

Protokół nr VI/2019
Sesji Rady Miejskiej w Witnicy
z 28 marca 2019 r.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Sprawozdanie z działalności gminnych jednostek organizacyjnych za rok 2018:
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - Dzienny Dom Pobytu Senior Wigor.
6. Sprawozdanie z działalności instytucji kultury za rok 2018:
 - Miejski Dom Kultury,
 - Miejska Biblioteka Publiczna.
7. Sprawozdanie z realizacji Uchwały nr XLV/236/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie Gminy Witnica.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udzielenia w roku 2019 dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 111/45,
 - 4) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/43,
 - 5) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 608,
 - 6) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 979/1,
 - 7) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1079/1,
 - 8) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1014/17,
 - 9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1081,
 - 10) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 83/3,
 - 11) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 577/10 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat,
 - 12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 1008/4 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat,
 - 13) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2019 rok,
 - 14) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028.
10. Wolne wnioski i informacje.
11. Zakończenie sesji.

Ad 1.

Otwarcia sesji dokonał Przewodniczący Rady Artur Stojanowski o godz. 14.04. Stwierdził, że w sesji uczestniczy 13 radnych (nieobecni radni: Krzysztof Kuchnio i Jacek Piwkowski) z 15 osobowego ustawowego składu Rady, zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały. A. Stojanowski przywitał wszystkich przybyłych: radnych,

pracowników Urzędu, sołtysów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszonych gości i mieszkańców.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 do protokołu.

Ad 2.

Przewodniczący A. Stojanowski poinformował, że wpłynął wniosek Pana Burmistrza o zmianę porządku obrad. Wniosek dot. zmian poprzez:

1. Wprowadzenie autopoprawki w punkcie 9. Podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej – projekt nr 2,
- 5) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 608 – projekt nr 2,
- 10) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 1,
- 15) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 2,
- 16) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 3,
- 17) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 4,
- 18) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 5.

Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

A. Stojanowski zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia wniosku Pana Burmistrza. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski również zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad poprzez:

1. Wprowadzenie w punkcie 9. Podjęcie uchwał w sprawach podpunktu numer:
 - 19) rozpatrzenia skargi na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy,
 - 20) rozpatrzenia protestu wyborczego na wybory sołtysa Sołectwa Mościce.
2. Wprowadzenie punktu Podjęcie apelu Rady Miejskiej w Witnicy w sprawie poparcia środowiska nauczycielskiego jako punkt 10 oraz nadanie kolejnej numeracji dla punktu Wolne wnioski i informacje (punkt 11) i Zakończenie sesji (punkt 12).

Wniosek stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

A. Stojanowski zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia zaproponowanych zmian. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Pan Przewodniczący odczytał porządek obrad po zmianach.

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Sprawozdanie z działalności gminnych jednostek organizacyjnych za rok 2018:
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - Dzienny Dom Pobytu Senior Wigor.
6. Sprawozdanie z działalności instytucji kultury za rok 2018:
 - Miejski Dom Kultury,
 - Miejska Biblioteka Publiczna.
7. Sprawozdanie z realizacji Uchwały nr XLV/236/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie Gminy Witnica.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) *wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej – projekt nr 2,*
 - 2) *udzielenia w roku 2019 dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,*
 - 3) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 111/45,*
 - 4) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/43,*
 - 5) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 608 – projekt nr 2,*
 - 6) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 979/1,*
 - 7) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1079/1,*
 - 8) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1014/17,*
 - 9) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1081,*
 - 10) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 1,*
 - 11) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 577/10 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat,*
 - 12) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 1008/4 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat,*
 - 13) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2019 rok,*
 - 14) *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028.*
 - 15) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 2,*
 - 16) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 3,*
 - 17) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 4,*
 - 18) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych – projekt WGGGR nr 5,*
 - 19) *rozpatrzenia skargi na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy,*
 - 20) *rozpatrzenia protestu wyborczego na wybory sołtysa Sołectwa Mościce.*

10. Podjęcie apelu Rady Miejskiej w Witnicy w sprawie poparcia środowiska nauczycielskiego.
11. Wolne wnioski i informacje.
12. Zakończenie sesji.

Przewodniczący A. Stojanowski zarządził głosowanie za przyjęciem zmienionego porządku obrad. Porządek został przyjęty jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad 3.

A. Stojanowski przedstawił wniosek o przyjęcie protokołów z IV Sesji Rady Miejskiej z 31 stycznia 2019 r. oraz z V Sesji Rady Miejskiej z 28 lutego 2019 r. Wniosek o przyjęcie protokołów bez odczytywania ich treści przyjęto jednogłośnie – 13 głosami „za”.

Wniosek stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad 4.

Sprawozdanie przedstawiła Pani Małgorzata Łopatka - Zastępca Burmistrza.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Na sesję przybył radny K. Kuchnio.

Przewodniczący Stojanowski zapytał o możliwość wykorzystania płyt, które pozostały po wykonaniu prac budowlanych na ul. Różanej. Zapytał również o temat planowanego protestu nauczycieli m.in. czy Dyrektorzy szkół mają przygotowane scenariusze ratunkowe i wykaz osób, które nie podejmą strajku, czy powiadomiono rodziców o zaistniałej sytuacji oraz czy Burmistrz kontaktował się z Kuratorium Oświaty w sprawie przeprowadzenia egzaminów.

Radny Kobylański zapytał co w sytuacji, gdy dojdzie do strajku obsługi kuchennej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, który świadczy również usługi dla Żłobka.

Kierownik Domarecka wyjaśniła, że w kwestii zapewnienia wyżywienia dla Żłobka poszukiwane są dodatkowe osoby, które będzie można zatrudnić na czas strajku, rozważane jest również zatrudnienie firmy cateringowej. Na dzień dzisiejszy nie wiadomo kto będzie strajkował, wiadomo, że szkoły wyraziły chęć przystąpienia do strajku (listy osób mogą zostać przekazane nawet dzień przed rozpoczęciem strajku). Kierownik Domarecka poinformowała także, że Pani Kurator wzięła udział w spotkaniu organizowanym w jednej z naszych szkół, na którym deklarowała pomoc. Dyrektorzy szkół gminnych są również w kontakcie ze Szkołami Niepublicznymi (nauczyciele tych szkół nie biorą udziału w strajku) oraz nauczycielami będącymi na emeryturze.

Ad 5.

Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2018 r. przedstawił Pan Kierownik Tomasz Taupa.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Zakryszko zapytał o sprawę mieszkańca ul. Ogrodowej, który swoim zachowaniem zagraża sobie oraz mieszkańcom osiedla.

Kierownik Taupa wyjaśnił, że w sprawę zaangażowany został Sąd Rodzinny, do którego OPS zwrócił się o przymusowe leczenie psychiatryczne. Po zbadaniu sprawy Sąd orzekł, że osoba nie wymaga leczenia. Pan Kierownik dodał, że prowadzone są również działania w celu ubezwłasnowolnienia. W momencie wyznaczenia opiekuna prawnego OPS będzie mógł podjąć kolejne kroki.

Radna Stańczak zapytała co jest przyczyną wzrostu udzielanej pomocy społecznej w ostatnim roku.

Kierownik Taupa poinformował, że wprowadzenie nowych świadczeń np. w formie 500+ nie niweluje liczby osób, które zgłaszają się o pomoc. Dodał, że pracownicy OPS szczegółowo rozpatrują każdy złożony wniosek. Jeśli osoba spełnia kryteria i ma uprawnienie do przyznania danego świadczenia OPS nie może odmówić.

Radna Stańczak zapytała, czy w kwestii niwelowania bezrobocia OPS współpracuje z Urzędem Pracy.

Kierownik Taupa potwierdził, że tak. Dodał, że OPS współpracuje również z Centrum Integracji Społecznej, do którego kierowane są osoby trwale bezrobotne.

Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy za 2018 r. przedstawiła Pani Kierownik Beata Wiśniewska.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Stotko zapytał, czy uczestnicy zajęć stolarskich otrzymują zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

Pani Kierownik wyjaśniła, że prowadzone w ŚDS zajęcia mają charakter terapii i są formą spędzania wolnego czasu.

