

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050. <sup>45</sup> .2019.WKOS  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA  
z dnia ~~31 stycznia~~ 2019 roku

**w sprawie powołania komisji w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań z zakresu zadań publicznych oraz sportu w 2019 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz § 10 ust 1 uchwały II/4/2018 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję w składzie:

- 1) przewodnicząca – Urszula Sawicka, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 2) członek – Katarzyna Domarecka, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 3) członek – Katarzyna Cybułka, jako przedstawiciel Burmistrza;
  - 4) członek – Mariola Sikorska, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
  - 5) członek – Edyta Zielińska, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
  - 6) protokolant – Hanna Pawełczuk, obsługa zadania.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będącego jego integralną częścią.

§ 2. Zadaniem komisji będzie zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach zgodnie z Zarządzeniem

- 1) nr WOR.0050.22.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu w 2019 roku;
- 2) nr WOR.0050.23.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Dariusz Jaworski*

## REGULAMIN KOMISJI UTWORZONEJ W CELU ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ SPORTU W GMINIE WITNICA W 2019 ROKU.

### § 1

1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z celami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz uchwałach Rady Miejskiej, odnosząc się do priorytetowych zadań Gminy.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów (w skali od 0 do 5) dla poszczególnych ofert w ramach przyjętych kryteriów wypełniając w tym celu „Karta oceny oferty – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kolejno punkty dla danego projektu będą sumowane i dzielone przez liczbę członków Komisji Konkursowej „Karta oceny zasadniczej oferty – podsumowanie” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 20 pkt.).

### § 2

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
2. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie uzyskują dotacji z budżetu gminy, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych.
3. Selekcji wstępnej dokonuje się na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o selekcji wstępnej w okresie do 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym roku.
5. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
6. Oceny zasadniczej dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy swoje propozycje oceny zasadniczej ofert. Propozycja decyzji jest przedstawiana w formie rankingowej.
8. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie 30 dni od upływu terminu składania wniosków lub terminu złożenia uzupełnienia oferty niekompletnej.
9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

### § 3

1. Projekty ocenione poniżej minimalnej granicy 20 punktów zostaną odrzucone.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami formalnymi i regulaminowymi Komisja może uzależnić jego rozpatrzenie od złożenia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub brakujących dokumentów.
3. O zakwalifikowaniu oferty lub jej odrzuceniu podmioty, które ją złożyły zostaną niezwłocznie poinformowane na piśmie.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, a każdy zainteresowany ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów, informacje związane z prowadzonymi procedurami ogłaszane będą poprzez zamieszczenie w BIP.
5. Udostępnianie danych, o których mowa powyżej, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny oferty (selekcja wstępna) stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór karty oceny zasadniczej oferty – podsumowanie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 4

Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica informacji o wyłonieniu organizacji w otwartym konkursie ofert.

### KARTA OCENY OFERT (SELEKCJA WSTĘPNA)

Wnioskodawca: .....  
Tytuł projektu: .....  
Wysokość dotacji .....  
Termin realizacji: .....

#### SELEKCJA WSTĘPNA – KRYTERIA DYSKWALIFIKACYJNE

Oferta o dotację nie zostanie dopuszczony w sytuacji, gdy:

Lp.	Kryteria	Tak / Nie
1.	Został dostarczony po upływie wymaganego terminu.	Tak / Nie
2.	Jest niezgodny z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Tak / Nie
3.	Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	Tak / Nie
4.	Wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań określonych w § 5 ust. 1 uchwały nr II/4/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2018 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok / Zarządzeniem nr WOR.0050.22.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku / Zarządzeniem nr WOR.0050.23.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku.	Tak / Nie
5.	Wnioskodawca rozliczył się nie rzetelnie i / lub nie terminowo z realizacji podobnego zadania w latach poprzednich.	Tak / Nie
6.	Termin realizacji projektu jest niezgodny z obowiązującym (w uchwale patrz wyżej) tzn. nie dotyczy roku 2019.	Tak / Nie
7.	W wyznaczonym terminie niezłożone zostały dodatkowe, wskazane dokumenty i wyjaśnienia.	Tak / Nie

\*odpowiedz „tak” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.

#### DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

.....  
data

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca: .....  
 Tytuł projektu: .....  
 Wysokość dotacji .....  
 Termin realizacji: .....

**KARTA OCENY ZASADNICZEJ OFERTY - OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA  
 KOMISJI KONKURSOWEJ**

Lp	Kryteria	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Uzyskana liczba punktów
1.	Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem.	5 pkt.	
2.	Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	5 pkt.	
3.	Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.	5 pkt.	
4.	Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.	5 pkt.	
5.	Pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów.	5 pkt.	
6.	Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.	5 pkt.	
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.	5 pkt.	
8.	Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.	5 pkt.	
<b>Podsumowanie</b>		<b>40 pkt.</b>	<b>..... pkt.</b>

Uwagi: .....  
 .....

.....  
 data

.....  
 podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca: .....  
Tytuł projektu: .....  
Wysokość dotacji .....  
Termin realizacji: .....

Liczba punktów przydzielona przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej:

Lp.	Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej	Przyznana liczba punktów za ofertę
1.	Urszula Sawicka	
2.	Katarzyna Domarecka	
3.	Katarzyna Cybułka	
4.	Mariola Sikorska	
5.	Edyta Zielińska	
6.		
<b>Suma punktów dla danej oferty</b>		
<b>Średnia liczba punktów dla danej oferty</b>		

Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

DOTACJĘ W KWOCIE .....PRZYZNANO / NIE PRZYZNANO

Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Witnica