

GMINA WITNICA
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Przetarg nieograniczony na usługi

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Witnica
i jej jednostek organizacyjnych w latach 2020-2023.**

Nr zamówienia: WI.271.13.2019

Zatwierdzone do użytku:

2019 -12- 12
/data zatwierdzenia SIWZ/

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

/pieczęć imienna, podpis/

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Witnica
ul. PLAC ANDRZEJA ZABŁOCKIEGO 6
66-460 Witnica
NIP 5992771311
REGON 210966881
tel. +48 95 7216440
fax. +48 95 7515218
e-mail: urząd@witnica.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą pzp".

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Witnica oraz jej jednostek organizacyjnych (rachunek podstawowy oraz rachunki pomocnicze).

Wykaz jednostek organizacyjnych podlegających obsłudze bankowej:

- 1) Gmina Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica;
- 2) Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kamieniu Wielkim, Kamień Wielki, ul. Kościelna 1, 66-460 Witnica;
- 4) Szkoła Podstawowa w Dąbroszynie, Dąbroszyn 22, 66-460 Witnica;
- 5) Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich, Nowiny Wielkie, Wiejska 26, 66-460 Witnica;
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witnicy, ul. Wiosny Ludów 14, 66-460 Witnica;
- 7) Zespół Szkół Samorządowych w Witnicy, ul. Traugutta 1, 66-460 Witnica;
- 8) Żłobek „Radosny Maluszek” w Witnicy, ul. Wiosny Ludów 4, 66-460 Witnica;
- 9) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica;
- 10) Środowiskowy Dom Samopomocy w Witnicy, ul. Strzelecka 1, 66-460 Witnica;
- 11) Dzienny Dom Pobytu „Senior-Wigor” w Witnicy, ul. Strzelecka 1B, 66-460 Witnica;
- 12) Miejski Dom Kultury, ul. Gorzowska 22, 66-460 Witnica;
- 13) Miejska Biblioteka Publiczna w Witnicy, ul. Gorzowska 22, 66-460 Witnica.

W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową.

Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Witnica i jej jednostek organizacyjnych w latach 2020-2023, a w szczególności:

1. Otwarcie, likwidację i prowadzenie rachunku podstawowego oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Witnica oraz jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej (w złotych polskich, w EURO oraz innych walutach wymiernalnych – w razie zaistnienia takiej potrzeby).
2. Bezpłatna realizacja wszystkich rodzajów przelewów, do wszystkich banków wyłącznie w formie elektronicznej w uzasadnionych przypadkach w formie papierowej.
3. Zapewnienie użytkownika systemu bankowości elektronicznej.
4. Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku w oddziale lub filii banku na terenie miasta Witnica, bez opłat.
5. Wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
6. Gotowość do udzielenia kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego, na podstawie uchwały budżetowej na dany rok, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga jako zabezpieczenie kredytu weksel in blanco. Kosztem kredytu odnawialnego będzie jedynie jego oprocentowanie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z usługą udzielonego kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt odnawialny w rachunku bieżącym będzie dostępny w każdym kolejnym roku budżetowym przez okres trwania umowy do wysokości kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
7. Świadczenie nieodpłatne następujących usług bankowych:
 - a) sporządzanie wyciągów bankowych wraz z papierowymi wtórnymi na koniec dnia, w którym nastąpił obrót na rachunku w razie braku możliwości pobrania elektronicznego: wyciągi bankowe z rachunków podstawowych oraz wyciągi bankowe z rachunków pomocniczych – Wykonawca dostarcza do siedziby zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych w terminie do 3 dni roboczych od ostatniego dnia każdego miesiąca;
 - b) wydawanie opinii bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych oraz innych opiniach i zaświadczeniach;
 - c) bezpłatna realizacja poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku;
 - d) zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej niezwłocznie w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, a także nie pobieranie opłat za użytkownika systemu i przeszkolenie pracowników,
 - e) zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych.

8. Możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych (również typu overnight).
9. Zamawiający będzie miał prawo umieszczania wolnych środków pieniężnych na rachunkach i lokatach w innych bankach niż bank Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu:

- A. Otwieranie, prowadzenie i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych Zamawiającego, w złotych polskich i w EURO Na początku trwania usługi Wykonawca na zlecenie zamawiającego otworzy ok. 40 rachunków bieżących i pomocniczych, oprocentowanych stawką WIBID 1M z uwzględnieniem stałej (jednakowej w całym okresie trwania usługi) marży banku określonej w złożonej ofercie. Dodatkowo w trakcie trwania obsługi bankowej Wykonawca na każdy pisemny wniosek zamawiającego otworzy nowy lub zlikwiduje wskazany rachunek bankowy. Otwieranie i likwidacja rachunków bankowych następować będzie bez opłat i prowizji.
- B. System bankowości elektronicznej
 1. Wykonawca zapewni dostęp do systemu bankowości elektronicznej - internetowej, (bez konieczności instalacji systemu) spełniający następujące wymogi:
 - dostęp do usługi za pomocą łącza internetowego przez 24 godziny,
 - autoryzacja transakcji opierać się będzie na podstawie narzędzi autoryzacji udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - udostępnienie narzędzi do autoryzacji każdemu uprawnionemu użytkownikowi,
 - możliwość ustanowienia administratora systemu, w ramach którego będzie on posiadać prawo samodzielnego zarządzania uprawnieniami użytkowników,
 - system winien spełniać wysokie standardy bezpieczeństwa zapewniające ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - system musi funkcjonować sprawnie i działać przynajmniej na dwóch przeglądarkach internetowych.
 - w przypadku awarii systemu lub braku łączności z winy Wykonawcy, bank bez dodatkowych opłat będzie przyjmował i realizował zlecenia w formie papierowej, korzystanie z międzybankowego elektronicznego systemu przelewów środków pieniężnych – co najmniej 3 sesje połączeniowe w ciągu dnia roboczego.
 - możliwość wykonywania przelewów pojedynczych oraz masowych,
 - możliwość definiowania stałych odbiorców,
 - zapewnienie zachowania lub przeniesienia dotychczasowej listy zdefiniowanych odbiorców do systemu Wykonawcy,
 - dostęp on-line do aktualnych informacji finansowych m.in. w zakresie wysokości oprocentowania kredytu, oprocentowania środków na rachunkach bankowych, oprocentowania lokat, wysokości stóp procentowych, itp.,
 - dostęp do wszystkich danych o rachunkach i zleceniach,
 - możliwość pobierania raportów plikowych,

- przesyłanie wielu przelewów w formie paczki
 - generowanie elektronicznych wyciągów bankowych w dowolnym zakresie czasowym z możliwością ich zapisywania i drukowania,
 - przechowywanie historii wszystkich operacji w archiwum systemu
2. Realizacja przelewów:
- realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej, sporadycznie papierowej.
 - przelewy pomiędzy rachunkami w tym samym banku mają być realizowane w czasie rzeczywistym, natomiast przelewy zewnętrzne mają być realizowane pierwszą dostępną sesją systemu ELIXIR.

C. System wirtualnych rachunków kontrahenckich :

- założenie i prowadzenie w systemie wirtualnych rachunków kontrahenckich - rachunków bankowych służących obsłudze płatności masowych z tytułu pobieranych podatków i opłat,
- system wirtualnych rachunków kontrahenckich umożliwi identyfikację danych kontrahenta poprzez umieszczenie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku (kodu identyfikacyjnego) przypisanemu indywidualnie każdemu kontrahentowi/dłużnikowi,
- określenie struktury i długości kodu identyfikacyjnego,
- płatności dokonywane przez kontrahenta/dłużnika będą księgowane na wskazanym rachunku przez Zamawiającego,
- z operacji zarejestrowanych na rachunku, Zamawiający otrzymywać będzie informacje w formie elektronicznej w postaci pliku wynikowego, który będzie zawierał szczegółowe dane w strukturze opartej na format uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego
- obecny program księgowy Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy „FKB ”jest produkcji firmy RADIX S.A.,
- za świadczone usługi nie będą pobierane opłaty.

D. Bieżąca obsługa bankowa:

- 1) prowadzenie rachunków bankowych,
- 2) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego,
- 3) przyjmowanie wpłat gotówkowych w oddziałach banku oraz filii banków dokonywanych przez osoby fizyczne na rachunki zamawiającego i jednostki organizacyjne,
- 4) realizacja przelewów składanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku obsługującym
- 5) realizacja przelewów składanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach.
- 6) realizacja przelewów składanych za pośrednictwem serwisu internetowego na rachunki prowadzone w banku obsługującym,

- 7) realizacja przelewów składanych za pośrednictwem serwisu internetowego na rachunki prowadzone w innych bankach
- 8) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności – system wirtualnych rachunków kontrahenckich, korzystanie z serwisu internetowego bez opłat,
- 9) korzystanie z serwisu internetowego bez opłat,
- 10) wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego,
- 11) przekazywanie kopii i wtórników dowodów źródłowych,
- 12) wydawanie zaświadczeń (np. potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego, wydawanie potwierdzenia operacji bankowej),
- 13) wydawanie wydruku historii rachunku za okres poprzedzający bieżący miesiąc,
- 14) zerowanie” rachunków podstawowych i pomocniczych jednostek budżetowych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany rachunek bankowy – przelew z rachunku na wskazany numer rachunku konta budżetu,
- 15) opłata za przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych na dzień 31 grudnia każdego roku na wskazany rachunek bankowy, bez opłat i prowizji
- 16) wydawanie blankietów czeków, bez opłat i prowizji.
- 17) Bezpłatne wydawanie lub przedłużanie ważności tokenów i certyfikatów.