Sprawozdanie z działalności Dziennego Domu Pobytu Senior-Wigor za 2018 r. przedstawiła Pani Kierownik Katarzyna Kotecka.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał jak wygląda nabór do Dziennego Domu oraz forma dostarczania posiłków.

Pani Kierownik wyjaśniła, że uczestnicy muszą mieć ukończone 60 lat i być nieaktywni zawodowo. Dodała, że obecnie średnia wieku uczestników wynosi 80-90 lat. W kwestii posiłków poinformowała, że placówka korzysta z usług firmy cateringowej.

Radny Zakryszko zapytał o podział procentowy uczestników na mieszkańców miasta i terenów wiejskich.

Pani Kierownik wyjaśniła, że na chwilę obecną na 32 uczestników ok. 10 osób to mieszkańcy terenów wiejskich.

Radny Zakryszko zapytał o podział kosztów utrzymania na środki przekazywane przez Gminę oraz środki otrzymywane w ramach dofinansowania.

Pani Kierownik wyjaśniła, że w 2018 r. placówka pozyskała 108 tys. zł w ramach dofinansowania z Programu Senior Plus, pozostała część środków pochodzi z budżetu Gminy. Poinformowała również, że planowane jest wprowadzenie częściowej odpłatności za pobyt w placówce.

Radny Kobyłański zapytał, czy zdarzyły się sytuacje odmowy przyjęcia.

Pani Kierownik wyjaśniła, że tak. Dodała, że w najbliższym czasie zmianie ulegnie procedura przyjmowania uczestników. Nabór będzie odbywał się za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w formie wydania decyzji administracyjnej.

Ad 6.

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Domu Kultury za 2018 r. przedstawił Pan Dyrektor Tomasz Wysoczański.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Zakryszko zapytał jaka kwota została pozyskana w ramach dofinansowania.

Dyrektor Wysoczański wyjaśnił, że 20 tys. na funkcjonowanie Akademii Dźwięku oraz 9 tys. euro z Euroregionu.

Radny Zakryszko zapytał o liczbę uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz kwotę przekazywaną na działalność Uniwersytetu.

Pan Dyrektor poinformował, że jest ok. 60-70 uczestników, przekazywana kwota to ok. 5 tys. zł.

Przewodniczący Stojanowski zapytał o dochód MDK-u z imprez biletowanych.

Pan Dyrektor wyjaśnił, że w przypadku organizowanego koncertu koszt wydarzenia wynosił ok. 11 tys. zł, z biletów udało się pozyskać ok. 7 tys. zł.

Radna Stańczak poprosiła o wyjaśnienie rozbieżności w kwotach przeznaczonych na imprezy kulturalne.

Dyrektor Wysoczański poinformował, że udzieli wyjaśnień na piśmie.

Radny Zakryszko zapytał ile osób z kadry MDK-u posiada kierunkowe wykształcenie.

Pan Dyrektor poinformował, że również udzieli odpowiedzi na piśmie.

Sprawozdanie z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2018 r. przedstawił Pan Dyrektor Władysław Wróblewski.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Gadomski zapytał o podział tematyczny nabywanych książek.

Pan Dyrektor poinformował, że największą część stanowi beletrystyka, ponieważ na ten rodzaj książek jest największe zapotrzebowanie, znaczą część stanowią również książki popularno-naukowe w tym historyczne i dotyczące regionu.

Godzina 15.43 Pan Przewodniczący ogłosił 10 minut przerwy.

Po przerwie.

Ad 7.

Sprawozdanie z realizacji Uchwały nr XLV/236/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie Gminy Witnica przedstawił Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pan Tomasz Taupa.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Nie zgłoszono pytań.

Ad 8.

Interpelacje odczytali i złożyli w formie pisemnej radni: Iwona Pisarek, Izabela Araszczyk, Mariusz Gadomski, Piotr Zakrzyszko, Marek Kobylański, Artur Stojanowski.

Interpelacje stanowią załącznik nr 16 do protokołu.

