

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050. ⁴⁵ .2019.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia ~~31 stycznia~~ 2019 roku

w sprawie powołania komisji w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań z zakresu zadań publicznych oraz sportu w 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz § 10 ust 1 uchwały II/4/2018 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję w składzie:

- 1) przewodnicząca – Urszula Sawicka, jako przedstawiciel Burmistrza;
 - 2) członek – Katarzyna Domarecka, jako przedstawiciel Burmistrza;
 - 3) członek – Katarzyna Cybułka, jako przedstawiciel Burmistrza;
 - 4) członek – Mariola Sikorska, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
 - 5) członek – Edyta Zielińska, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
 - 6) protokolant – Hanna Pawełczuk, obsługa zadania.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będącego jego integralną częścią.

§ 2. Zadaniem komisji będzie zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach zgodnie z Zarządzeniem

- 1) nr WOR.0050.22.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu w 2019 roku;
- 2) nr WOR.0050.23.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
Aleksandra Kowalewska

REGULAMIN KOMISJI UTWORZONEJ W CELU ZAOPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZADAŃ
PUBLICZNYCH ORAZ SPORTU W GMINIE WITNICA W 2019 ROKU.

§ 1

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z celami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz uchwałach Rady Miejskiej, odnosząc się do priorytetowych zadań Gminy.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów (w skali od 0 do 5) dla poszczególnych ofert w ramach przyjętych kryteriów wypełniając w tym celu „Karta oceny oferty – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kolejno punkty dla danego projektu będą sumowane i dzielone przez liczbę członków Komisji Konkursowej „Karta oceny zasadniczej oferty – podsumowanie” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 20 pkt.).

§ 2

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
2. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie uzyskają dotacji z budżetu gminy, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych.
3. Selekcji wstępnej dokonuje się na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o selekcji wstępnej w okresie do 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym roku.
5. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
6. Oceny zasadniczej dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy swoje propozycje oceny zasadniczej ofert. Propozycja decyzji jest przedstawiana w formie rankingowej.
8. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie 30 dni od upływu terminu składania wniosków lub terminu złożenia uzupełnienia oferty niekompletnej.
9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 3

1. Projekty ocenione poniżej minimalnej granicy 20 punktów zostaną odrzucone.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami formalnymi i regulaminowymi Komisja może uzależnić jego rozpatrzenie od złożenia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub brakujących dokumentów.
3. O zakwalifikowaniu oferty lub jej odrzuceniu podmioty, które ją złożyły zostaną niezwłocznie poinformowane na piśmie.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, a każdy zainteresowany ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów, informacje związane z prowadzonymi procedurami ogłaszane będą poprzez zamieszczenie w BIP.
5. Udostępnianie danych, o których mowa powyżej, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny oferty (selekcja wstępna) stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór karty oceny zasadniczej oferty – podsumowanie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica informacji o wyłonieniu organizacji w otwartym konkursie ofert.

KARTA OCENY OFERT (SELEKCJA WSTĘPNA)

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

SELEKCJA WSTĘPNA – KRYTERIA DYSKWALIFIKACYJNE

Oferta o dotację nie zostanie dopuszczony w sytuacji, gdy:

| Lp. | Kryteria | Tak / Nie |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Został dostarczony po upływie wymaganego terminu. | Tak / Nie |
| 2. | Jest niezgodny z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | Tak / Nie |
| 3. | Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację. | Tak / Nie |
| 4. | Wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań określonych w § 5 ust. 1 uchwały nr II/4/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2018 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok / Zarządzeniem nr WOR.0050.22.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku / Zarządzeniem nr WOR.0050.23.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 stycznia 2019 roku. | Tak / Nie |
| 5. | Wnioskodawca rozliczył się nie rzetelnie i / lub nie terminowo z realizacji podobnego zadania w latach poprzednich. | Tak / Nie |
| 6. | Termin realizacji projektu jest niezgodny z obowiązującym (w uchwale patrz wyżej) tzn. nie dotyczy roku 2019. | Tak / Nie |
| 7. | W wyznaczonym terminie niezłożone zostały dodatkowe, wskazane dokumenty i wyjaśnienia. | Tak / Nie |

*odpowiedz „tak” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.

DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

.....
data

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

**KARTA OCENY ZASADNICZEJ OFERTY - OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

| Lp | Kryteria | Maksymalna liczba punktów do zdobycia | Uzyskana liczba punktów |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem. | 5 pkt. | |
| 2. | Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego. | 5 pkt. | |
| 3. | Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta. | 5 pkt. | |
| 4. | Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu. | 5 pkt. | |
| 5. | Pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów. | 5 pkt. | |
| 6. | Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania. | 5 pkt. | |
| 7. | Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi. | 5 pkt. | |
| 8. | Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy. | 5 pkt. | |
| Podsumowanie | | 40 pkt. | pkt. |

Uwagi:
.....

.....
data

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

Liczba punktów przydzielona przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej:

| Lp. | Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej | Przyznana liczba punktów za ofertę |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Urszula Sawicka | |
| 2. | Katarzyna Domarecka | |
| 3. | Katarzyna Cybułka | |
| 4. | Mariola Sikorska | |
| 5. | Edyta Zielińska | |
| 6. | | |
| Suma punktów dla danej oferty | | |
| Średnia liczba punktów dla danej oferty | | |

Uwagi:

.....
.....

_____ data

_____ podpis członka Komisji Konkursowej

DOTACJĘ W KWOCIEPRYZNANO / NIE PRYZNANO

Uwagi:

.....
.....

_____ data

_____ Burmistrz Miasta i Gminy Witnica