E. Kredyt w rachunku bieżącym:

- 1) Udzielenie w rachunku bieżącym budżetu Miasta, w każdym roku budżetowym, kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej. Nie może to być kwota wyższa, niż określona corocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Zgodnie z uchwałą na rok 2019, ustalono maksymalną kwotę kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Gminy na finansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1.000.000,00 PLN. Bezpłatne rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym.
- 2) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z wystawienia kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
- 3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych.
- 4) Oprocentowanie kredytu oparte jest na stawce WIBOR 1M z dnia rozpoczęcia każdego okresu obrachunkowego oraz określonej w ofercie stałej (jednakowej w całym okresie trwania umowy) marży banku.
- 5) Termin spłaty kredytu - do 31 grudnia każdego roku. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.
- 6) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

- 7) Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym powinno nastąpić bez opłat i prowizji.
- 8) Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa.

F. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, lokaty:

- 1) Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową gminy będzie następować na koniec każdego miesiąca, bez opłat i prowizji.
- 2) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych wyznaczona będzie każdego miesiąca jako iloczyn wysokości stawki WIBID 1M z dnia poprzedzającego dzień naliczania odsetek oraz współczynnika marży (jednakowej w całym okresie trwania umowy), określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 3) Możliwość zakładania lokat overnight.

G. Pozostałe

- 1) Dostarczanie zamawiającemu (w celu użytkowania w trakcie umowy) narzędzia umożliwiającego wyliczanie odsetek od zwracanych depozytów (wadiów, zabezpieczeń należytego wykonania umowy). Przykładowo oferowanym narzędziem może być: kalkulator on-line, aktualizowany arkusz kalkulacyjny, informacja przesyłana z banku z załączonym wyliczeniem itp., bez opłat i prowizji).
- 2) Aneksowanie umów bez opłat i prowizji.
- 3) Dewizowe polecenia wypłaty (DPW) przychodzące i wychodzące, bez opłat i prowizji.
- 4) Komunikaty SWIFT bez opłat i prowizji.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmianę kart wzorów podpisów.
- 6) Wyznaczenie osoby lub osób pełniących funkcję opiekuna bankowego Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.
- 7) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania oddziału placówki, filii lub punktu kasowego w Witnicy lub otwarcia oddziału, placówki, filii lub punktu kasowego w Witnicy czynnej od dnia rozpoczęcia prowadzenia obsługi bankowej Zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.**

Godziny otwarcia banku:

Poniedziałek	9:00 – 16:30
Wtorek – Piątek	8:00 – 15:30

- 2.2. Wspólny słownik Zamówień CPV
Kod CPV:
66110000-4 – Usługi bankowe
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: **48 miesięcy**, tj. od 01.01.2020. do 31.12.2023.

4. PODWYKONAWSTWO

- 4.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, to jest wszelkich usług bankowych i finansowych objętych przedmiotem zamówienia, dla których wymagane są uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.
- 4.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2357).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. powyżej.
- 6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. **Do oferty** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ tj.:
- 7.1.1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 7.1.2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1.1. i 7.1.2.
- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ.
- 7.5. **Na wezwanie** Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 7.5.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., Poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

- 7.5.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 7.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.2.:
- 7.7.1. W zakresie ust. a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2. składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. składa każdy z Wykonawców.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:
 - 10.2.1. **Pisemnie:** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 10.2.2. **email** (e-mail: skarbnik@witnica.pl), **fax** 957515218 w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;**

- 10.2.3. Drogą elektroniczną (adres strony internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> zakładka zamówienia publiczne):
- 10.2.3.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 10.2.3.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Magdalena Myśko, e-mail: skarbnik@witnica.pl
- 10.4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.
- 10.9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
- 12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Oferta winna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy – zgodnie z pkt 9.2. SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ);
- e) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- f) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

- 13.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 13.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 13.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica

oraz opisane: Oferta na „Bankowa obsługa budżetu Gminy Witnica i jej jednostek organizacyjnych w latach 2020-2023”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 13.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 13.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 13.17. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 13.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego 19.12.2019r. do godziny 10:00.
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 14.4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: 19.12.2019r. godz. 10:15.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty podana w Załączniku Nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu opis przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Ceny jednostkowe (w zł oraz wskaźniki procentowe) za czynności określone w tabeli w formularzu ofertowym powinny zostać tak skalkulowane, aby były niezmiennie w okresie obowiązywania umowy. Cena za bankową obsługę budżetu Gminy Witnica i jej jednostek organizacyjnych będzie wyrażona w formie miesięcznej zryczałtowanej opłaty pomnożonej przez liczbę miesięcy.
- 15.3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.