Ad. 9

Podjęcie uchwał w sprawach:

1) wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

A. Stojanowski poprosił o omówienie zmian w stosunku do projektu uchwały omawianej na wtorkowej komisji.

Pani Sekretarz omówiła projekt nr 2 wyjaśniając, że zmiany w stosunku do projektu nr 1 dotyczą terminów w § 8 ust. 1, § 10, § 12, § 13 oraz § 14.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/75/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

2) udzielenia w roku 2019 dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania.

Pani Skarbnik przedstawiła zestawienie dotacji na prace konserwatorskie i budowlane zabytków wpisanych do rejestru w latach 2013-2018.

Radny Stotko zapytał, czy zestawienie może zostać przekazane do Biura Rady.

Pani Skarbnik poinformowała, że tak.

Nie zgłoszono pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/76/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

3) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 111/45

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/77/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

4) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 314/43

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach.

Kierownik Kasner zgłosiła autopoprawkę dot. zmiany nazwy ulicy ze Starzyńskiego na Słowiczą.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie, 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/78/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

5) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 608*

A. Stojanowski poprosił Kierownik Kasner o omówienie projektu nr 2.

Kierownik Kasner odczytała uzasadnienie do projektu uchwały oraz poinformowała, że projekt dot. bezprzetargowego zbycia nieruchomości.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

13 głosami „przeciw” i 1 głosem „wstrzymującym się” uchwały nie podjęto.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

6) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 979/1*

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/79/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

7) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1079/1*

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach.

Kierownik Kasner poinformowała, że działka 1078, która sąsiaduje z działką wskazaną w projekcie uchwały należy do osoby fizycznej. W związku z powyższym wskazane działki nie mogły zostać sprzedane jako kompleks.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/80/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

8) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1014/17*

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „przeciw”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/81/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

9) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 1081

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania.

Radna Stańczak poinformowała, że radni zaproponowali, aby zastanowić się nad budową parkingu na wskazanej działce.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

12 głosami „przeciw”, 1 głosem „za” i 1 głosem „wstrzymujący się” uchwały nie podjęto.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 25 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

10) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania.

Radna Stańczak zapytała, czy Gmina zabezpiecza się przed sytuacją, w której osoba dzięki udzieleniu bonifikaty nabywa lokal po atrakcyjnej cenie, a następnie sprzedaje ją po cenie rzeczywistej.

Radny Zakryszko wyjaśnił, że osoba, która nabyła nieruchomość przy udzieleniu bonifikaty przez 5 lata nie może sprzedać nabytego lokalu (wynika to z ustawy).

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 6 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” i 7 głosami „wstrzymującymi się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/82/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

11) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 577/10 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 27 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/83/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

12) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 1008/4 położonej w Witnicy na okres powyżej trzech lat

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 14 głosami „za”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/84/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

13) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2019 rok

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/85/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

14) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/86/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

15) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał, czy Gmina posiada budynki, które nie są przeznaczone do sprzedaży.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że Gmina posiada tzw. zasób nie przeznaczony do sprzedaży, są to budynki, w których Gmina posiada 100% udziałów.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 7 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 6 głosami „wstrzymującymi się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 31 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/87/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

16) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 7 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 6 głosami „wstrzymującymi się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 32 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/88/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

17) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 7 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 6 głosami „wstrzymującymi się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 33 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/89/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

18) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

A. Stojanowski przypomniał, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 7 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 6 głosami „wstrzymującymi się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 34 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/90/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

19) rozpatrzenia skargi na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy

A. Stojanowski poprosił Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radnego M. Piątkowskiego o odczytanie uzasadnienia do projektu uchwały.

Radny Piątkowski odczytał uzasadnienie.

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 35 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/91/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

20) rozpatrzenia protestu wyborczego na wybory sołtysa Sołectwa Mościce

A. Stojanowski poprosił Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radnego M. Piątkowskiego o odczytanie uzasadnienia do projektu uchwały.

Radny Piątkowski odczytał uzasadnienie.

Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „przeciw”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 36 do protokołu.

Uchwale nadano nr VI/92/2019 i stanowi ona załącznik do protokołu.

