

**Protokół nr II/2018**  
**Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej w Witnicy**  
**z 28 listopada 2018 r.**

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Miejskiej w Witnicy z 22 listopada 2018 r.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *zmiany uchwały nr LIX/349/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,*
  - 2) *uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,*
  - 3) *ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Witnica,*
  - 4) *ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym Rady Miejskiej w Witnicy,*
  - 5) *ustanowienia zasad przyznawania diet i zwrotów kosztów podróży służbowych dla sołtysów oraz zwrotów kosztów podróży służbowych dla członków rad sołeckich z terenu gminy Witnica,*
  - 6) *ustalenia składu osobowego stałych komisji Rady Miejskiej w Witnicy,*
  - 7) *powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Witnicy oraz ustalenia jej składu osobowego,*
  - 8) *wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Witnicy,*
  - 9) *powołania Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Witnicy oraz ustalenia jej składu osobowego,*
  - 10) *określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku na obszarze Miasta i Gminy Witnica w 2019 r.*
  - 11) *określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku obowiązujących na obszarze Miasta i Gminy Witnica w 2019 roku,*
  - 12) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok,*
  - 13) *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028,*
  - 14) *zmiany uchwały nr LV/320/2017 Rady Miejskiej z dnia 28 września 2017r. w sprawie emisji obligacji Miasta i Gminy Witnica oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.*
5. Zakończenie sesji.

**Ad 1.**

Otwarcia sesji dokonał Przewodniczący Rady Artur Stojanowski o godz. 14.08. Stwierdził, że w sesji uczestniczy 15 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem

Rada może podejmować prawomocne uchwały. A. Stojanowski przywitał wszystkich przybyłych radnych oraz pracowników Urzędu.

*Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.*

**Ad 2.**

Przewodniczący Stojanowski odczytał proponowany porządek obrad. Zapytał, czy są uwagi. Nie zgłoszono uwag. Następnie zarządził głosowanie za przyjęciem porządku obrad. Porządek przyjęto jednogłośnie – 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

**Ad. 3**

A. Stojanowski przedstawił wniosek o przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Miejskiej z 22 listopada 2018 r. Wniosek o przyjęcie protokołu bez odczytywania jego treści przyjęto jednogłośnie – 15 głosami „za”.

*Wniosek stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

**Ad 4.**

Podjęcie uchwał w sprawach:

**1) zmiany uchwały nr LIX/349/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie projektu uchwały.

Kierownik Domarecka wyjaśniła, że zmiana uchwały jest wynikiem wniosku złożonego przez radnego Zakryzsko w poprzedniej kadencji i dot. zwiększenia dotacji dla Klubu Czarni Browar Witnica o kwotę 5 tys. zł. Pani Kierownik dodała, że projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pożytku Publicznego.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono więcej pytań. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/3/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**2) uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Kierownik Domarecka wyjaśniła, że projekt uchwały wynika z przepisów prawa i powinien zostać podjęty do końca listopada. Dodała również, że projekt został zaopiniowany pozytywnie, bez uwag przez Gminną Radę Pożytku Publicznego.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał, czy projekt nie powinien zawierać listy zadań.

Kierownik Domarecka wyjaśniła, że nie jest to konieczne. Poinformowała również, że § 4 oraz 6 zawierają wytyczne na podstawie których ogłaszany jest konkurs.

Radna Stańczak zgłosiła wniosek dot. zwiększenia kwoty o 10 tys. zł z przeznaczeniem dla szkół na organizowanie wyjazdów sportowo-naukowych.

Kierownik Domarecka poinformowała, że szkoły nie są organizacjami pozarządowymi. Dodała, że w miarę środków finansowych, którymi dysponuje jej wydział organizowane są transporty dla uczniów.

A. Stojanowski zapytał, czy są jeszcze pytania. Nie zgłoszono więcej pytań. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/4/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

### **3) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Witnica**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Sekretarz U. Sawicka omówiła projekt uchwały. Dodała, że zmiana w stosunku do poprzedniej uchwały odnosi się do § 1 pkt 3 i dot. wzrostu dodatku specjalnego o 10% (z 30 na 40%), co stanowi miesięczny wzrost wynagrodzenia o kwotę 660 zł brutto.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Zakryszko złożył wniosek formalny dot. ustalenia dodatku specjalnego na poziomie 35% łącznego wynagrodzenia zasadniczego.

Mecenas Kowalewska wyjaśniła, że w trakcie Sesji Nadzwyczajnej, która zwołana została na wniosek Burmistrz, Rada może podjąć uchwały w brzmieniu zaproponowanym przez Pan Burmistrza lub zwrócić się do Niego z wnioskiem o wprowadzenie zmian.

Radny Zakryszko nie zgodził się z tym twierdzeniem.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że zanim Rada zwróci się z wnioskiem do Pana Burmistrza o wprowadzenie zmiany, powinna w pierwszej kolejności przegłosować przyjęcie wniosku formalnego. A. Stojanowski zarządził głosowanie.

11 głosami „za” oraz 4 głosami „wstrzymującymi się” wniosek został przyjęty.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

A. Stojanowski zwrócił się z wnioskiem formalnym do Burmistrza Jaworskiego o wprowadzenie autopoprawki.

Burmistrz Jaworski wyraził zgodę.

Przewodniczący Stojanowski odczytał projekt uchwały z autopoprawką i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/5/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

4) *ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym Rady Miejskiej w Witnicy*

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Sekretarz U. Sawicka omówiła projekt uchwały. Wyjaśniła, że zgodnie z projektem proponuje się ryczałtowy system naliczania diet. Wysokość diet dla poszczególnych radnych przedstawia się następująco:

- dla Przewodniczącego Rady Miejskiej - 1342 zł,
- dla Wiceprzewodniczącego 900 - zł,
- dla Przewodniczącego komisji - 700 zł,
- dla pozostałych radnych - 600 zł.

Dodała, że termin wypłacania diet pozostał bez zmian – do 10 dnia następnego miesiąca. Przytoczyła również § 3 dotyczący obniżek diet:

*„§ 3. 1. Wysokość diety, o której mowa w § 1 ust. 2 ulega obniżeniu o 100, 00 zł za każdą nieobecność radnego na sesji oraz posiedzeniu komisji rady, której jest członkiem. Jeżeli radny był nieobecny na żadnym z posiedzeń rady lub komisji odbywających się w ciągu miesiąca, traci prawo do całej diety w danym miesiącu.*

*2. W przypadku, gdy radny nie uczestniczył w posiedzeniu rady lub komisji w więcej niż 1/3 czasu jego trwania, uważa się, że był nieobecny na posiedzeniu.*

*3. Podstawą do obniżenia diety są listy obecności z sesji i posiedzeń komisji.*

*4. Obniżka diety, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność radnego była spowodowana koniecznością reprezentowania Rady na zewnątrz”.*

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Kobyłański zapytał jak proponowane stawki odnoszą się do czasu, który radni poświęcają na pracę w komisjach i na sesjach.

Sekretarz U. Sawicka przytoczyła stawki diet dla radnych w ościennych gminach. Wyjaśniła, że zaproponowane w projekcie uchwały stawki zostały ustalone po wykonaniu szczegółowej analizy i uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.

Radny Zakryszko zaproponował, aby diety naliczane były na dotychczasowych zasadach (za każde spotkanie, w którym uczestniczył radny). Dodatkowo zawnioskował o ich symboliczny wzrost. Zaproponował, aby dieta dla Wiceprzewodniczącego Rady wzrosła do kwoty - 950 zł, dla Przewodniczącego komisji do 270 zł, natomiast dla członków komisji do 220 zł.

Sekretarz U. Sawicka poinformowała, że system ryczałtowy pomoże w planowaniu budżetu. Dodał, że nie podjęcie dzisiaj uchwały spowoduje brak podstawy do naliczania diet.

Przewodniczący Stojanowski stwierdził, że zaproponowany projekt wymaga zbyt wielu poprawek, w dniu dzisiejszym nie ma możliwości wprowadzenia tych zmian. Pod głosowanie poddany zostanie projekt zaproponowany przez Pana Burmistrza.

