

REGULAMIN

I przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż pojazdu

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „przetargiem” jest Gmina Witnica.

§ 2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego.

§ 3. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium, wynoszącego 10% ceny wywoławczej tj. 800zł w terminie do 24.06.2019 r. do godziny 9:45 i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

§ 5. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to I przetarg i podaje do wiadomości:

1. przedmiot przetargu

2. cenę wywoławczą

3. wysokość wadium

4. minimalne postąpienie w wysokości 100,00zł

5. termin uiszczenia ceny nabycia

6. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

Przewodniczący komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu.

Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny samochodu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybycia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 7. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaju przetargu,

b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

c) wysokość ceny wywoławczej,

d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,

e) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,

f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu,

g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie przeprowadzonego przetargu,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyny.