

UCHWAŁA NR XXXVI/233/2009
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Witnica.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska w Witnicy uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witnica, o następującej treści:

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gmina – Gminę Witnica;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) opiekun prawny – rodzica lub inną osobę sprawującą opiekę prawną nad uczniem.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II.
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie jest udzielana pomoc materialna dla zameldowanych na terenie Gminy uczniów szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Okres, na który przyznano pomoc materialną, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy, oraz forma jej udzielenia zostaną każdorazowo określone przez organ przyznający pomoc w decyzji administracyjnej.

4. Pomoc materialna jest przyznawana w dwóch okresach rozliczeniowych, tj. w okresie od września do stycznia, zwanym dalej „semestrem pierwszym” oraz w okresie od lutego do czerwca, zwanym dalej „semestrem drugim”, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres od października do stycznia, zwanego dalej „semestrem pierwszym” oraz na okres od lutego do czerwca, w dalszej części uchwały zwanym „semestrem drugim”.

5. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium przyznaje się za miesiąc, w którym kończy on naukę.

§ 7. Stypendium szkolne, niezależnie o formy w jakiej zostało udzielone przyznawane jest w minimalnej wysokości określonej w art. 90d ust. 9 ustawy.

§ 8. Poza formami udzielania pomocy materialnej, określonymi w art. 90d ust. 2 pkt. 1 i 2 oraz ust. 4. ustawy, stypendium może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział III.

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Wnioski o uzyskanie stypendium szkolnego należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

7. Wnioski należy składać w następujących terminach:

- 1) do 15 września – w przypadku semestru pierwszego;
- 2) do 15 stycznia – w przypadku semestru drugiego;

3) w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 i 2.

§ 10. Miesięczny dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d, ust. 7 ustawy.

§ 11.1. Stypendium szkolne przyznane w formie pokrycia kosztów udziału w zajęciach, o których mowa w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej, o którym mowa w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy jest udzielane na podstawie dokumentu stwierdzającego poniesienie przez ucznia lub jego opiekuna prawnego kosztu, np. rachunku lub faktury dokumentującej zakup wyposażenia o charakterze edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkiwania, o którym mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, jest udzielane w formie zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia siedziby szkoły. Formę przekazywania pomocy na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania wskazuje wnioskodawca do organu przyznającego stypendium, we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

4. Stypendium szkolne udzielane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy jest wypłacane co miesiąc z dołu, do 15 dnia każdego miesiąca w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy lub w formie przelewu na konto wskazane przez wnioskodawcę.

- § 12.** 1. Uczeń traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
- ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestanie ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - wykorzystania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało ono przyznane,
 - zaprzestanie nauki.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie w terminie 14 dni powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 13. Na finansowanie zasiłków szkolnych dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Witnica, w trybie określonym w art. 90 r ust. 3 ustawy.

§ 14. 1. Zasiłek przyznaje się na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

2. Wniosek o zasiłek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych oraz trudną sytuację materialną rodziny ucznia, uzasadniające prawa do zasiłku.

4. Przez trudną sytuację materialną rozumieć należy rozumieć brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym, w szczególności:

- 1) śmierć opiekuna prawnego;
- 2) nagłą chorobą ucznia;
- 3) zniszczeniem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje uczeń, spowodowanym pożarem, zalaniem lub inną klęską żywiołową.

2. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, do której uczęszcza uczeń;
- 2) zakupu podręczników;
- 3) częściowego pokrycia kosztów dojazdu do szkoły;
- 4) częściowego pokrycia pobierania nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania;
- 5) pieniężnej jeżeli niecelowe będzie udzielenie pomocy w formach wymienionych w pkt 1-4.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 17. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy przedstawionym stanem faktycznym we wniosku o przyznanie prawa do stypendium lub zasiłku odnośnie sytuacji dochodowej na osobę w rodzinie ucznia a faktycznymi dochodami jego rodziny, organ przyznający świadczenie może zlecić przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu oceny sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr XXVII/178/05, z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witnica opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2005 r. Nr 20, poz. 429.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska