



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 6 grudnia 2018 r.

Poz. 2799

UCHWAŁA NR II/4/2018 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zmianami), po zaopiniowaniu przez Radę Pożytku Publicznego Gminy Witnica opinią pozytywną wyrażoną w uchwale nr 4/2018 z dnia 20 listopada 2018r. w sprawie zaopiniowania niniejszej uchwały, uchwała się roczny program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok w brzmieniu następującym:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i okres realizacji programu

§ 1. 1. Program określa podejmowane przez gminę działania w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wskazuje organizacje, we współpracy z którymi gmina zamierza realizować zadania ujęte w formie rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Uchwalony niniejszą uchwałą program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r.

§ 2. Ile razy w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;

3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;

4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

5) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

7) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Witnica, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości i bezpieczeństwa życia w gminie poprzez odpowiednie zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej i pro sportowej mieszkańców;
- 3) wszechstronny rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie twórczości kulturalnej, w szczególności amatorskiej;
- 5) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;
- 6) promocja gminy na jej terenie, w Polsce i za granicą;
- 7) rozwój turystyki na terenie gminy;
- 8) integracja społeczna mieszkańców gminy;
- 9) wsparcie dla rodzin biednych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo;
- 10) promocja zdrowego stylu życia;
- 11) aktywizacja osób starszych;
- 12) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 13) opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział 3.

Przedmiotowy zakres współpracy i zadania priorytetowe

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Zadania publiczne realizuje Burmistrz, przy pomocy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może być w szczególności wspierana przez gminę:

- 1) w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie gminy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie gminnych imprez sportowych,
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze ponadgminnym,
 - c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,

d) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego, ze szczególnym uwzględnieniem okresów ferii i wakacji oraz dni wolnych od pracy,

e) organizacja przedsięwzięć dotyczących rekreacji ruchowej i aktywnej turystyki;

2) w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie gminy:

a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców,

b) działania kulturalne promujące gminę na szczeblu krajowym i zagranicznym,

c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą gminy;

3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia, w tym również realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Witnica na 2019 rok”, dotyczących:

a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,

b) fakultatywnych form wsparcia dla rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

c) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społecznym wykluczeniem,

d) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia,

e) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia,

f) wspierania aktywności osób starszych.

2. Rada Miejska, na wniosek formalny organizacji, może rozszerzyć listę zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami, po zasięgnięciu opinii komisji Rady właściwej dla tematyki zgłoszonego zadania.

3. Poziom dofinansowania zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2 jest uzależniony od wysokości środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy na 2019r., na realizację określonych zadań publicznych.

Rozdział 4.

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

1) zlecenie organizacjom częściowej realizacji przyjętych przez gminę zadań publicznych oraz wspieranie rzeczowe i finansowe wykonania tych zadań;

2) informowanie organizacji o planowanych kierunkach działania gminy, w celu zachęcenia ich do realizacji określonych zadań publicznych;

3) przedkładanie do konsultacji organizacjom oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich statutowego działania, projektów gminnych aktów normatywnych;

4) ustalanie planów współpracy gminy z organizacjami, zwłaszcza w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, sportu i rekreacji;

5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego;

6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

8) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1307 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1431 z późn. zm.).

§ 8. 1. Organizacje działające na terenie gminy mogą ubiegać się jedynie o zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale lub jej nowelizacjach.

2. O zlecenie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się działające na terenie gminy organizacje:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) kluby sportowe;
- 3) stowarzyszenia kulturalne i edukacyjne;

4) inne organizacje z terenu gminy, które wykażą, że realizacja zadań publicznych mieści się w ich statutowej działalności.

3. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych gminy zapewnia się poprzez podpisanie umów na wykonanie określonych zadań pomiędzy gminą, a organizacjami, których działalności statutowe pokrywają się ze sferą zadań publicznych realizowanych ustawowo przez Gminę Witnica.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowej

§ 10. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wydelegowanych przez Radę Pożytku Publicznego lub organizacje.

3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa w trybie konkursowym dokonuje oceny i kwalifikacji ofert i przy ich rozpatrywaniu:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu i wysokość środków przeznaczanych na jego realizację

§ 11. Realizacja programu w formach, o których mowa w § 7 będzie się odbywać według zasad ustalonych ustawą.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może również nastąpić na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację określonego zadania ogłoszony zostanie w terminie do 1 stycznia 2019r., z przewidywanym terminem rozstrzygnięcia nie później, niż do 31 marca 2019r.

§ 13. 1. W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania oraz w celu zharmonizowania działań gminy i organizacji, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o zadaniach publicznych planowanych do realizacji przez gminę w danym roku budżetowym.

2. Informacje, o których mowa w ustępie 1 udostępniane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazanie w trakcie porad, szkoleń, konsultacji, itp.

§ 14. Zlecenie zadania publicznego przez Burmistrza, następuje poprzez podpisanie umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 15. 1. Finansowanie zadania odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań publicznych, objętych niniejszą uchwałą, wynosi 348 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści osiem tysięcy 00/100gr.) i zostanie ujęta w uchwale budżetowej gminy na 2019 rok.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 16. Projekt programu opracowany został na bazie programu z poprzedniego roku, przy uwzględnieniu potrzeb finansowych organizacji. W sprawie programu przeprowadzono konsultacje z Gminną Radą Pożytku Publicznego Gminy Witnica w listopadzie 2018r. Projekt programu został przekazany Radzie Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica, która zaopiniowała go pozytywnie. Opinia ta związana jest z przeznaczoną wysokością środków budżetowych Miasta i Gminy Witnica ujętą w planach finansowych na 2019r. w ramach współpracy z organizacjami, tj. § 15 ust. 2 niniejszej uchwały. W związku z tym Rada Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica zaopiniowała projekt programu pozytywnie uchwałą z dnia 20 listopada 2018r.

§ 17. 1. Na podstawie sprawozdania oraz przyjmowanych w ciągu roku propozycji realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przygotowujący jest kolejny roczny program.

2. Wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu i przeprowadza jego konsultacje w trybie przewidzianym uchwałą Rady Miejskiej nr LIV/354/2010 z dnia 3 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zatwierdzony program jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- 5) liczbie zrealizowanych zadań publicznych.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

4. Informacja Burmistrza opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Stojanowski