

UCHWAŁA NR XXII/140/2008  
RADY MIEJSKIEJ W WITNCY  
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia programu osłonowego skierowanego do osób zagrożonych eksmisją

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2004 r. Nr 64. poz. 593 ze zmianami) przyjmuje się program osłonowy skierowany do osób zagrożonych eksmisją, w brzmieniu:

**ROZDZIAŁ I**  
Beneficjenci programu

**§ 1.** 1. W celu zmniejszenia ilości eksmisji z przyczyn ekonomicznych i życiowych oraz przeciwdziałaniu bezdomności wprowadza się na terenie Gminy program osłonowy skierowany do osób zagrożonych bezdomnością, nazywany w dalszej części uchwały Programem.

2. Beneficjentami Programu są osoby i rodziny zagrożone utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych za najem zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych.

3. Beneficjentem Programu mogą zostać najemcy lokali i osoby dorosłe stale z nim zamieszkujące, niezależnie od tego w czyich zasobach znajduje się zadłużony lokal.

**§ 2.** Ile razy w uchwale mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć objętego pomocą, w ramach niniejszego Programu, najemcę lub właściciela zadłużonego lokalu a także wszystkie osoby dorosłe stale z nim zamieszkujące;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) M - G OPS – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy;
- 4) zarządcy – należy przez to rozumieć właściciela lub zarządcę nieruchomości, w której znajduje się zadłużony lokal mieszkalny.

**§ 3.** Osoba ubiegająca się o pomoc w ramach Programu musi spełniać poniższe kryteria:

- 1) posiadać dochód kwalifikujący do ubiegania się o wsparcie z pomocy społecznej, zgodnie z przepisem art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) posiadać na dzień przystąpienia do Programu zaległości stanowiącą nie mniej niż równowartość trzykrotności czynszu i opłat z nim związanych, aktualnie obowiązujących w mieszkaniu, które zajmuje;
- 3) posiadać tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a w przypadku jego braku pisemne zapewnienie od zarządcy o wznowieniu umowy najmu w przypadku spłacenia zaległości czynszowych albo wykazać, że oczekuje na przysługujący jej lokal socjalny lub lokal zamienny.

**RAZDZIAŁ II**  
Realizatorzy programu

**§ 4.** Bezpośrednim realizatorem Programu jest M-G OPS, którego zadania polegają między innymi na:

- 1) wyłonieniu osób, które kwalifikują się do objęcia Programem;

- 2) zawieraniu kontraktów socjalnych z beneficjentami oraz nadzorowaniu ich wykonania;
- 3) udzielaniu niezbędnej pomocy beneficjentom w trakcie realizacji Programu;
- 4) prowadzeniu analizy finansowej Programu i w tym zakresie przedkładaniu zapotrzebowania do budżetu gminy oraz realizowaniu wydatków budżetowych przewidzianych na Program w danym roku.

**§ 5.** Realizatorami wspierającymi M - G OPS są:

- 1) Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy, który wyznacza zakres prac wykonywanych przez poszczególnych beneficjentów w ramach kontraktów socjalnych realizowanych w oparciu o Program,
- 2) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy, który nadzoruje i rozlicza prace realizowane przez poszczególnych beneficjentów Programu, w ramach świadczonych przez Zakład usług komunalnych, a także współpracuje z M – G OPS w zakresie realizacji Programu, jako zarządca gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Filia w Witnicy, który współpracuje z UMiG Witnica oraz M-G OPS w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;
- 4) zarządcy.

### ROZDZIAŁ III

#### Cele programu

**§ 6.** Głównym celem Programu jest utrzymanie osób i rodzin w środowisku ich zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

**§ 7.** Celami dodatkowymi Programu jest:

- 1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego;
- 2) umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych;
- 3) zmniejszenie patologii społecznych;
- 4) zapobieganie degradacji społecznej;
- 5) wzrost zainteresowania zamianą mieszkań;
- 6) wypracowanie nawyku regulowania należności mieszkaniowych;
- 7) spadek ilości eksmisji w gminie;
- 8) zminimalizowanie problemu bezdomności;
- 9) ograniczenie wydatków gminy na instytucjonalne formy pomocy (pomieszczenia tymczasowe, lokale socjalne, schroniska);
- 10) zwiększenie płynności finansowej zarządców;
- 11) oszczędność gminy na kosztach sądowych, komorniczych itp.

### ROZDZIAŁ IV

#### Formy i zasady udzielania pomocy

**§ 8. 1.** Podstawową formą udzielania pomocy beneficjentom jest kontrakt socjalny.

2. Poza regulacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 42, poz. 409) kontrakt, o którym mowa w ust. 1 określa zakres pomocy, jakiej beneficjentowi udzieli M -G OPS oraz zakres obowiązków, które musi wykonać beneficjent chcąc uzyskać pomoc.

**§ 9. 1.** Kontrakt socjalny, o którym mowa w § 8 musi określać:

- 1) formy zatrudnienia wspieranego, z którego uzyskany dochód jest przeznaczony na spłacanie kwoty głównej zaległości czynszowych beneficjenta;
- 2) ewentualną wysokość pomocy materialnej w formie zasiłku celowego lub specjalnego zasiłku celowego, którą beneficjent może uzyskać w ramach kontraktu;
- 3) ogólną wysokość zadłużenia objętego spłatą na podstawie kontraktu;

- 4) zasady przekazywania na konto zarządcy środków pochodzących z tytułu wykonywanych przez beneficjenta prac w ramach Programu oraz ewentualnej pomocy materialnej udzielanej w innych formach;
  - 5) czas trwania kontraktu socjalnego;
  - 6) zasady opłacania przez beneficjenta bieżącego czynszu i innych opłat za korzystanie z lokalu;
  - 7) zasady spłaty przez beneficjenta odsetek za zwłokę w opłatach czynszowych.
2. Kierownik M-G OPS może, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, określić dodatkowe formy współdziałania M-G OPS z beneficjentem, w zakresie rozwiązywania jego trudnej sytuacji życiowej.

**§ 10.** W ramach realizacji Programu przewiduje się także inne formy pracy socjalnej z beneficjentami, a zwłaszcza:

- 1) poradnictwo prawne i psychologiczne;
- 2) motywowanie do zmiany mieszkania – w sytuacji gdy jest ona uzasadniona ekonomicznie;
- 3) pomoc w ewentualnym odstąpieniu lub zawieszeniu egzekucji komorniczych realizowanych przez zarządców;
- 4) pomoc w ewentualnym uzyskaniu umorzenia odsetek w przypadku spłacenia kwoty głównej zaległości czynszowych;
- 5) pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego;
- 6) pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu;
- 7) pomoc w znalezieniu zatrudnienia;
- 8) pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela wniosku eksmisyjnego.

**§ 11.** Do form zatrudnienia wspieranego, które realizowane jest w ramach Projektu zalicza się w szczególności:

- 1) prace społecznie użyteczne;
- 2) roboty publiczne.

**§ 12.** 1. W ramach Programu, poza zatrudnieniem wspieranym, beneficjent może ubiegać się o pomoc w postaci zasiłku celowego lub specjalnego zasiłku celowego.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być przyznana jedynie osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej, które z uzasadnionych przyczyn nie są w stanie uczestniczyć w zatrudnieniu wspieranym lub, których dochód na osobę lub członka rodziny, pomimo uczestniczenia w różnych formach zatrudnienia wspieranego, organizowanych w ramach kontraktu socjalnego, nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, a w szczególności:

- 1) samotnych osób starszych lub samotnych osób niepełnosprawnych;
- 2) gospodarstw domowych składających się z osób starszych lub niepełnosprawnych;
- 3) rodzin wymagających szczególnej ochrony np. rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), osób z zaburzeniami psychicznymi, rodzin niepełnych, itp.,

pomoc materialna w formie zasiłku celowego lub specjalnego zasiłku celowego może być przyznana nawet przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

4. Decyzje o pomocy w formie zasiłku celowego lub specjalnego zasiłku celowego każdorazowo podejmuje Kierownik M – G OPS.

**§ 13.** 1. W zależności od wysokości zadłużenia przewiduje się następujące okresy trwania kontraktów socjalnych i spłacania zaległości:

- 1) kwota zadłużenia do 1500 zł - czas trwania kontraktu 6 miesięcy, zaległość rozłożona na 6 rat miesięcznych;
  - 2) kwota zadłużenia w przedziale 1501- 3.300 zł - czas trwania kontraktu 12 miesięcy, zaległość rozłożona na 12 rat miesięcznych;
  - 3) kwota zadłużenia w przedziale 3301- 5000 zł - czas trwania kontraktu 18 miesięcy, zaległość rozłożona na 18 rat miesięcznych;
  - 4) kwota zadłużenia od 5001 zł. i powyżej - czas trwania kontraktu 24 miesiące, zaległość rozłożona na 24 raty miesięczne.
2. Z chwilą poprawy sytuacji materialnej dłużnika można dokonać skrócenia okresu kontraktu socjalnego i spłaty zadłużenia. Nie można wydłużać okresu spłaty zadłużenia ponad okres określony w kontrakcie socjalnym.
3. Decyzje o skróceniu czas trwania kontraktu socjalnego podejmuje Kierownik M-G OPS.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§ 14.** Program jest finansowany z budżetu gminy, w sposób następujący:

- 1) dział 852 pomoc społeczna:
  - a) rozdział 85212 oraz 85214 – zasiłki,
  - b) rozdział 85295 – prace społecznie użyteczne;
- 2) dział 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska:
  - a) rozdział 90095 – prace interwencyjne.

