska dla formalności poprosiła o głosowanie za przyjęciem zmienionego porządku obrad. Nowy porządek został przyjęty jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Przyjęcie informacji z realizacji budżetu za I półrocze 2018 r.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 2,
 - 2) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 3,

- 3) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 4,
- 4) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 6,
- 5) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 8,
- 6) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat – projekt WGGGR nr 9,
- 7) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/59 – projekt WGGGR nr 10,
- 8) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 440/51 – projekt WGGGR nr 11,
- 9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/48 – projekt WGGGR nr 12,
- 10) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/50 – projekt WGGGR nr 13,
- 11) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/59 – projekt WGGGR nr 14,
- 12) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/60 – projekt WGGGR nr 15,
- 13) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/63 – projekt WGGGR nr 16,
- 14) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 560/15 – projekt WGGGR nr 17,
- 15) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1134/17 – projekt WGGGR nr 18,
- 16) zmiany Uchwały NR LXIX/458/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3 – projekt WGGGR nr 19,
- 17) zmiany Uchwały NR LXXI/508/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości nr 973/4 – projekt WGGGR nr 20,
- 18) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz ENEA Operator Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu – projekt WGGGR nr 21,
- 19) określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych oraz doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Witnica,
- 20) zmiany uchwały nr LIX/349/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
- 21) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mościcach i Ochotniczej Straży Pożarnej w Witnicy,
- 22) zmiany Uchwały NR LXXIV/525/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 23) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok – po autopoprawce (projekt nr 2),
- 24) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028 – po autopoprawce (projekt nr 2),
- 25) udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Lubuskiego,
- 26) przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego,
- 27) zmiany Uchwały Nr LXXIII/521/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania komisji doradźnej Rady Miejskiej w Witnicy do opracowania zmian Statutu Miasta i Gminy Witnica,

28) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszarów wsi Świerkocin i Nowiny Wielkie gm. Witnica.

8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

9. Wolne wnioski i informacje.

10. Zakończenie sesji.

Ad 3.

A. Hołubowska przedstawiła wniosek o przyjęcie protokołów z LXXI Sesji Rady Miejskiej z 28 czerwca 2018 r. oraz LXXII Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej z 24 lipca 2018 r. i LXXIII Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej z 16 sierpnia 2018 r. Wniosek o przyjęcie protokołów bez odczytywania ich treści przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad 4.

Sprawozdanie przedstawił Burmistrz Dariusz Jaworski.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Godzina 14.28 na sesję przybyła Radna Izabela Araszczyk.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są pytania do sprawozdania Pana Burmistrza.

Radna Chudziak zapytała o cenę przejścia dla pieszych na ul. Gorzowskiej przy Browarze, w imieniu mieszkańców poprosiła także o uwzględnienie w planowanych inwestycjach przejścia przy gospodarstwie ogrodniczym.

Burmistrz Jaworski wyjaśnił, że w sprawozdaniu pojawił się błąd, kwota 24 tys. zł to koszt zakupu znaków drogowych. Na przejścia dla pieszych w budżecie zaplanowana jest kwota 100 tys. zł. Koszt wykonania przejść przy Browarze i przy Miejskim Domu Kultury to 86 tys. zł.

Radna Chudziak zapytała, czy Kierownik Dombek przygotował kopie dokumentacji projektowej wykonywanych przejść dla pieszych.

Burmistrz Jaworski poinformował, że Kierownik Dombek w tej chwili szykuje przetarg na ul. Strzelecką i Różaną. Po skończeniu powinien dotrzeć na sesję i przekazać dokumenty.

Radny Zakrzyszko zapytał kiedy powołana została miejska ekipa remontowa, jaka jest jej struktura organizacyjna, jaki ma budżet, jakie prowadzi prace, kto jest koordynatorem tej grupy i komu podlega.

Burmistrz wyjaśnił, że zatrudnionych jest 6 pracowników w ramach umowy o pracę z projektów Powiatowego Urzędu Pracy (prace interwencyjne, roboty publiczne). Pracownicy podlegają Kierownikowi Wydziału Inwestycji Łukaszowi Dombkowi. Szczegółowe informacje zostaną przekazane na piśmie.

Ad 5.

Prezentację dotyczącą informacji z realizacji budżetu za I półrocze 2018 r. przedstawiła Skarbnik M. Myśko.

Uchwałę Nr 540/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 20 września 2018 r. w sprawie wydania opinii dot. informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Witnica I półrocze 2018 r. odczytała Przewodnicząca A. Hołubowska.

Uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są pytania do informacji z realizacji budżetu.

Radny Stojanowski zapytał co jest przyczyną tak niskiego wpływu do budżetu opłat z tytułu podatku od środków transportowych. Zapytał także o zużycie przez jednostki organizacyjne środków na opłaty za energię.

Skarbnik M. Myśko poinformowała, że przekaze informacje w punkcie odpowiedzi na interpelacje.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że radny Zygmunt Wilk obchodzi jubileusz 30-lecia pracy samorządowej. Radna Chudziak w imieniu Rady Miejskiej złożyła radnemu życzenia oraz podziękowania za dotychczasową pracę.

Ad 6.

Interpelacje i zapytania.

- Radny Sejmiku Województwa Lubuskiego Pan Józef Kruczkowski przyłączył się do życzeń dla radnego Zygmunta Wilka. Odniósł się do interpelacji składanych przez mieszkańców w sprawie dróg wojewódzkich 131 i 132. Poinformował o planowanych inwestycjach m. in. budowie chodnika przy drodze 131 w Świerkocinie, rozpoczęciu prac dot. budowy ronda przy zjeździe do Nowin Wielkich, wykonaniu sygnalizacji świetlnej na drodze 132 oraz przygotowaniu projektu dot. remontu mostu w Świerkocinie. Pan Kruczkowski poinformował, że Zarząd Województwa podjął decyzję o budowie ścieżek rowerowych. Dodał, że zgłosił trzy ścieżki z Gminy Witnica. Radny przekazał również, że postępuje modernizacja linii kolejowej, do końca roku zostanie oddany wiadukt w Gorzowie Wlkp. Podziękował Panu Burmistrzowi, pracownikom Urzędu, Radzie Miejskiej, sołtysom oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych za bardzo dobrą współpracę w kadencji 2014-2018. Przekazał Pani Przewodniczącej złożone przez siebie interpelacje na sesji Rady Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz otrzymane odpowiedzi.

- Radna Chudziak podziękowała za rozpoczęty remont dachu na ul. Gorzowskiej 26, w imieniu mieszkanki poprosiła o wymianę drzwi, które po ostatniej burzy uległy zalaniu. Radna poprosiła również o wyrównanie drogi przy ul. Słonecznej w Białczu oraz interwencję w sprawie dachu na budynku w Świerkocinie 29 i przy ul. Konopnickiej 8 w Witnicy.

- Radny Mołdoch poprosił o wycinkę gałęzi przy drodze powiatowej między Kamieniem Małym i Mościcami oraz zamontowanie progów zwalniających przy szkole w Kamieniu Wielkim.

- Radny Hładki poprosił o zaplanowanie w budżecie środków na wykonanie kanalizacji w Kamieniu Wielkim. Zapytał także o projekt kanalizacji w Dąbroszynie.

- Radny Stojanowski zapytał jaki procent z zasobu lokali komunalnych stanowią mieszkania nieopomiarowane, ile takich lokali ubyło w tym roku i czy podjęto działania, aby zniwelować ten problem. Zapytał o koszt wykonania przejścia dla pieszych przy Placu Wolności. Radny odniósł się również do monitoringu w Urzędzie Miasta i Gminy. Zapytał gdzie znajduje się regulamin monitoringu i na jakich zasadach można korzystać ze zgromadzonych nagrań.

- Radny Ławniczak odniósł się do informacji opublikowanej na gminnej stronie internetowej w sprawie organizowanej przez Burmistrza konferencji z Wicewojewodą Robertem Paluchem oraz Wojewodą Władysławem Dajczakiem. Radny zapytał kiedy odbyły się te spotkania.

- Radny Stojanowski zapytał, czy w ramach zbliżającej się modernizacji dworca PKP, Gmina Witnica prowadzi konsultacje z PKP Nieruchomości w sprawie wykonania remontu drogi na ul. Kolejowej.

- Radna Dudek zapytała o chodnik na ul. Pyrzańskej, czy podjęto kroki w celu naprawy drogi na ul. Warszawskiej oraz czy wiadomo na co przeznaczone zostaną środki z budżetu Gminy zabezpieczone na prace na cmentarzu.

- Przewodnicząca Hołubowska zapytała, czy znalazły się środki na zakup lampy, która miałaby zostać zamontowana przy wejściu do świetlicy wiejskiej w Dąbroszynie. Poprosiła również o pilną naprawę studzienki przy świetlicy w Świerkocinie.

- Radna Araszczuk zapytała co będzie wchodziło w zakres remontu mostu w Świerkocinie i czy wiadomo już coś w sprawie ogrodzenia cmentarza w Świerkocinie.

- Radny Zakryszko zwrócił uwagę na zbyt wcześnie świecące się lampy.

- Burmistrz Jaworski wyjaśnił, że prowadzone były prace naprawcze.

- Sołtys Krystyna Niegłos poprosiła o pomoc rolnikowi, któremu spaliło się siano.

- Sołtys Bronisław Bach poprosił o zamontowanie przystanku autobusowego w Boguszyńcu.

Godzina 15:56 Przewodnicząca ogłosiła przerwę.

Po przerwie

Ad. 7

Podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 13 głosami „za”. (nieobecny radny Cz. Hładki)
Uchwale nadano nr LXXV/529/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 2) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 13 głosami „za”.
Uchwale nadano nr LXXV/530/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 3) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 13 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/531/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 4) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”. (wrócił radny Cz. Hładki)

Uchwale nadano nr LXXV/532/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 5) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/533/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 6) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na okres powyżej trzech lat*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/534/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 7) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/59*

A. Hołubowska przypomniała, że projekt uchwały był omawiany na komisji wspólnej. Zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/535/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

- 8) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 440/51*

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/536/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/48

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/537/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

10) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 388/50

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/538/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

11) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/59

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/539/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

12) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/60

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/540/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

13) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 122/63

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/541/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

14) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 560/15

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/542/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

15) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1134/17

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/543/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

16) zmiany Uchwały NR LXXIX/458/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości nr 83/3

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/544/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

17) zmiany Uchwały NR LXXI/508/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości nr 973/4

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/545/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

18) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz ENEA Operator Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/546/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu

19) określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych oraz doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Witnica

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania.

Kierownik Domarecka poinformowała, że do dnia dzisiejszego Forum Związków Zawodowych nie przesłało opinii na temat projektu uchwały, w związku z powyższym poprosiła o odnotowanie tej informacji w uzasadnieniu uchwały.

Nie zgłoszono więcej uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/547/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

20) zmiany uchwały nr LIX/349/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/548/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

21) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mościcach i Ochotniczej Straży Pożarnej w Witnicy

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/549/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

22) zmiany Uchwały NR LXXIV/525/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 „głosem wstrzymującym się”.

Uchwale nadano nr LXXV/550/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

23) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/551/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

24) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania.

Pani Skarbnik zgłosiła autopoprawkę do objaśnień WPF. Przekazała, że w załączniku nr 1 planowane przychody uległy zwiększeniu. Zamiast kwoty 44 260,00 zł o kwotę 84 260,000 zł. Deficyt budżetowy został określony w kwocie 7 257 368,00 zł.

Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie za przyjęciem uchwały wraz z autopoprawką.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/552/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

25) udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Lubuskiego

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/553/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

26) przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/554/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

27) zmiany Uchwały Nr LXXIII/521/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania komisji doraźnej Rady Miejskiej w Witnicy do opracowania zmian Statutu Miasta i Gminy Witnica

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/555/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

28) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszarów wsi Świerkocin i Nowiny Wielkie gm. Witnica

A. Hołubowska odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i zapytała, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Uchwale nadano nr LXXV/556/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.

Ad 8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

- Z-ca Łopatka poprosił Kierownika Dombka o udzielenie odpowiedzi na pytania radnej Chudziak. Kierownik poinformował, że jutro lub w poniedziałek wyśle pracownika celem wykonania dokumentacji fotograficznej i wyceny remontu dachu w Świerkocinie oraz dachu na ul. Konopnickiej. Jeżeli środki budżetowe pozwolą prace zostaną wykonane. W kwestii ul. Słonecznej w Białczu przekazał, że droga zostanie wyrównana. Dodał, że jeżeli po wykonaniu zaplanowanych w harmonogramie prac pozostanie kruszywo, droga zostanie również utwardzona.

- Kierownik Dombek udzielił odpowiedzi na pytania radnego Mołdoch. Poinformował, że w sprawie wycinki drzew zostanie wystosowane pismo do Powiatu, natomiast w kwestii

progów spowalniających przy szkole wyjaśnił, że skonsultuje się z architektem i zleci wykonanie niezbędnej analizy.

- Kierownik Dombek udzielił odpowiedzi na pytania dotyczące budowy kanalizacji. Wyjaśnił, że Gmina posiada projekt transferu ścieków do oczyszczalni w Białczyku, jednak w związku z rozwijającą się technologią zlecone zostanie przygotowanie analizy mającej na celu sprawdzenie, czy bardziej opłacalne nie będzie wybudowanie mniejszych oczyszczalni w sołectwach.

- Z-ca Łopatka poinformował, że na pytania radnego Stojanowskiego odpowiedź zostanie udzielona w formie pisemnej.

- W sprawie interpelacji radnego Ławniczak z-ca Łopatka przekazał, że z informacji, które posiada Burmistrz Jaworski spotkał się z Wojewodą i rozmawiał na temat dzierżawy gruntów na terenie Parku Narodowego „Ujście Wary”. Radny Ławniczak poinformował, że w artykule zamieszczona była informacja, że Burmistrz zorganizował konferencję, a nic takiego nie miało miejsca. Radny wyjaśnił, że konferencja z Wicewojewodą owszem odbyła się, ale została zorganizowana przez Komisję Rolnictwa oraz Lubuską Izbę Rolniczą. Radny Ławniczak dodał, że wspólnie z radnym Hładkim oraz rolnikami spotkał się również z Wojewodą Dajczakiem oraz Ministrem Środowiska.

- Z-ca Łopatka udzielił odpowiedzi na interpelacje radnego Stojanowskiego. Potwierdził, że są prowadzone rozmowy z PKP Nieruchomości w sprawie modernizacji dworca oraz przejęcia drogi.

- Kierownik Dombek udzielił odpowiedzi na pytania radnej Dudek. Wyjaśnił, że w sprawie ul. Pyrzańskiej pierwszy przetarg został unieważniony ze względu na zbyt wysokie kwoty. Oferta z drugiego przetargu jest obecnie analizowana pod względem formalnym. W kwestii ul. Warszawskiej Kierownik poinformował, że droga zostanie wyrównana i uzupełniona kruszywem, natomiast na pytanie dot. cmentarza odpowiedź udzielona zostanie na piśmie.

- Kierownik Dombek poinformował, że w sprawie wykonania oświetlenia przy świetlicy w Dąbroszynie odbył się konkurs ofert, otwarcie nastąpi w poniedziałek. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zlecone zostanie wykonanie oświetlenia. Zlecone zostanie również odmulenie studzienki przy sali wiejskiej w Świerkocinie.

