

ZARZĄDZENIE NR 147/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 12 sierpnia 2015 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), §1 ust. 2 oraz §2, §5 pkt. 2 Uchwały Nr IX/37/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Witnica oraz § 3 i § 9 Uchwały Nr XV/75/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok, zwanej dalej „Budżetem Obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 12 sierpnia do 15 września 2015 r. do godz. 15:00.

§ 2.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji powołuję Gminny Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:
 - 1) Agnieszka Pundyk – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 2) Marek Kobylański – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 3) Piotr Zakryszko – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 4) Sylwia Ławniczak – Karbownik – Sekretarz Miasta i Gminy Witnica;
 - 5) Paweł Łopatka – przedstawiciel Wydziału Inwestycji;
 - 6) Małgorzata Zienkiewicz – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu;
 - 7) Romuald Sztuka – przedstawiciel Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa;
 - 8) Katarzyna Domarecka – przedstawiciel Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu;
 - 9) Anna Graniczna – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego.
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Witnicy.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica wskazane przez nich osoby.

§ 3.

Do zadań Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego należy:

- 1) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 2) Analiza wniosków w sprawie Budżetu Obywatelskiego pod względem racjonalności, możliwości finansowych i wykonawczych w celu dopuszczenia ich do drugiego etapu polegającego na głosowaniu przez mieszkańców Miasta i Gminy Witnica.
- 3) Sporządzenie wykazu zaopiniowanych pozytywnie wniosków do drugiego etapu konsultacji, tj. głosowanie.
- 4) Sporządzenie wykazu zaopiniowanych negatywnie wniosków wraz z krótkim uzasadnieniem.
- 5) Sporządzenie wykazu zadań po przeprowadzonym głosowaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.
- 5) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 5.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 3, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Witnica o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta i Gminy Witnica.

§ 6.

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 7.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości: 100.000,00 zł i zostanie podzielona na 10 okręgów zgodnie z ww. Uchwałą Rady Miejskiej w sposób proporcjonalny.
2. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski na jeden okręg wynosi: 10.000,00 zł
3. W przypadku małej liczby wniosków lub zadań do realizacji z poszczególnych okręgów Burmistrz Miasta i Gminy Witnica może zdecydować o przesunięciu wolnych środków finansowych na inny okręg.
4. Szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danego okręgu.
5. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do Rady Miejskiej w Witnicy.

§ 8.

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 12 sierpnia 2015 r. do dnia 15 września 2015 r. do godz. 15:00, na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr XV/75/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

§ 9.

1. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz Zespół z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok”, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia w terminie od dnia złożenia wniosku do 17 września 2015 roku.

2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, tj. posiada błędy formalne, właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Witnica w momencie dokonania negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie oraz występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków i przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Miasta i Gminy Witnica wyniki analizy.

3. Uzupełnienie braków formalnych we wniosku może nastąpić w ciągu 3 dni, jednak nie później niż do 15 września 2015 roku.

§ 10.

1. Zespół może rozpatrzyć wniosek pod warunkiem, iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

2. Nie przewiduje się możliwości odwołania od przeprowadzonej analizy przez Zespół.

3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu 29 września 2015 roku, poprzez:

1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym

<http://www.witnica.pl>;

2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;

3) przekazanie stosownego zestawienia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.

§ 11.

Głosowanie nad pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami przez Zespół w sprawie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 30 września 2015 r. do dnia 13 października 2015 r. do godz. 15:00, w wersji papierowej na karcie do głosowania, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 12.

Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu jawnym, mieszkańcy Miasta i Gminy Witnica, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 18 rok życia.

§ 13.

W miejscu głosowania, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.witnica.pl>, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do wykazu wniosków propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 14.

Głosowanie, o którym mowa w §9, przeprowadza się poprzez:

1) złożenie, w terminie o którym mowa w §9 zarządzenia, karty do głosowania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Witnica, lub

2) przekazanie karty do głosowania pocztą na adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy Witnica, ul. Krajowej rady Narodowej 6, 66-460 Witnica, pod warunkiem, iż wpłynie ona do Urzędu Miasta i Gminy Witnica przed upływem terminu wyznaczonego na okres głosowania, o którym mowa w §9 zarządzenia, lub

3) w czasie zebrań sołeckich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, lub

4) w czasie zebrań miejskich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać

wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania.

§ 15.

1. Głos uznaje się za ważny, jeżeli:

1) Wybrano zadanie z listy zadań w ramach swojego obwodu, na terenie, którego jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie okręgu, nazwy zadania oraz szacunkowego kosztu realizacji zadania w odpowiednim polu.

2) Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.

2. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu.

2) Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań.

3) Na podstawie podanego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i wieku nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.

4) Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Miasta i Gminy Witnica.

5) Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.

6) Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.

7) Głosujący nie jest mieszkańcem Miasta i Gminy Witnica lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego co najmniej 18 roku życia.

8) Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojego okręgu, na terenie której jest zamieszkały.

§ 16.

1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Miasta i Gminy Witnica, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 18 rok życia, dokonują wyboru jednej propozycji zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wyboru zadania dokonują mieszkańcy danego okręgu spośród zadań zgłoszonych w ramach okręgu, na terenie którego zamieszkują.

§ 17.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Zespół.

§ 18.

Zespół przeanalizuje wyniki głosowania, sporządzi wykaz możliwych do zrealizowania zadań pod względem największej liczby głosów oraz przedstawi go Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica, w terminie od 14 października 2015 r. do 23 października 2015 r.

§ 19.

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica przedstawi Radzie Miejskiej w Witnicy wykaz zadań do realizacji w wyniku przeprowadzonych konsultacji ws. budżetu obywatelskiego do zrealizowania w Budżecie Miasta i Gminy Witnica na rok 2016.

§ 20.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 21.

1. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.witnica.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;

2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok

I.	Nazwa / Tytuł zadania:	
II.	Kwota zadania (w zł)	
III.	Okręg:	
IV.	Komórka dokonująca analizy formalnej i merytorycznej	
1.	WOR	Należy wpisać TAK lub NIE
1.1.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Witnica do dnia 30 sierpnia 2015 roku. do godz. 15.00.	
1.2.	Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.	
1.3.	Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego okręgu Miasta i Gminy Witnica, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok.	
1.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej.	
2.	WFB	Należy wpisać dział, rozdział, paragraf lub NIE
2.1.	Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok.	
3.	WGGGR	Należy wpisać TAK lub NIE
3.1.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:	
a)	stanowi własność Gminy;	
b)	jest w posiadaniu Gminy na podstawie innego tytułu prawnego niż własność;	
c)	jest obciążona na rzecz osób trzecich;	
d)	nie dotyczy.	
3.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:	
a)	nie jest przeznaczona do sprzedaży;	
b)	jest przeznaczona na inny cel.	

4.	WI	Należy wpisać TAK lub NIE
4.1.	Proponowane zadanie może być zrealizowane na terenie Gminy Witnica, gdyż jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	
5.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego:	Należy wpisać TAK lub NIE
5.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.	
5.2.	Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok poza budżetem obywatelskim.	
5.3.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016.	
5.4.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonujących analizy:	
a).	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu;	
b)	zostały wykazane prawidłowo w formularzu;	
c)	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu;	
d)	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu.	
5.5.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa.	
5.6.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	
5.7.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica	
5.8	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica	
V.	Uwagi do analizy formalnej i merytorycznej:	
1		

VI.	Pracownicy komórek organizacyjnych oraz członkowie Zespołu dokonujący analizy (imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data):	
WOR		
WFB		
WGGGR		
WI		
1 Zespół		
2 Zespół		
3 Zespół		
4 Zespół		
5 Zespół		
6 Zespół		
7 Zespół		
8 Zespół		
VII.	Dopuszczenie do udziału w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica	

.....
(data i podpis Przewodniczącego Zespołu)

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 147/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 12 sierpnia 2015 roku

**Karta do głosowania
na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica na 2016 rok**

I. Pouczenie:

1. Głosowanie możliwe jest w okresie od dnia 30 września 2015 r. do 13 października 2015 r. do godz. 15:00.
2. Głosowanie ma charakter jawny.
3. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Miasta i Gminy Witnica, którzy ukończyli co najmniej 18 rok życia.
4. Kartę do głosowania należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Witnica lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Krajowej Rady narodowej 6, 66-460 Witnica. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

II. Okręg – tytuł zadania – szacunkowy koszt zadania

Okręg	Tytuł zadania	Szacunkowy koszt zadania

III. Dane głosującego (wypełnić czytelnie)

1	imię i nazwisko	
2	adres zamieszkania	
3	wiek	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta i Gminy Witnica, który/a ukończył/a 18 lat. Wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Witnica z siedzibą w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6.

.....
(data i podpis głosującego)