

UCHWAŁA Nr XXVI/155/2008
RADY MIEJSKIEJ w WITNICY
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica, mogą być zorganizowane stołówki szkolne.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:

- 1) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły, w której znajduje się stołówka szkolna,
- 3) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły, w miarę posiadanych przez stołówkę szkolną możliwości.

§ 3. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Uczniowie ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.

3. Nauczyciele, pracownicy szkoły i inne osoby ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz uwzględniającej dodatkowo koszty jego bezpośredniego przygotowania.

§ 4. Ustala się dla uczniów opłatę za obiad w stołówkach szkolnych w wysokości 3,00 zł.

§ 5. Ustala się dla nauczycieli, pracowników szkoły i dla innych osób opłatę za obiad w stołówkach szkolnych w wysokości 4,50 zł.

§ 6. 1. Należność za korzystanie z posiłków winna być wnoszona miesięcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, do dyrektora szkoły.

2. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku nieobecności, osobie uprawnionej może przysługiwać częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, gdy nieobecność wynosi 2 dni i dłużej, i została zgłoszona w szkole osobiście, telefonicznie lub na piśmie z jednodniowym wyprzedzeniem. Ostateczną decyzję w sprawie zasadności zwrotu należności podejmuje dyrektor szkoły.

3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby uprawnionej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska