

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2019**  
**BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA**  
z dnia 6. lutego 2019 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.), art. 17 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 209 ze zm.), § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Gorzowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w roku 2019 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Witnica do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2019, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do stosowania Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz jednostek organizacyjnych gminy Witnica do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 4. Nadzór na realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi d.s obronnych, zarządzania kryzysowego i p.poż.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Dariusz Jaworski*

# URZĄD MIASTA I GMINY W WITNICY

---

SAMODZIELNE STANOWISKO D.S OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I P.POŻ.

Załącznik Nr 2 do Wytocznych  
Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej  
Gminy Witnica z dnia 06.02.2019 r.

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

*Dariusz JAWORSKI*

ZK.5551.4.2019.MŁ

## KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 ROKU

**INSPEKTOR**  
ds. obronnych,  
zarządzania kryzysowego i p.poż.

*Marek Łopatka*

---

WITNICA 2019 ROK

## **Spis treści**

- 1. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH**
- 2. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI**
- 3. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA  
ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**
- 4. W ZAKRSIE I SZKOLENIA**
- 5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ**

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	<b>W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH</b>	<p>1.1 Opracowanie wytycznych oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2019.</p> <p>1.2 Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2018 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.</p> <p>1.3 Opracowanie i uzgodnienie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok.</p> <p>1.4 Aktualizacja Wieloletniego (na 5 lat) planu działania w zakresie obrony cywilnej.</p> <p>1.5 Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczącego obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Inspektor d.s OC</p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p>Naczelnik WBiZK / pracownik ds. OC</p> <p><i>Szefowie OC gmin, miasta, miasta i gminy</i></p>	<p>do 31 stycznia</p> <p>do 15 lutego</p> <p>do 15 lutego</p> <p>do 30 marca</p> <p>na bieżąco</p>	<p></p> <p><i>przesłanie do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.</i></p> <p><i>uzgodnienie z Szefem OC Powiatu</i></p>

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONA WCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
2.	<p><b>W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI</b></p>	<p>2.1 Doskonalenie oraz prowadzenie aktualizacji planów obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.</p> <p>2.2 Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.</p> <p>2.3 Zakończenie procesu opracowania kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) przez podmioty przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej oraz kontynuować prace związane z ich aktualizacją i doskonaleniem.</p> <p>2.4 Aktualizacja zestawień dot. Planu ewakuacji III stopnia:  - zestawienie osób przewidzianych do ewakuacji,  - zestawienie elementów organizacyjnych,  - zestawienie śr. transportowych przewidzianych do ewakuacji.</p> <p>2.5 Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej.</p>	<p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p>	<p>na bieżąco</p> <p>do 31 marca</p> <p>do 31 marca</p> <p>do 15 lutego</p> <p>do 30 września</p>	<p></p> <p><i>przesłanie do WBIZK SP w Gorzowie Wlkp.</i></p>

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
		2.6 Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 31 marca	
		2.7 Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w powiecie i gminach.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 30 września	
		2.8 Przesłanie danych – zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych w ramach działań interwencyjnych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa lubuskiego.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 15 maja i do 15 listopada	

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONA WCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
3.	<p><b>W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEŻANIA I ALARMOWANIA ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b></p>	<p>3.1 Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania starosty w relacji: starosta – wójt, burmistrz.</p> <p>3.2 Udział w treningach łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.</p> <p>3.3 Opracowanie i przesłanie wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.</p> <p>3.4 Aktualizacja i weryfikacja bazy danych sił i środków OC „ARCUS” i przekazywanie wygenerowanych plików aktualizacyjnych.</p>	<p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Inspektor d.s OC Wyznaczony pracownik</i></p> <p><i>Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p>	<p>codziennie w godzinach 8:30 – 9:00</p> <p>24 stycznia 28 luty 28 marzec 25 kwiecień 23 maj 27 czerwiec 26 wrzesień 24 październik 28 listopad 12 grudzień</p> <p>na 3 dni przed treningiem</p> <p>do 31 marca do 30 czerwca do 30 września do 31 grudnia (ponadto każdorazowo po wprowadzeniu nowych danych do bazy ARCUS)</p>	<p>przesłać do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.</p> <p>przesłać do WBiZK LUW</p> <p>przesłać do WBiZK LUW i do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.</p>

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONA WCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
		3.5 Przegląd zapasowych źródeł zasilania środków łączności. Przesłanie sprawozdanie do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 30 marca	
		3.6 Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania. Przesłanie sprawozdania do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 15 czerwca do 15 grudnia	
		3.7 Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania wojewody.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	cały rok	
		3.10 Opracowanie sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 10 września	prześłać do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.
		3.11 Aktualizacja i przesłanie danych o NSCh i TSP	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 10 września	prześłać do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.



Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONA WCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
		3.12 Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK,	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	na bieżąco po zamianie osoby funkcyjnej oraz numer telefonu	dane teleadresowe przesłać do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp., a dane do systemu SSAPIK do WBiZK LUW i SP – do wiadomości
		3.13 Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	w terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi	
		3.14 Aktualizacja i przesłanie stanu wyposażenia magazynów przeciwpowodziowych.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>		przesłać do WBiZK SP w Gorzowie Wlkp.
		3.15 Aktualizacja <i>Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią</i> .	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	na bieżąco	
		3.16 Monitoring zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie danych IMiGW oraz danych otrzymanych z WCZK.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	po przekroczeniu stanów ostrzegawczych i alarmowych na rzekach powiatu gorzowskiego i sąsiednich	

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
4.	<b>W ZAKRESIE EDUKACJI I SZKOLENIA</b>	<p>4.1 Opracowanie planu przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu gminy na 2019 rok.</p> <p>4.2 Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony ludności.</p> <p>4.2 Dokonanie weryfikacji zgodności opracowanych programów szkoleń podstawowych z Załoženiami programowymi (...) określonymi w załączniku Nr 1 do Wytocznych Szeffa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkolenia z zakresu obrony cywilnej.</p>	<p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p>	<p>do 31 stycznia</p> <p>na bieżąco</p> <p>do 1 marca</p>	<p>plan przelać do WBIZK SP w Gorzowie Wlkp.</p>
5.	<b>W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>	<p>5.1 Składanie wniosków do WBIZK LUW o nieodpłatne przekazanie sprzętu obrony cywilnej w celu wyposażenia terenowych formacji obrony cywilnej.</p> <p>5.2 Przeprowadzenie inwentarycji sprzętu OC na zasadzie potwierdzenia ślad na 31 grudnia 2018 r.</p> <p>5.3 Przeprowadzenie sezonowej konserwacji sprzętu.</p>	<p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p> <p><i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i></p>	<p>wg. potrzeb</p> <p>do 15 stycznia</p> <p>kwiecień październik</p>	

Lp.	ZADANIA 2	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ 3	WYKONAWCA (współwykonawcy) 4	TERMIN REALIZACJI 5	UWAGI 6
1		5.4 Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	w miarę potrzeb	
		5.5 Opracowanie i przesyłanie do WBiZK LUW informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat, gminę (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2110)	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	listopad	
		5.6 Przesłanie bilanu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienie studni awaryjnych i zbiorników wody.	<i>Burmistrz Inspektor d.s OC i ZK</i>	do 10 marca	

# URZĄD MIASTA I GMINY W WITNICY

---

SAMODZIELNE STANOWISKO D.S OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I P.POZ.

Załącznik Nr 1 do Wytycznych  
Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej  
Gminy Witnica z dnia 06.02.2019 r.

ZK.5551.3.2019.MŁ

## WYTYCZNE

BURMISTRZA  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA

DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE  
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W ROKU 2019

---

WITNICA

## WYTYCZNE

### BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA

z dnia ... lutego 2019 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2019

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994);
- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.);
- art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.);
- § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850);
- wytycznych Starosty Gorzowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2019.

## OCENA REALIZACJI ZADAŃ

w 2018 r.

Realizacja zadań w roku 2018 przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań. Równolegle prowadzone były prace zmierzające do zapewnienia podstaw prawnych systemu ochrony ludności powiatu poprzez nowelizację aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu powiatu w roku 2018 należy zaliczyć:

1. zaktualizowanie *Planu Obrony Cywilnej Gminy Witnica, Planu Ewakuacji III Stopnia Gminy Witnica, Planu Dystrybucji Preparatów Jodowych, Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także Planu Operacyjnego przed powodzią;*
2. opracowanie *Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy Witnica według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r., zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach*

3. opracowanie i zrealizowanie *Rocznego Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej gminy Witnica w zakresie obrony cywilnej na 2018 rok*;
4. opracowanie *Wieloletniego Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej gminy Witnica w zakresie obrony cywilnej na lata 2018 – 2022*;
5. opracowanie i zrealizowanie *Programu Szkoleń Doskonalących z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2018 rok*;
6. przekazanie danych do *Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie lubuskim*;
7. umieszczenie na stronach internetowych gminy informacji z zakresu powszechnej samoobrony, zarządzania kryzysowego, ostrzeżeń, komunikatów, informacji o warunkach uczestnictwa w konkursach itp.;
8. udział w treningach łączności w radiowej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego oraz sieci zarządzania Starosty Gorzowskiego w relacji powiat – gmina;
9. bieżące utrzymanie w gotowości do działania systemów alarmowania oraz ostrzegania i powiadamiania ludności o zagrożeniach,

### **ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**w 2019 roku będzie:**

- 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
- 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
- 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

### **REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**w roku 2019 skoncentrowana będzie na:**

- wdrażaniu nowych przepisów prawnych z zakresu obrony cywilnej;
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej;

- doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- kształceniu społeczeństwa na wypadek wystąpienia zagrożenia, a w szczególności w zakresie zachowań pożądanych w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy lub ataku terrorystycznego,

**CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ  
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
w 2019 roku należy:**

**1. w zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:**

- 1) określić do wykonania w 2019 roku zadania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie;
- 2) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2018 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
- 3) opracować oraz uzgodnić z właściwym organem OC roczne i wieloletnie plany działania w zakresie obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w powiecie, gminach i przeprowadzać ich aktualizację;
- 5) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań;
- 6) koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze gminy;
- 7) doskonalić i rozwijać wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej i ochrony ludności.

**2. w zakresie planowania:**

- 1) prowadzić prace związane z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem gminnego planu obrony cywilnej;
- 2) zakończyć proces opracowania kart realizacji zadań OC (KRZOC) przez podmioty przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC oraz kontynuować prace związane z ich aktualizacją i doskonaleniem;

- 3) dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji;
- 4) przeprowadzić analizę realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r.;
- 5) zweryfikować przyjęte rozwiązania planistyczne w zakresie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

### **3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) kontynuować działania doskonalące w zakresie szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza;
- 2) dokonać przeglądu awaryjnych źródeł zasilania urzędów;
- 3) utrzymywać w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania wojewody, a zwłaszcza podnosić umiejętność poprawnego prowadzenia korespondencji w sieci cyfrowej przy racjonalnym wykorzystaniu przydzielonych kanałów;

### **4. w zakresie edukacji i szkolenia:**

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 2) zwiększyć świadomość realizowanych zadań obrony cywilnej przez kadre kierowniczą na poszczególnych szczeblach administracji publicznej, poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 3) rozpowszechnić wśród ludności wiedzę w zakresie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i czasu pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadarek i szkoleń;
- 4) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 5) zapewnić bieżący nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej poprzez prowadzenie bieżących kontroli.

### **5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) utrzymywać posiadany sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej



- 2) wycofywać przestarzały i nieprzydatny sprzęt OC;
- 3) dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w miarę posiadanych środków finansowych;
- 4) aktualizować ewidencję publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 5) analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.