

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.95.2019.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia11 kwietnia..... 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), oraz § 12 ust. 2 uchwały nr II/4/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2018 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2019, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) turystyki i rekreacji;
 - 2) rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej, działań i inicjatyw kulturalnych;
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami).
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

§ 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Witnica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 ROKU

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych.

I) Nazwa zadania:

- 1) **rozwoju turystyki i rekreacji** określony w § 1 ust. 1, pkt 1 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2019 r. **1 000,00 zł**.

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) organizacja przedsięwzięć dotyczących rekreacji ruchowej, aktywnej turystyki oraz spędzania czasu,
- 2) **rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych** określony w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2019 r. kwotę **1 405,00 zł**. Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:
 - a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców oraz umacniania tożsamości lokalnej i dziedzictwa kulturowego kraju i regionu;
 - b) działania kulturalne promujące gminę na szczeblu krajowym i zagranicznym;
 - c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy;
 - d) edukacja patriotyczna i wychowanie patriotyczne.

II) Zasady przyznawania dotacji:

- 1) wsparcie realizacji ww. zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, przy czym w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III) Termin i warunki realizacji zadania

- 1) zadania powinny być zrealizowane w 2019 roku;
- 2) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach;
- 3) na etapie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów pochodzących z dotacji, tylko wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 20% otrzymanej dotacji.

IV) Termin składania ofert:

- 1) oferty dotyczące wspierania realizacji zadań z zakresu zadań publicznych należy składać do **7 maja 2019 r. do godz. 15:30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Publiczne otwarcie ofert w obecności minimum 2 członków Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica. W przypadku braku kworum zostanie wyznaczony nowy termin.
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą organizacji, wraz z napisem „Otwarty Konkurs Ofert”.
- 3) wzór oferty, umowy oraz sprawozdania na wykonanie zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 31 maja 2019 roku. Otwarcie kopert nastąpi 14 maja 2019 roku o godzinie 11:00 na „Sali Posiedzeń” w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;
- 2) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica niezwłocznie po zamknięciu składania ofert, złożona z pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawicieli Rady Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica, dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadania, wymienionego w § 1. ust. 1 Zarządzenia i sporządza dla Burmistrza rekomendacje ofert do akceptacji. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu;
- 3) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji celowej w terminie uzgodnionym przez strony.

VI) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, zgodna z celami określonymi w § 4 uchwały nr II/4/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2018 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
- 2) zakres rzeczowy, zasięg i zgodność oferty z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,

- 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 4) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta;
- 5) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

VII) Postanowienia końcowe:

- 1) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 2) podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;
- 3) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie wyznaczonym w umowie.

VIII) Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

IX) Informacje dodatkowe:

- 1) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Wydziale Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, pokój nr 30.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktów z Organizacjami:
 - a) Hanna Pawełczuk - tel. (95) 721 64 66, mail: kultura@witnica.pl