- Z-ca Łopatka przekazał, że pytanie radnej Araszczuk dot. remontu mostu w Świerkocinie skierowane zostanie do Zarządu Dróg Wojewódzkich. W kwestii interpelacji dot. ogrodzenia cmentarza w Świerkocinie poprosił o udzielenie odpowiedzi Kierownika Dombka. Kierownik przekazał, że pracownik zajmujący się tym tematem jest na urlopie, po jego powrocie zostanie wysłane pismo z odpowiedzią. Z-ca Łopatka dodał, że jest problem z Konserwatorem Zabytków, według którego cmentarz jest obiektem cennym pod względem kulturowym. W związku z powyższym ogrodzenie będzie musiało spełniać narzucone wymagania, co opóźni rozpoczęcie prac.

- Z-ca Łopatka przychylił się do prośby sołtys Niegłos o pomoc pogorzalcowi. Na pytanie sołtysa Bacha odpowiedziała, że w najbliższym czasie zamontowany zostanie przystanek w Boguszyńcu.

- Pani Skarbnik udzieliła odpowiedzi na pytania radnego Stojanowskiego. Wyjaśniła, że w kwestii wykonania dochodów z tytułu podatku od środków transportowych wpłynęły korekty

od osób prawnych. W Wyniku tego dokonano odpisów na kwotę ok. 40 tys. zł. Dodała, że były również korekty związane ze zwiększeniem należności. Ostatecznie plan z tytułu podatku od środków transportowych będzie mniejszy, przyczyniły się do tego także zaległości podatników na kwotę blisko 20 tys. zł. Pani Skarbnik odniosła się również do pytania w sprawie kosztów budowy przejścia dla pieszych na ul. Plac Wolności. Poinformowała, że łączny koszt wykonania zadania to kwota 53 800,00 zł (kwota ujęta została w wydatkach niewygasających).

- Radna Butrym zapytała na jakich zasadach regulowane jest oświetlenie uliczne.

- Z-ca Łopatka poinformował, że włączanie i wyłączanie światła na terenie gminy reguluje zegar astronomiczny, który wyposażony jest w czujnik oświetlenia. Zastępca udzielił również odpowiedzi na pytanie dot. monitoringu na terenie Urzędu. Wyjaśnił, że administratorem danych jest Burmistrz, dodał, że szczegółowe informacje zostaną udzielone przez Panią Sekretarz na piśmie.

- Radna Chudziak poprosiła o oddelegowanie na jutrzejszą Komisję Gospodarki Komunalnej i Budżetu pracownika Wydziału Inwestycji. Z-ca Łopatka przekazał, że jutro rano po sprawdzeniu zasobu pracowników udzielona zostanie odpowiedź.

Ad 9.

Wolne wnioski i informacje.

- Przewodnicząca Hołubowska poprosiła, aby na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy oprócz oświadczeń majątkowych radnych znalazły się oświadczenia wszystkich osób zobowiązanych do ich złożenia.

- Radny Zakryszko odczytał pismo grypy radnych z prośbą o pomoc w pracach nad utworzeniem Parku Kulturowego. Następnie przekazał je na ręce Pana Burmistrza.

Pismo stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

- Pani podziękowała radnym za dotychczasowe działania na rzecz utworzenia Parku Kulturowego. Przychyliła się również do prośby radnych o wsparcie Pana Burmistrza i pracowników Urzędu. Poprosiła o odstąpienie od zamiaru wycinki drzew w Parku Drogowskazów oraz zaprosiła na sobotnią wycieczkę z dendrologiem po ul. Bajkowej. Zawniosowała także o spotkanie radnych z urzędnikami, twórcą Parku Drogowskazów Panem Czarnuchem oraz osobami zainteresowanymi w sprawie planowanych zmian i inwestycji w Parku Drogowskazów.

- Pan odczytał informację podsumowującą kadencję 2014-2018.

Ad 10.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Hołubowska dokonała zamknięcia sesji o godz. 17.08.

Protokolant
Magdalena Winkel

Minkel

Przewodnicząca Rady
Hołubowska
Agnieszka Hołubowska