

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.1.2020.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 09 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), oraz § 13 uchwały nr XVIII/227/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2019 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2020, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) turystyki i krajoznawstwa;
- 2) rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej, działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami).

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

§ 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
3. na stronie internetowej Gminy Witnica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 ROKU

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych.

I) Nazwa zadania:

- 1) **rozwoju turystyki** określony w § 1 ust. 1, pkt 1 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2020 r. kwota **10 000,00 zł**.

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) organizacja przedsięwzięć dotyczących rekreacji ruchowej, aktywnej turystyki oraz spędzania czasu na terenie Gminy Witnica;
- b) wyjazdy i wycieczki poza Gminę Witnica (uczestnikami muszą być mieszkańcy Gminy Witnica);

- 2) **rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy**, określony w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2020 r. kwota **10 000,00 zł**.

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców;
- b) działania kulturalne promujące gminę na szczeblu krajowym i zagranicznym;
- c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy;
- d) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic wydarzeń historycznych;

- 3) **pomoc społeczna i ochrona zdrowia, w tym także realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy**, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Zarządzenia, na który to cel przeznaczona jest w 2020 r. kwota **10 000,00 zł**.

Zadanie realizowane będzie przez następujące formy:

- a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie;
- b) fakultatywnych form wsparcia dla rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- c) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społecznym wykluczeniem,
- d) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia oraz wspieranie działań mających na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
- e) działań w celu promocji zdrowia, które wynikają z potrzeb zdrowotnych oraz stanu zdrowia mieszkańców;
- f) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.

II) Zasady przyznawania dotacji:

- 1) wsparcie realizacji ww. zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, przy czym w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III) Termin i warunki realizacji zadania

- 1) zadania powinny być zrealizowane w 2020 roku;
- 2) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

IV) Termin składania ofert:

- 1) oferty dotyczące wspierania realizacji zadań z zakresu zadań publicznych należy składać do **6 lutego 2020 r. do godz. 15:30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Publiczne otwarcie ofert w obecności minimum 2 członków Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica. W przypadku braku kworum zostanie wyznaczony nowy termin;
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą organizacji, wraz z napisem „Otwarty Konkurs Ofert-zadania publiczne”;
- 3) wzór oferty, umowy oraz sprawozdania na wykonanie zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 21 lutego 2020 roku. Otwarcie kopert nastąpi 10 lutego 2020 roku o godzinie 10:00 na „Sali Posiedzeń” w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;
- 2) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w § 1. ust. 1 Zarządzenia i sporządza dla Burmistrza rekomendację

ofert do akceptacji. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu;

- 3) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji celowej w terminie uzgodnionym przez strony.

VI) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, zgodna z celami określonymi w § 5 uchwały XVIII/227/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2019 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;
- 2) zakres rzeczowy, zasięg i zgodność oferty z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem;
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

VII) Postanowienia końcowe:

- 1) w trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 2) podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;
- 3) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie wyznaczonym w umowie.
- 4) oferenci mogą składać wyjaśnienia do złożonych ofert w trakcie postępowania konkursowego.

VIII) Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Gminy Witnica.

IX) Informacje dodatkowe:

- 1) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Wydziale Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, pokój nr 30.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktów z Organizacjami:
 - a) Hanna Pawełczuk - tel. (95) 721 64 66, mail: kultura@witnica.pl.