

UCHWAŁA NR XXII/139/2008
RADY MIEJSKIEJ w WITNICY
z dnia 27 marca 2008 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Witnicy i nadania statutów dla Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Witnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt.2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/204/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie podziału Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Witnicy i nadania statutów dla Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Witnicy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005 r. Nr 85, poz. 1440), zmienia się rozdział IV załącznika nr 1 do zmienianej Uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Rozdział IV

Organy zarządzające, doradcze, nadzorcze, pracownicy

§ 13.1. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami Statutu, zakresem obowiązków i upoważnień nadanych mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica na czas określony, po uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rady Międzypowiatowej Gorzowsko - Strzelecko – Drezdeneckiej z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

4. Umowa o pracę z dyrektorem Biblioteki jest zawierana na czas określony – na 4 lata.

5. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu.

§ 14. 1. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, a w szczególności:

1) ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki oraz Regulamin Pracy Biblioteki;

2) ustala plan pracy;

3) ustala plan działalności;

4) kieruje bieżącą działalnością statutową i organizacyjną;

5) przedkłada organizatorowi plany działalności, sprawozdania i wnioski;

6) zatrudnia i zwalnia pracowników;

7) występuje w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych oraz czyni starania o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych;

8) prowadzi działania zmierzające do powiększania księgozbioru i majątku Biblioteki.

2. Regulamin Organizacyjny Biblioteki zatwierdza Burmistrz.

§ 15. 1. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Witnicy upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych mieszczących się w ramach zwykłego zarządu.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd dyrektor może działać jedynie na podstawie udzielonych mu przez Burmistrza upoważnień i pełnomocnictw.

3. W ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, dyrektor może pisemnie upoważnić pracowników Biblioteki do dokonywania czynności prawnych.

4. O upoważnieniu, o którym mowa w ust. 3 dyrektor zobowiązany jest powiadomić organizatora.

§ 16. W Bibliotece zatrudnia się, w zależności od potrzeb, pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb środowiska w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową.

§ 17. 1. Nadzór administracyjno-finansowy nad Miejską Biblioteką Publiczną sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

2. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz gospodarowania nimi;
- 2) przestrzeganie przepisów dotyczących finansów publicznych;
- 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych;
- 4) sposób zarządzania majątkiem biblioteki.

3. W celu przeprowadzania czynności nadzorczych dyrektor Biblioteki zobowiązany jest do umożliwiania prowadzenia kontroli podległej mu jednostki przez upoważnionego pracownika UMiG Witnica.

4. Umożliwienie prowadzenia czynności kontrolnych polega przede wszystkim na:

- 1) umożliwieniu osobom dokonującym kontroli wstępu, w godzinach pracy Biblioteki do wszystkich pomieszczeń;
- 2) udostępnieniu wglądu w dokumentację prowadzoną przez placówkę;
- 3) udzielaniu wyjaśnień kontrolującym w sprawach podlegających kontroli.

5. Do czynności kontrolnych prowadzonych w Bibliotece mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy, dotyczące kontroli.

§ 18. Przy Bibliotece może działać koło przyjaciół Biblioteki oraz stowarzyszenia powołane na podstawie odrębnych przepisów prawnych.”

§ 2 . Zmienia się rozdział V załącznika nr 1 do zmienianej uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Rozdział V

Gospodarka finansowa i zarządzanie majątkiem

§ 19. 1. Miejska Biblioteka Publiczna funkcjonuje w pomieszczeniach położonych w budynku przy ul. Sikorskiego 6, będących w użytkowaniu MDK.

2. Zasady przekazania pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 określone są odrębnym porozumieniem zawartym pomiędzy dyrektorem MDK a dyrektorem MBP.

3. Miejska Biblioteka Publiczna gospodaruje samodzielnie użyczoną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności.

5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami).

§ 20. 1. Miejska Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązań z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Witnica;
- 2) wpływy z działalności statutowej;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) wpływy z tytułu wykonywania zadań publicznych realizowanych na podstawie umów zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);

- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki);
 - 7) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.
3. Przychodami mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Przychody ze świadczenia usług mogą być przeznaczone jedynie na cele statutowe Biblioteki.

§ 21. 1. Obsługę księgową Biblioteki prowadzi Miejski Dom Kultury w Witnicy.

2. Dokumentacja księgowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Witnicy przechowywana jest w siedzibie Miejskiego Domu Kultury.

3. W zakresie dotyczącym obsługi księgowej dyrektor i pozostali pracownicy Biblioteki współpracują z komórką organizacyjną Miejskiego Domu Kultury, merytorycznie odpowiedzialną za prowadzenie spraw księgowych.

4. Koszty obsługi księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej obciążają MDK.

5. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury oraz Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej zawierają w formie pisemnej porozumienie określające szczegółowe zasady prowadzenia przez MDK obsługi księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Witnicy.

§ 22. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej corocznie, w terminie do 31 marca, składa Radzie Miejskiej w Witnicy sprawozdanie z działalności za miniony rok budżetowy.”

§ 3. W rozdziale VI załącznika nr 1 do zmienianej uchwały uchyla się § 23.

§ 4. Zmienia się § 18 ust. 1, 2, 3 i 4 załącznika nr 2 do zmienianej uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 18.1. Organizator użycza MDK nieruchomości do prowadzenia działalności statutowej wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

2. MDK gospodaruje samodzielnie użyczoną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

3. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest roczny plan działalności.

4. MDK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami).”

§ 5. W pozostałej części uchwała nr XXXIV/204/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie podziału Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Witnicy i nadania statutów dla Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Witnicy pozostaje bez zmian.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska