

**UCHWAŁA NR XVIII/227/2019  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 28 listopada 2019 r.

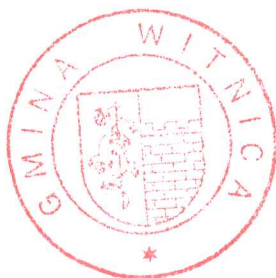
**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), po zaopiniowaniu przez Radę Pożytku Publicznego Gminy Witnica opinią pozytywną wyrażoną w Uchwale nr 1/2019 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zaopiniowania niniejszej uchwały, uchwała się roczny program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

§ 1. Treść rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Stojanowski**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/227/2019

Rady Miejskiej w Witnicy

z dnia 28 listopada 2019 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne i okres realizacji programu**

§ 1.1. Program określa podejmowane przez Gminę działania w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wskazuje organizacje, we współpracy z którymi Gmina zamierza realizować zadania ujęte w formie rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ile razy w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego w Witnicy;
- 7) programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 8) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Niniejszy Program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r..

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 4.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Witnica, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości i bezpieczeństwa życia w Gminie poprzez odpowiednie zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców;
- 3) wszechstronny rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie rozwoju i upowszechniania kultury, sztuki oraz twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
- 5) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;
- 6) promocja gminy na jej terenie, w Polsce i za granicą;
- 7) rozwój turystyki na terenie Gminy;
- 8) integracja społeczna mieszkańców Gminy;
- 9) wsparcie dla rodzin biednych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo;
- 10) ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Witnica oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocja zdrowego stylu życia;
- 12) aktywizacja osób starszych;
- 13) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 14) opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiotowy zakres współpracy i zadania priorytetowe**

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Zadania publiczne realizuje Burmistrz, przy pomocy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może być w szczególności wspierana przez Gminę:

- 1) w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy:
  - a) organizacja i przeprowadzenie gminnych imprez sportowych;
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze ponad gminnym;
  - c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;
  - d) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego, ze szczególnym uwzględnieniem okresów ferii i wakacji oraz dni wolnych od pracy;
  - e) organizacja przedsięwzięć dotyczących rekreacji ruchowej;
- 2) w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy:

- a) organizacja przedsięwzięć dotyczących aktywnej turystyki;
- 3) w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy:
- a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców;
- b) działania kulturalne promujące gminę na szczeblu krajowym i zagranicznym,;
- c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy;
- d) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic wydarzeń historycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych w Gminie, które posłużą podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej.
- 4) w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, w tym również realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz realizacja zadań oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym, dotyczących:
- a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie;
- b) fakultatywnych form wsparcia dla rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- c) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społecznym wykluczeniem;
- d) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia;
- e) wspieranie działań mających na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
- f) działań w celu promocji zdrowia, które wynikają z potrzeb zdrowotnych oraz stanu zdrowia mieszkańców;
- g) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia;
- h) wspierania aktywności osób starszych.
- 5) w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokracji lokalnej, zadania tj. inicjatywy mające na celu rozwiązywanie wspólnych problemów społecznych;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja na temat ochrony środowiska i przedsięwzięcia proekologiczne;
- b) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska oraz ochroną zwierząt.

2. Rada Miejska, na wniosek formalny organizacji, może rozszerzyć listę zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla tematyki zgłoszonego zadania.

3. Poziom dofinansowania zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2 jest uzależniony od wysokości środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na 2020 r., na realizację określonych zadań publicznych.

#### **Rozdział 4. Zasady i formy współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom częściowej realizacji przyjętych przez Gminę zadań publicznych oraz wspieranie rzeczowe i finansowe wykonania tych zadań;

- 2) obustronne informowanie się Organizacji oraz Gminy o planowanych kierunkach działania w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 3) przedkładanie do konsultacji Radzie lub Organizacjom, projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
- 4) formowanie zespołów o kompetencjach doradczych i inicjatywnych, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli Burmistrza;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej, która jest określona w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295, z późn. zm.) oraz porozumienia lub umowy o partnerstwie, określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).

§ 9. 1. Organizacje działające na terenie Gminy mogą ubiegać się jedynie o zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale lub jej nowelizacjach.

2. O zlecenie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się działające na terenie Gminy organizacje:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej;
- 3) stowarzyszenia kulturalne i edukacyjne;
- 4) fundacje;
- 5) koła gospodyń wiejskich;
- 6) inne organizacje z terenu Gminy, które wykażą, że realizacja zadań publicznych mieści się w ich statutowej działalności;
- 7) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych Gminy zapewnia się poprzez podpisanie umów na wykonanie określonych zadań pomiędzy Gminą, a organizacjami, których działalności statutowe pokrywają się ze sferą zadań publicznych realizowanych ustawowo przez Gminę Witnica.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert i może być udzielone w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadań publicznych w następującej formie wykonania zadania w trybie rocznym lub wieloletnim, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z art. 151 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).

5. Zlecenie zadań publicznych może się odbywać również z pominięciem konkursu ofert, w trybie art. 19a Ustawy.

6. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może również nastąpić na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 11. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Burmistrza;
- 2) jeden przedstawiciel organu uchwałodawczego, wyznaczony przez Radę Miejską w Witnicy;
- 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wydelegowanych przez Radę lub organizacje, z wyłączeniem przedstawicieli, którzy biorą udział w konkursie.

3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa w trybie konkursowym dokonuje oceny i kwalifikacji ofert i przy ich rozpatrywaniu:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocenia wysokość ww. wkładu własnego, którego minimum określa się, jako 20 % sumy kosztów realizacji zadania;
- 7) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy Ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Sposób realizacji programu i wysokość środków przeznaczanych na jego realizację**

§ 12. Realizacja programu w formach, o których mowa w § 8 będzie się odbywać według zasad ustalonych Ustawą.

§ 13. Otwarty konkurs ofert na realizację określonych zadań zostanie ogłoszony w formie zarządzenia Burmistrza z zachowaniem terminów przewidzianych Ustawą, poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

§ 14. Zakres zadań do realizacji w trybie pozakonkursowym, określony jest w § 5 Programu.

§ 15. Zlecenie zadania publicznego przez Burmistrza, następuje poprzez podpisanie umowy o realizację zadania publicznego.

§ 16. 1. Finansowanie zadań odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań publicznych, objętych niniejszą uchwałą, wynosi 355 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100gr.) i zostanie ujęta w uchwale budżetowej Gminy na 2020 rok.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

§ 17. Projekt programu opracowany został na bazie wieloletniego programu współpracy na lata 2020-2025, poprzedniego programu rocznego współpracy oraz przy uwzględnieniu potrzeb finansowych organizacji. W sprawie programu przeprowadzono konsultacje z Radą w listopadzie 2019 r.. Projekt programu został przekazany Radzie Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica, która zaopiniowała go pozytywnie. Opinia ta związana jest z przeznaczoną wysokością środków budżetowych Gminy ujętą w planach finansowych na 2020 r. w ramach współpracy z organizacjami, tj. § 16 ust. 2 niniejszego programu. W związku z tym Rada zaopiniowała projekt programu pozytywnie uchwałą z dnia 14 listopada 2019 r..

§ 18. 1. Na podstawie sprawozdania oraz przyjmowanych w ciągu roku propozycji realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

2. Wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu i przeprowadza jego konsultacje w trybie przewidzianym uchwałą Rady Miejskiej nr LIV/354/2010 r. z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zatwierdzony program jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie biuletynu informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 19. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszonych konkursów;
- 3) liczbie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 6) liczbie zrealizowanych zadań publicznych.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę organizacjami, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

4. Informacja Burmistrza opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.