Sekretarz U. Sawicka dodała, że na polecenie Przewodniczącego Rady przygotowany zostanie projekt uwzględniający wnioski radnych.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są jeszcze pytania. Nie zgłoszono więcej pytań. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

2 głosami „za” oraz 13 głosami „przeciw” uchwała nie została podjęta.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

## **Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.**

5) *ustanowienia zasad przyznawania diet i zwrotów kosztów podróży służbowych dla sołtysów oraz zwrotów kosztów podróży służbowych dla członków rad sołeckich z terenu gminy Witnica*

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Kierownik Graniczna wyjaśniła, że w stosunku do uchwały obowiązującej w kadencji 2014-2018 w przedstawionym projekcie usunięty został zapis dot. obniżenia ryczałtu dla sołtysów w sytuacji nieobecności na posiedzeniach Rady Miejskiej oraz na spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza. W pozostałej części uchwała nie uległa zmianie.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że przeanalizował stawki diet dla sołtysów w innych gminach, średnia wysokość miesięcznego ryczałtu to 400-600 zł. Stwierdził, że sołtysi z terenu Gminy Witnica mają zaniżone stawki i zaproponował, aby wysokość ryczałtu wzrosła do kwoty 450-500 zł. Jednocześnie dodał, aby pozostawić zapis dot. obecności na sesjach Rady Miejskiej oraz obniżania ryczałtu w momencie nieobecności.

Burmistrz Jaworski podkreślił, że sołtysi nie powinni być przymuszani do udziału w sesji, natomiast w kwestii podniesienia ryczałtu jest jak najbardziej za.

Przewodniczący Stojanowski podkreślił, że na sesjach poruszane są tematy dot. całej Gminy, zapadają ważne decyzje, dlatego zasadne jest, aby sołtysi jako przedstawiciele sołectw uczestniczyli w tych spotkaniach.

Radny Zakryszko przytoczył § 2 ust. 1 omawianego projektu: „*W przypadku, gdy sołtys nie może pełnić swoich obowiązków co najmniej przez okres jednego miesiąca, dieta za ten okres nie będzie wypłacana*”. Następnie zapytał kto i na jakiej podstawie będzie weryfikował możliwość pełnienia przez sołtysów obowiązków.

Kierownik Graniczna wyjaśniła, że w momencie gdy sołtys nie ma możliwości wykonywania swoich obowiązków składa pisemne oświadczenie.

Radny Gadomski poparł podniesienie ryczałtu z 300 na 450 zł.

Burmistrz Jaworski przychylił się do propozycji radnych i zgłosił autopoprawkę do projektu uchwały poprzez podniesienie kwoty ryczałtu z 300 do 450 zł. Zaproponował również, aby kwestię obecności na sesjach skonsultować z sołtysami.

A. Stojanowski zarządził głosowanie za przyjęciem zgłoszonej autopoprawki.

Wniosek o wprowadzenie autopoprawki przyjęto jednogłośnie 15 głosami „za”

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Następnie Przewodniczący Stojanowski zarządził głosowanie za przyjęciem wniosku formalnego dot. zmiany w § 2 poprzez dodanie punktu mówiącego o obniżaniu diety sołtysów za nieobecność na sesji Rady Miejskiej w kwocie 25 % miesięcznego ryczałtu.

9 głosami „za”, 3 głosami „przeciw” oraz 3 głosami „wstrzymującymi się” wniosek został przyjęty.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

A. Stojanowski skierował wniosek formalny do Burmistrza Jaworskiego o wprowadzenie zmiany w projekcie uchwały.

Burmistrz Jaworski nie wyraził zgody na wprowadzenie zmian.

Przewodniczący Stojanowski odczytał projekt uchwały z autopoprawką Pana Burmistrza dot. wzrostu miesięcznego ryczału dla sołtysów do kwoty 450 zł. Następnie zarządził głosowanie.

4 głosami „za”, 5 głosami „przeciw” oraz 6 głosami „wstrzymującymi się” uchwała nie została podjęta.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

**Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.**

*Godzina 15.37 A. Stojanowski ogłosił 10 minut przerwy.*

*Po przerwie.*

**6) ustalenia składu osobowego stałych komisji Rady Miejskiej w Witnicy**

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że wpłynęły kandydatury na członków poszczególnych komisji merytorycznych. Chęć pracy w Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu zadeklarowali radni: Mariusz Gadomski, Krzysztof Kuchnio, Mariusz Serafin, Marta Stańczak, Artur Stojanowski oraz Piotr Zakryszko. W Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia radni: Izabela Araszczuk, Marek Kobylański, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Iwona Pisarek oraz Jacek Piwkowski. Natomiast w Komisji Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska radni: Marian Piątkowski, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski. Pan Przewodniczący zapytał kolejno wszystkich radnych, czy wyrażają zgodę na pracę w poszczególnych komisjach.

Wszyscy radni wyrazili zgodę.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są inne kandydatury.

Nie zgłoszono innych kandydatów.

A. Stojanowski odczytał projekt uchwały i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/6/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**7) powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Witnicy oraz ustalenia jej składu osobowego**

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że chęć pracy w Komisji Rewizyjnej wyrazili radni: Marek Kobylański, Małgorzata Pałczyńska, Mariusz Serafin, Zbigniew Swędrowski oraz Piotr Zakryszko. Następnie zapytał kolejno wszystkich radnych, czy wyrażają zgodę na pracę w komisji.

Wszyscy radni wyrazili zgodę.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są inne kandydatury.

Nie zgłoszono innych kandydatów.

A. Stojanowski odczytał projekt uchwały i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

Przewodniczący Stojanowski poprosił o zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Radny Serafin zgłosił kandydaturę radnego Piotra Zakryszko.

Przewodniczący Stojanowski zapytał radnego, czy wyraża zgodę.

Radny Zakryszko wyraził zgodę.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są inne kandydatury.

Radna Araszczuk zaproponowała radnego Marka Kobylańskiego.

Przewodniczący Stojanowski zapytał radnego, czy wyraża zgodę.

Radny Kobylański nie wyraził zgody.

Radny Gadomski zgłosił kandydaturę radnej Małgorzaty Pałczyńskiej.

Radna Pałczyńska nie wyraziła zgody.

Radna Araszczuk zaproponowała radnego Mariusza Serafina.

Radny Serafin nie wyraził zgody.

Radna Araszczuk zgłosiła kandydaturę radnego Zbigniewa Swędrowskiego.

Radny Swędrowski nie wyraził zgody.

Nie zgłoszono więcej kandydatów.

Przewodniczący Stojanowski zarządził głosowanie za przyjęciem kandydatury radnego Piotra Zakryszko na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

15 głosami „za” kandydatura radnego Zakryszko została przyjęta.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

A. Stojanowski odczytał projekt uchwały i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 16 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/8/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

#### **9) powołania Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Witnicy oraz ustalenia jej składu**

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że chęć pracy w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyrazili radni: Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek oraz Jacek Piwkowski. Następnie zapytał kolejno wszystkich radnych, czy wyrażają zgodę na pracę w komisji.

Wszyscy radni wyrazili zgodę.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są inne kandydatury.

Nie zgłoszono innych kandydatów.

A. Stojanowski odczytał projekt uchwały i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 17 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/9/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**10) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku na obszarze Miasta i Gminy Witnica w 2019 r.**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Skarbnik M. Myśko przedstawiła proponowane stawki podatku od nieruchomości i wyjaśniła, że w niniejszym projekcie uchwały przyjęto stawki obowiązujące od 2017 roku powiększone o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza 2017 r. w stosunku do pierwszego półrocza 2016 r. (wzrost cen o 1,9%) oraz o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza 2018 r. w stosunku do pierwszego półrocza 2017 r. (wzrost o 1,6%). Tym samym, dla większości stawek podatkowych zaproponowane stawki podatku od nieruchomości na 2019 r. zostały podwyższone o 3,5% w stosunku do stawek obowiązujących od 2017 r. Wzrost ten jest zatem identyczny ze wzrostem stawek maksymalnych ogłoszonych na rok 2018 i 2019. Dodała, że wyjątek w proponowanych stawkach stanowi podatek od nieruchomości od obór i stodół w części nie zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, dla którego proponuje się stawkę 1,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej przy stawce maksymalnej na rok 2019 w wysokości 7,90 zł (stawka 1,03 zł na niezmiennym poziomie od 2013 roku).

Radny Zakryszko zapytał jaki skutek finansowy będzie miało podniesienie podatku.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpływ do budżetu wyniesie 14 tys. zł. Dodała, że przeanalizowała stawki podatków w sąsiednich gminach i poinformowała, że Gmina Witnica ma najniższą stawkę w regionie (dla porównania w gminie Bogdaniec podatek wynosi 6,50 zł, a w Kostrzynie nad Odrą 4,00 zł).

Radny Serafin zapytał jaki wpływ do budżetu wywoła podniesienie podatku od nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Pani Skarbnik poinformowała, że łącznie od osób fizycznych i prawnych wpływ wyniesie 100 tys. zł.

Przewodniczący Stojanowski zapytał jaki dochód z tytułu tego podatku Gmina miała do tej pory.

Pani Skarbnik poinformowała, że 3 mln. zł. Dodała, że dla porównania Gmina Kostrzyn ma stawkę niższą zaledwie o 0,72 zł, niż Gmina Witnica.

Radny Kuchnio zaproponował, aby stawki podatku od nieruchomości pozostawić na dotychczasowym poziomie, ewentualnie minimalnie podnieść podatek od budynków mieszkalnych.

Burmistrz Jaworski stwierdził, że również jest przeciwnikiem podwyższania podatków, jednak ze względu na bardzo dużo wydatków (m.in. potrzeby zw. z inwestycjami drogowymi, podniesione diety i ryczałtów oraz finansowanie szkoły średniej) Gmina musi pozyskać dodatkowe środki finansowe.

Pani Skarbnik dodała, że dochody i wydatki Gminy muszą się równoważyć, nie wprowadzenie podwyżki podatków spowoduje zmniejszenie wpływ do budżetu na 2019 r. o blisko 220 tys. zł. Poinformowała również, że wszystkie dotacje z budżetu państwa na 2019 r. zostały zmniejszone i Gmina musi szukać dodatkowych źródeł dochodu na pokrycie bieżących potrzeb i funkcjonowania jednostek.

Przewodniczący Stojanowski poprosił Panią Skarbnik o omówienie § 2 projektu uchwały.



Pani Skarbnik omówiła zróżnicowanie wysokości podatku od nieruchomości od gruntów pozostałych poprzez wprowadzenie czterech okręgów i wyjaśniła jaki proponuje się wzrost podatku w każdym z nich. Dodała, że jesteście jedną z nielicznych Gmin, która posiada podział na okręgi. Zaproponowała, aby w przyszłym roku rozważyć rezygnację z podziału i wprowadzić jednakową stawkę we wszystkich okręgach.

Radna Stańczak zapytała jak wygląda ściągalność podatków.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że ten temat nie jest przedmiotem uchwały. Dodała, że podanie tych danych wymaga wykonania szczegółowej analizy.

Radna Stańczak stwierdziła, że może lepszym rozwiązaniem będzie położenie większego nacisku na ściągalność podatków, niż na podwyżki.

Pani Skarbnik oraz Pani Sekretarz podkreśliły, że ściągalność podatków jest obowiązkiem Gminy, jest wykonywana i na bieżąco monitorowana.

Radny Piwkowski poinformował, że załącznik do uchwały zawierający podział na okręgi nie uwzględnia Tarnówka.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że załącznik nie jest tworzony od podstaw przy każdej zmianie uchwały, jest tylko aktualizowany, zatem jeśli Tarnówek nie jest uwzględniony to najprawdopodobniej nie było go od początku.

Radny Piwkowski zapytał, czy można dokonać zmiany załącznika w formie autopoprawki.

Pani Sekretarz poprosiła o kilka minut przerwy na sprawdzenie tematu.

*Godzina 17.10 A. Stojanowski ogłosił 10 minut przerwy.*

*Po przerwie.*

Pani Skarbnik wyjaśniła, że Gmina posiada w Tarnówku dwóch podatników, ale płacą oni podatek rolny, nie ma natomiast osób płacących podatek od gruntów pozostałych, dlatego Tarnówek nie jest uwzględniony w załączniku. Następnie zgłosiła autopoprawkę do tytułu uchwały, który odnosi się do poprzedniej uchwały z 2016 r. Wyjaśniła, że jeśli uchwała zostanie podjęta tytuł zostanie zaktualizowany.

Radny Zakryszko zaproponował wprowadzenie zmiany w § 1 pkt 1 (podatek od budynków mieszkalnych) poprzez podniesienie stawki z 0,77 zł na 0,79 zł oraz w pkt 6 (podatek od obór i stodół w części nie zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego) poprzez obniżenie stawki z 1,50 zł na 1,30 zł.

Radny Gadomski poinformował, że nie zgadza się z propozycją podniesienia podatku od budynków mieszkalnych, który dot. wszystkich mieszkańców, kosztem obniżenia podatku skierowanego do wąskiego grona.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że radni podejmą decyzję większością głosów.

Radny Zakryszko podkreślił, że jego intencją było, aby nie podnosić podatków jednej grupie odbiorców o kilkadziesiąt procent, tylko dzielić obciążenia racjonalnie i sprawiedliwie na wszystkich podatników.

Przewodniczący Stojanowski zapytał Pana Burmistrza, czy wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w § 1 pkt 1 i 6, które zaproponował radny Zakryszko.

Burmistrz Jaworski wyraził zgodę.

Pani Skarbnik dodała, że w ramach autopoprawki dostosuje uzasadnienie uchwały do zaproponowanych zmian.

Radny Kuchnio zaproponował obniżenie podatku od nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że jeśli obniżymy któryś z podatków musimy znaleźć drugi, który ulegnie podwyższeniu, tak aby budżet został zrównoważony.

Nie zgłoszono więcej pytań do projektu uchwały.

Przewodniczący Stojanowski odczytał projekt uchwały z autopoprawką i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 11 głosami „za”, 3 głosami „przeciw” i 1 „wstrzymującym się”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 18 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/10/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**11) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku obowiązujących na obszarze Miasta i Gminy Witnica w 2019 roku**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Kierownik K. Cybułka i Skarbnik M. Myśko omówiły projekt uchwały.

Kierownik Cybułka zgłosiła autopoprawkę do projektu uchwały w § 1 dot. zmiany roku z 2018 na 2019.

Radny Zakryszko zapytał, czy podział środków transportowych na wyprodukowane do 2010 r. i później nie spowoduje zastrzeżeń nadzoru Wojewody.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że w obwieszczeniu Ministra Finansów nie ma obostrzenia odnośnie wprowadzenia podziału.

Radny Kuchnio w imieniu mieszkańca Nowin Wielkich zapytał, czy jest możliwość zwolnienia z podatku od środków transportowych pojazdu służącego do przewożenia koni.

Przewodniczący Stojanowski zaproponował, aby mieszkaniec złożył pismo do Pana Burmistrza, w którym opíše swoją sytuację.

Radny Zakryszko dodał, że należy sprawdzić zapisy ustawy, być może jest podstawa, aby zakwalifikować wskazany pojazd jako specjalny, wówczas będzie możliwość zwolnienia z opodatkowania.

A. Stojanowski zapytał, czy są jeszcze pytania do projektu uchwały.

Pani Skarbnik zgłosiła autopoprawkę do projektu uchwały w § 3 poprzez dodanie fragmentu: „*oraz Uchwała Nr LX/359/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/351/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku obowiązujących na obszarze Miasta i Gminy Witnica w 2018 r.*”.

Radna Stańczak zapytała jaki skutek do budżetu spowoduje obniżka podatku od środków transportowych.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że wpływy do budżetu zmniejszą się blisko o 70 tys. zł. według stanu na dzień dzisiejszy.

Nie zgłoszono więcej pytań do projektu uchwały.

Przewodniczący Stojanowski odczytał projekt uchwały z autopoprawką i zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 19 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/11/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

## **12) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2018 rok**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Skarbnik M. Myśko omówiła projekt uchwały, wyjaśniając, iż wprowadza się zmiany po stronie dochodów i wydatków na 2018 rok.

### **Dochody zwiększa się o kwotę 6.150,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1, w tym:**

- dokonuje się zwiększenia planu dochodów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy w dziale 801 „*Oświata i wychowanie*” o kwotę 6.015,00 zł na podstawie wniosku Dyrektora jednostki budżetowej,
- dokonuje się zmiany paragrafu dochodu dotyczącego zadania publicznego pod tytułem "Razem mamy moc by pokonać przemoc" realizowanego w ramach Programu Osłonowego "Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie" w kwocie 16.000,00 zł.

### **Wydatki zwiększa się o kwotę 6.150,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2, w tym:**

- dokonuje się zwiększenia wydatków w dziale 801 „*Oświata i wychowanie*” o kwotę 6.015,00 zł na podstawie wniosku Dyrektora jednostki budżetowej,
- dokonuje się zmniejszenia i zwiększenia wydatków na podstawie wniosków o zmiany w planie od kierowników jednostek organizacyjnych, tj. od Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, Kierownika Dziennego Domu Pobytu „Senior-Wigor” w Witnicy, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy, na podstawie których dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- dokonuje się przesunięcia środków na podstawie otrzymanych wniosków o zmiany w planie wydatków od kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy, tj. od Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz Kierownika Wydziału Inwestycji, Kierownika Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa, na podstawie których dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków zgodnie z bieżącymi potrzebami budżetu,
- dokonuje się zmian w planie wydatków w zakresie przeniesienia środków między działami:
  - w ramach funduszu sołectwa Krześniczka,
  - w ramach funduszu sołectwa Mościce,
  - w ramach funduszu sołectwa Nowe Dzieduszyce,
  - w ramach funduszu sołectwa Pyrzany.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 20 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/12/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

### **13) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Skarbnik M. Myśko omówiła projekt uchwały wyjaśniając, że uchwałą dokonuje się zmian po stronie dochodów i wydatków tak, aby nastąpiła ich zgodność ze zmianami w budżecie na 2018 rok. Dodała, że zgodnie z załącznikiem nr 3 "Wykaz przedsięwzięć do WPF" wprowadza się, w zakresie wydatków majątkowych, nowe przedsięwzięcia, w przypadku których termin realizacji na podstawie podpisanych aneksów do umowy uległ wydłużeniu z 2018 r na 2019 r. w tym:

- "Lepszy start - budowa zaplecza rekreacyjnego w miejscowości Nowiny Wielkie, Białcz i Dąbroszyn" - łączne nakłady finansowe 282.577,60 zł
- "Tworzymy lepszą przestrzeń - budowa placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz wiat rekreacyjnych w miejscowościach Sosny, Pyrzany, Mościce, Kamień Wielki, Nowiny Wielkie i Mosina" - łączne nakłady finansowe 103.849,00 zł.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zgodnie z projektem uchwały dokonuje się również zmian dotyczących przedsięwzięć:

- "Remont budynku zaplecza socjalno-sanitarnego na stadionie w Witnicy" - dokonano zmian w łącznych nakładach finansowych, w limitach na 2019 rok oraz w limitach zobowiązań,
- "Zwiększenie efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej tj. budynku szkoły przy ul. Plac Wolności 7 w Witnicy - poprawa efektywności energetycznej" - dokonano zmian w łącznych nakładach finansowych oraz w limitach zobowiązań,
- "Przebudowa kompleksu lekkoatletycznego w Witnicy - wariant 400 m - treningowy" - dokonano zmian w łącznych nakładach finansowych, w limitach na 2018 rok i 2019 rok oraz w limitach zobowiązań.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 15 głosami „za”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 21 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/13/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

### **14) zmiany uchwały nr LV/320/2017 Rady Miejskiej z dnia 28 września 2017 r. w sprawie emisji obligacji Miasta i Gminy Witnica oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu**

Przewodniczący Stojanowski poprosił o omówienie.

Skarbnik M. Myśko omówiła projekt uchwały wyjaśniając, że niniejszy projekt stanowi zmianę uchwały Nr LV/320/2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie emisji obligacji Miasta i Gminy Witnica oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu. Rada Miejska w Witnicy w 2017 r. podjęła uchwałę w sprawie emisji obligacji w kwocie 10.400.000,00 zł w trzech transzach w latach 2017-2019. Zgodnie z pierwotną uchwałą w 2017 r. wyemitowano pierwszą transzę obligacji o wartości 2.000.000,00 zł, natomiast w roku 2018 miała zostać wyemitowana transza o wartości 3.700.000,00 zł. Zmiana terminu realizacji zadań majątkowych z lat 2018-2019 na lata 2019-2020 powoduje konieczność przesunięcia emisji obligacji i tym samym zmianę zapisów § 2, § 3 ust. 1, 3 i 4 oraz § 4 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej w Witnicy Nr LV/320/2017. Przesunięcie drugiej transzy emisji obligacji w wysokości 4.700.000,00 złotych z roku 2018 na 2019 rok oraz trzeciej transzy emisji obligacji w wysokości 3.700.000,00 zł z roku 2019 na 2020 rok jest uzasadnione względami ekonomicznymi, gdyż odsetki liczone są dopiero od momentu uruchomienia obligacji. Wobec powyższego racjonalnym jest dokonanie przesunięcia emisji obligacji by te nie generowały przedwcześnie kosztów w postaci odsetek. Po podjęciu niniejszej uchwały zostanie podpisany aneks do umowy z agentem emisji.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy wydłużenie spłaty zadłużenia nie stanowi zagrożenia dla współczynników budżetowych.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że jest pewne ryzyko (w lata 2020-2021 skumulowane zostanie zadłużenie) dlatego niezbędna będzie restrukturyzacja zadłużenia.

Nie zgłoszono więcej pytań. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 14 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

*Wynik głosowania stanowi załącznik nr 22 do protokołu.*

**Uchwale nadano nr II/14/2018 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

#### Ad 5.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Stojanowski dokonał zamknięcia II Nadzwyczajnej Sesji o godz. 18.44.

Protokolant  
Magdalena Winkel

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Stojanowski