**§ 15.** Koordynatorem Programu ustanawia się Kierownika M-G OPS.

**§ 16.** W ramach swoich zadań koordynator:

- 1) realizuje zadania określone w Programie;
- 2) prowadzi ewaluację Programu w celu jego usprawnienia;
- 3) prowadzi działania z zakresu planowania, realizacji i ewentualnego rozwoju Programu;
- 4) przedkłada Burmistrzowi kwartalne informacje z realizacji Programu oraz jego skutków finansowych dla gminy;
- 5) prowadzi analizę danych liczbowych dotyczących osób objętych Programem obejmującą w szczególności:
  - a) liczbę osób płacących regularnie czynsz,
  - b) liczbę osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
  - c) liczbę osób mających uregulowane zadłużenie,
  - d) liczbę osób regularnie spłacających zaległości,
  - e) kwotę zadłużeń,
  - f) liczbę osób, które uzyskają prawo do lokalu;
- 6) monitoruje planowanie i wykonanie Programu pod kątem zapisów budżetowych.;
- 7) koordynator może powierzyć zawieranie kontraktów socjalnych uprawnionemu do tego pracownikowi M-G OPS.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXII/140/2008  
Rady Miejskiej w Witnicy  
z dnia 27 marca 2008 r.  
w sprawie przyjęcia programu osłonowego  
skierowanego do osób zagrożonych eksmisją

### **Diagnoza problemu zadłużenia czynszowego:**

1. Stan zadłużenia czynszowego lokatorów i właścicieli lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy:
  - a) 87 dłużników zalegających z opłatą za czynsz powyżej 3 miesięcy, w tym 39 osób i rodzin zalegało z opłatami powyżej 6 miesięcy,
  - b) 36 osób i rodzin jest aktualnie bądź była w 2007r. klientami pomocy społecznej. W tym 24 dłużników zalegało z czynszem powyżej 6 miesięcy.Łącznie dłużnicy będący klientami pomocy społecznej na dzień 13.02.2008 r. są zadłużeni wobec ZGM w Witnicy na kwotę 110.480,49 zł., przy czym kwota zaległości głównych wynosi 99.587,46 zł. natomiast odsetki 10.897,49 zł.
2. Stan zadłużenia czynszowego lokatorów i właścicieli lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Morena”:
  - a) 9 osób na łączną kwotę 25.211,50 zł., w tym zadłużenie podstawowe 24.613,50 zł. o odsetki 598,50 zł.
3. Stan zadłużenia czynszowego w innych zasobach:
  - a) Nadleśnictwo Bogdaniec - 1 osoba na łączną kwotę 20.387,55 zł.,
  - b) Wspólnota Mieszkaniowa „30” - 1 osoba na łączną kwotę 3.354,43 zł.

### Uzasadnienie uchwały:

Dane przedstawione w załączniku do uchwały wskazują na poważny problem społeczny mogący spowodować szereg eksmisji z mieszkań a w konsekwencji bezdomność i stopniowe wykluczanie z życia społecznego osób i rodzin eksmitowanych. Zjawisko takie w konsekwencji zwiększy nakłady na pomocy społecznej poprzez wzrost przyznawanych świadczeń. Udzielanie pomocy osobom bezdomnym pomimo dużych nakładów finansowych, nie przyniesie wymiernego efektu społecznego ponieważ dotyczyć będą niwelowania powstałych już negatywnych skutków społecznych. Wprowadzenie Programu spowoduje wyjście na przeciw potrzebom tej grupy społecznej, która nie jest w stanie samodzielnie spłacić zadłużenia czynszowego. Działania przyjęte w Programie pozwolą funkcjonować tym osobom w społeczeństwie i zapobiegą ich wyłączeniu społecznemu, a jednocześnie będą tańsze niż opłacanie pobytu bezdomnych w schronisku dla bezdomnych oraz zapewnianie mieszkań dla osób bezdomnych lub zakwalifikowanych do lokali socjalnych. Dodatkowo Program spełnia również rolę motywującą jego beneficjentów do usamodzielnienia się. Dlatego też wprowadzenie Programu osłonowego skierowanego do osób zagrożonych eksmisją jest zasadne ze względów społecznych oraz finansowych.