

**UCHWAŁA NR XVIII/226/2019  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 28 listopada 2019 r.

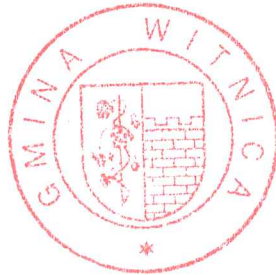
**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 668 z późn. zm), uchwala się wieloletni program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025.

§ 1. Treść wieloletniego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Stojanowski**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/226/2019

Rady Miejskiej w Witnicy

z dnia 28 listopada 2019 r.

## **Wieloletni program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne i okres realizacji programu**

§ 1. Wieloletni program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025 stanowi dokument, określający w perspektywie wieloletniej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary zadań publicznych realizowanych w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ile razy w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pożytku Publicznego w Witnicy;
- 8) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wieloletni Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 4. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a także ogólnie rozumiana budowa społeczeństwa obywatelskiego.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;

- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do samoorganizacji społecznej, partycypacji obywatelskiej i wzrostu kapitału społecznego;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnych;
- 7) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia w Gminie poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców;
- 3) wszechstronny rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie rozwoju i upowszechniania kultury, sztuki oraz twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Miasta i Gminy Witnica;
- 5) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej;
- 6) promocja gminy na jej terenie, w Polsce i za granicą;
- 7) rozwój turystyki na terenie Gminy;
- 8) integracja społeczna mieszkańców Gminy;
- 9) wsparcie dla rodzin biednych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo;
- 10) ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Witnica oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocja zdrowego stylu życia;
- 12) aktywizacja osób starszych;
- 13) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

4. Zadania publiczne realizuje Burmistrz, przy pomocy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, będą zadania publiczne z zakresu:

- 1) sportu;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) kultury i sztuki;
- 4) ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym;

- 5) opieki społecznej;
- 6) przeciwdziałania bezrobociu i wykluczeniu społecznemu;
- 7) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 8) oświaty i wychowania;
- 9) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokracji lokalnej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób realizacji programu, zasady i formy współpracy, oraz środki przeznaczone na jego realizację**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom częściowej realizacji przyjętych przez Gminę zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim oraz wspieranie rzeczowe i finansowe wykonania tych zadań;
- 2) obustronne informowanie się Gminy oraz Organizacji o planowanych kierunkach działania w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 3) przedkładanie do konsultacji Radzie lub organizacjom, odpowiednio do ich statutowego zakresu działania, projektów gminnych aktów normatywnych.

§ 9. 1. Organizacje działające na terenie Gminy mogą ubiegać się jedynie o zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale lub jej nowelizacjach.

2. O zlecenie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się działające na terenie Gminy organizacje:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej;
- 3) stowarzyszenia kulturalne i edukacyjne;
- 4) fundacje;
- 5) Koła Gospodyń Wiejskich;
- 6) inne organizacje z terenu Gminy, które wykażą, że realizacja zadań publicznych mieści się w ich statutowej działalności;
- 7) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych Gminy zapewnia się poprzez podpisanie umów na wykonanie określonych zadań pomiędzy Gminą, a organizacjami, których działalności statutowe pokrywają się ze sferą zadań publicznych realizowanych ustawowo przez Gminę Witnica.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert i może być udzielane w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadań publicznych, w następującej formie wykonania zadania w trybie rocznym lub wieloletnim, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z art. 151 Ustawy o finansach publicznych.

5. Zlecenie zadań publicznych może się odbywać również z pominięciem konkursu ofert, w trybie art. 19a Ustawy.

6. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 9 ust. 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może również nastąpić na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

**§ 10.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

**§ 11.** Realizacja programu w formach, o których mowa w §7 będzie się odbywać według zasad ustalonych Ustawą.

**§ 12.** Zlecenie zadania publicznego przez Burmistrza, następuje poprzez podpisanie umowy o realizację zadania publicznego.

**§ 13.** Zakres zadań do realizacji w trybie pozakonkursowym, określony jest w § 7 Programu.

**§ 14.** 1. Finansowanie zadania odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań publicznych, objętych niniejszą uchwałą, będzie zależeć corocznie od możliwości finansowych budżetu Gminy. Kwota będzie corocznie ujęta w uchwale budżetowej Gminy oraz w rocznym programie współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także zostanie uwzględniona w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 15.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Burmistrza;
- 2) jeden przedstawiciel organu uchwałodawczego, wyznaczony przez Radę Miejską w Witnicy;
- 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wydelegowanych przez Radę lub organizacje, z wyłączeniem osób które biorą udział w konkursie.

3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa w trybie konkursowym dokonuje oceny i kwalifikacji ofert i przy ich rozpatrywaniu:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocenia wysokość ww. wkładu własnego, którego minimum określa się, jako 20 % sumy kosztów realizacji zadania;
- 7) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy Ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16. Projekt programu opracowany został w oparciu o dotychczasowy Wieloletni Program oraz uchwalane roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi. W sprawie programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz z Radą w październiku 2019 r. Pierwszym etapem konsultacji było przeprowadzenie ankiet z Organizacjami w celu zaopiniowania projektu, a następnie odbyło się spotkanie podsumowujące proponowane zmiany. Propozycje w ankietach zostały uwzględnione w projekcie programu.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 17. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania organizacji pozarządowej na zasadach określonych w Ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszonych konkursów;
- 3) liczbie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 6) liczbie zrealizowanych zadań publicznych.

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok, przygotowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, w terminie do dnia 31 maja roku następnego.