**Załącznik nr 7 do SIWZ, Wzór umowy**

**UMOWA *(wzór)* NR : ...../2018**

zawarta w dniu .2018r. w Witnicy pomiędzy:

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66-460 Witnica

NIP 5992771311

REGON 210966881

reprezentowaną przez:

……………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ……………….

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………………………………….………

z siedzibą w ……………………..……………., przy ul. …………………………………………..………

wpisanym do KRS pod nr ………………..………., w Sądzie Rejonowym ………………….…………….

o kapitale zakładowym w wysokości ……………………. zł,

posiadającym NIP ………………………………,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) …………………………………… - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2) …………………………………… - ……………………………………….. [[1]](#footnote-1)

Panem/Panią ……………………………… zamieszkałym/-ą w …………………. przy ul. ………………

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………………..…………………

z siedzibą w ………………………., przy ul. ……………………………………………..,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP ….. [[2]](#footnote-2)

Zwanym dalej: **Wykonawcą.**

*Niniejsza umowa zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp .*

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia p.n.: **Dostawa materiałów dydaktycznych i środków trwałych do Szkolnych Pracowni Nauki Zawodu w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.**

**CZĘŚĆ 1: Dostawa drukarki 3D z materiałem eksploatacyjnym.\***

**CZĘŚĆ 2: Dostawa sprzętu elektronicznego.\***

**CZĘŚĆ 3: Dostawa planszy dydaktycznych\***

***\*Niepotrzebne skreślić***

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w: Zespół Szkół Samorządowych, ul. Traugutta 1, 66-460 Witnica.
2. Dostawa przedmiotu Umowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem dostawuzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu umowy spisanym w dniu zakończenia dostawy między Zamawiającym a Wykonawcą lub jednostronnym protokołem odbiorczym przedmiotu umowy spisanym w dniu zakończenia dostawy przez Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowy zakres dostawy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ),
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne zlecane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy poza elementami wynikającymi wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmuje również:
6. dostawę, wniesienie przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym (pomieszczeniach) przez Zamawiającego;
7. ubezpieczenie przedmiotu umowy na czas transportu;
8. dostarczenie zamawiającemu instrukcji w języku polskim;
9. wykonie wszelkich innych czynności oraz zapewnienie wszelkich materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
10. Integralną część umowy stanowią:
11. SIWZ – załącznik nr 1,
12. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami – załącznik nr 2,
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
14. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do dnia ……………………… r. w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru końcowego wykonanego zamówienia dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego, która sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy lub jednostronny protokół odbioru końcowego.

§ 4

1. Strony określają cenę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie .......................... złotych netto (słownie: ……………… złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości ......%, co stanowi ogółem ……… złotych brutto (słownie: ……………………………………złotych).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym również koszty wynikające z §2 ust. 5 oraz koszt gwarancji.
3. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
4. Niedoszacowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w SIWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ………… miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy/wymiany.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli urządzenia lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na wolne od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie, w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania. W takim przypadku okres gwarancji nowego urządzenia rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia , za każdą wadę,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zachowuje bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ………………………… nr tel./ ……………………, e-mail: ………………
2. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest ............................................................................. posiadający niezbędne uprawnienia do wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tel. ……………………, fax. …………………,
e-mail: ………………

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §3 ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminów wykonania umowy:

1. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości dostawy, wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
2. brak dostępu do pomieszczeń do których ma być wniesiony przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
4. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu dostawy,
5. pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na skrócenie czasu realizacji dostawy,
6. konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane.
7. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
8. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
9. zmiana obowiązującej stawki VAT,
10. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
11. zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
12. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
13. wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
14. zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
15. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
16. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych.

1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**.................................... ....................................**

1. *Wersja dla spółki handlowej.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.* [↑](#footnote-ref-2)