Ad 10.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że przygotowany został projekt apelu Rady Miejskiej w Witnicy w sprawie *poparcia środowiska nauczycielskiego*. Pan Przewodniczący odczytał jego treść.

A. Stojanowski zapytał, czy radni mają pytania.

Radny Gadomski stwierdził, że apel jest bezzasadny, dodał, że Związki Zawodowe Nauczycieli muszą porozumieć się w tej sprawie z Rządem.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Apel podjęto 13 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 37 do protokołu.

Apel otrzymał nr VI/93/2019 i stanowi załącznik do protokołu.

Ad 11.

Wolne wnioski i informacje.

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że wpłynęło pismo Kierownik Domareckiej z prośbą o wyznaczenie przedstawiciela Rady Miejskiej do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w trybie konkursu ofert na zlecenie zadań z zakresu sportu w 2019 r.

Pismo stanowi załącznik nr 38 do protokołu.

Chęć pracy w komisji wyraziła radna Marta Stańczak.

Przewodniczący Stojanowski zarządził głosowanie w sprawie wyznaczenia radnej Marty Stańczak na przedstawiciela Rady Miejskiej do Komisji Konkursowej.

Kandydatura została przyjęta 13 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik głosowania stanowi załącznik nr 39 do protokołu.

Przewodniczący Stojanowski w imieniu Dyrektora Wróblewskiego zaprosił na wykład Pana Czarnucha, który odbędzie się 3 kwietnia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Witnicy.

Sołtys Krystyna Niegłos zapytała o możliwość zamontowania publicznego punktu czerpania wody w Mościczkach.

Pani Sekretarz poinformowała, że sprawdzi temat.

Sołtys Wawrzyniak zapytała, czy będzie kontynuowane prowadzenie światłowodu w Białczyku.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że sprawdzi jaki teren obejmuje inwestycja.

Pan zapytał jak wygląda sprawa dotacji do budowy chodnika w Mościcach. Poprosił również o dokończenie drogi w Kamieniu Małym od stacji PKP w stronę Parku Narodowego „Ujście Warty”.

Pani Skarbnik poinformowała, że Powiat Gorzowski nie zwrócił się do Gminy Witnica z prośbą o dofinansowanie takiego zadania w formie pomocy finansowej.

Sesję opuścił radny Marek Kobylański.

Radny Stotko nawiązał do prośby Pana _____ dot. drogi w Kamieniu Małym. Poprosił, aby Gmina pokryła koszty pracy operatora koparki gminnej.

Radna Stańczak poinformowała, że do końca marca Gmina ma obowiązek przygotowania Programu opieki nad zwierzętami i zapobiegania bezdomności zwierząt. Radna zapytała, czy taki program został przygotowany i kiedy zostanie przedstawiony Radzie.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że taka uchwała została podjęta w ubiegłym roku. Dodała, że sprawdzi do kiedy obowiązuje.

Pani _____ odniosła się do wniosków złożonych na poprzedniej sesji w sprawie drogi przy ul. Bajkowej. Zapytała również, czy planowana jest wycinka, ponieważ drzewa ponownie zostały oznaczone.

Pani Sekretarz poinformowała, że wpłynął wniosek jednej z mieszkanek ul. Bajkowej w sprawie wycinki drzewa. Wyjaśniła, że oznakowanie być może jest wynikiem przeprowadzonych przez pracownika oględzin. Dodała, że podjęte zostaną również kroki w celu ustalenia faktycznych granic drogi przy ul. Bajkowej.

Radny Zakryszko przekazał informacje ze spotkania CZG-12. Poinformował o odwołaniu dotychczasowego Prezesa i powołaniu w to miejsce byłego Wicewojewody Lubuskiego Pana Roberta Palucha. Dodał również, że jako jedyny przedstawiciel Rady znalazł się w składzie nowego Zarządu Związku.

Przewodniczący Stojanowski przekazał na ręce Pani Wiceburmistrz Dyplom Honorowy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

Ad 12.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Stojanowski dokonał zamknięcia sesji o godz. 18.42.

Protokolant

Magdalena Winkel

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Stojanowski