- 15.5. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, w tym m.in.: „..., jednak nie mniej niż...”; „..., jednak nie więcej niż...”, „od... do...”; ‘około...’, itp. Jeżeli jakaś wartość wynosi zero, należy wpisać liczbę zero z dwoma miejscami po przecinku, lub słownie „bez opłat”. Nie należy stosować znaków -.
- 15.6. Oprocentowanie rachunku bieżącego będzie zmienne, oparte na stopie referencyjnej WIBID 1M dla depozytów międzybankowych z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego okres obrachunkowy minus stała marża banku. Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID 1M z dnia 11.12.2019r. = 1,43% oraz podać w ofercie stałą marżę banku. Marża nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 15.7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie zmienne, oparte na stopie referencyjnej WIBOR 1M plus stała marża banku. Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 1M z dnia 11.12.2019r. = 1,63% oraz podać w ofercie stałą marżę banku. Marża nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy. Wysokość oprocentowania kredytu będzie ustalona w oparciu o stopę WIBOR 1M z dnia, w którym bank przyjął wniosek o uruchomienie kredytu. Ewentualna prowizja za udzielenie kredytu musi być zawarta w marży.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. OPIS KRYTERIÓW OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

16.1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga
1	Cena	70 pkt
2	Oprocentowanie środków na rachunkach	10 pkt
3	Kredyt krótkoterminowego w rachunku bieżącym WIBOR 1M + marża banku	20 pkt

16.1.2. W zakresie wszystkich kryteriów oferta może uzyskać łącznie 100 punktów. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach będą zsumowane, a Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

$$W = C + O + K$$

gdzie:

W - ogólna ilość punktów oferty

- C - ilość punktów za kryterium **cena**
- O - ilość punktów za kryterium **oprocentowanie środków na rachunku i lokat**
- K - ilość punktów za kryterium **kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym**

16.1.3. Liczba punktów, które Wykonawca otrzyma w ramach poszczególnych kryteriów zostanie ustalona w następujący sposób:

- 1) Pod względem kryterium **ceny C** – za najkorzystniejszą uznana będzie oferta o **najniższym koszcie obsługi rachunków**, wg wzoru (koszt obsługi rachunków – 70 pkt):

$$C = (X : Y) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów za **kryterium cena**
- X - najniższa cena za obsługę rachunków
- Y - cena obsługi rachunków oferty badanej

- 2) Pod względem kryterium **oprocentowani środków na rachunkach O** – za najkorzystniejszą uznana będzie oferta o **najwyższym oprocentowaniu**, wg wzoru:

$$O = (K : L) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- O - ilość punktów za **kryterium oprocentowanie środków na rachunkach**
- K - oprocentowanie z oferty badanej
- L - najwyższe zaoferowane oprocentowanie

- 3) Pod względem kryterium **kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym K** – za najkorzystniejszą uznana będzie oferta o **najniższym oprocentowaniu (K)** wg wzoru:

Wysokość oprocentowania kredytu (K) w rachunku bieżącym – 20 pkt – ocenie podlega ogólne oprocentowanie kredytu, na które składa się WIBOR 1M i marża banku.

$$K = (N : R) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- K - ilość punktów za kryterium **wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym**
- N - oferty o najniższym oprocentowaniu
- R - oprocentowanie w ofercie badanej

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty przedstawi wzór umowy wraz warunkami szczególnymi.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 19.1. Warunki niniejszej SIWZ oraz oferta stanowiąc będą integralną część zawartych umów.
- 19.2. Umowa nie może istotnie odbiegać od treści oferty.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
- 19.4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy pzp.
- 19.5. Wszystkie opłaty i prowizje określone w ofercie będą wielkościami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań do kwot

określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: skarbnik@witnica.pl

22. INFORMACJE DODATKOWE

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

22.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

22.5. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o prace wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

22.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest **Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6. 66-460 Witnica, tel. +48 957216440, fax. +48 957515218, e-mail: urzad@witnica.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest Pan Robert Józefowicz, kontakt listowny na Adres administratora, e-mail: iod@itmediagrup.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Bankowa obsługa budżetu Gminy Witnica i jej jednostek organizacyjnych w latach 2020-2023**, znak sprawy: **WI.271.13.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{**} *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

^{***} *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. ZAŁĄCZNIKI

- 23.1. Formularz Ofertowy;
- 23.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 23.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 23.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 23.5. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 23.6. Dane statystyczne;
- 23.7. Sprawozdanie RB-27;
- 23.8. Sprawozdanie RB-28.

