

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050. 58 .2019.WKOS
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy oraz ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.), w związku z § 4 Uchwały Nr LVII/334/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu (Dz. U. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 2371), oraz § 1 pkt. 1 Uchwały Nr LXIV/391/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVII/334/2017 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica oraz nadania mu statutu (Dz. U. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 1023), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 3. Określa się następujące kryteria wraz z ich wartością podczas postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla żłobka:

- 1) Kryterium nr 1: dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – 14 pkt.;
- 2) Kryterium nr 2: dziecko niepełnosprawne (lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa) – 12 pkt.;
- 3) Kryterium nr 3: jeden lub oboje rodziców / opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt.;
- 4) Kryterium nr 4: którego oboje (lub jeden w przypadku samotnego wychowania) rodziców/opiekunów prawnych pracują w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym – 8 pkt.;
- 5) Kryterium nr 5: którego jeden z dwojga rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym – 6 pkt.;

- 6) Kryterium nr 6: rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3) – 4 pkt.
- 7) Kryterium nr 7: dziecko z rodziny zastępczej – 2 pkt.

§ 4. Ustala się, iż dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3 są zaświadczenia lub oświadczenia rodziców załączone do wniosku o przyjęcie do żłobka.

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma kandydat, który uzyska najwięcej punktów.

2. W przypadku braku miejsca oraz takiej samej ilości punktów uzyskanych przez kandydata pierwszeństwo ma kandydat, którego wniosek wpłynął do żłobka, jako pierwszy.

§ 6. Dyrektor żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi minimum jeden przedstawiciel organu prowadzącego żłobek.

§ 7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora żłobka, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 8. Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka prowadzonego przez Gminę Witnica stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi żłobka prowadzonego przez Gminę Witnica.

§ 10. Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica, publikację na stronie Urzędowej Miasta i Gminy Witnica, tj. www.witnica.pl oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń Żłobka „Radosny Maluszek” w Witnicy prowadzonego przez Gminę Witnica.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020
do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witnica.**

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2019 r. do 18 marca 2019 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 22 marca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 27 marca 2019 r.

data wpływu:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE - Karta zgłoszenia DZIECKA DO ŻŁOBKA " RADOSNY MALUSZEK" W WITNICY

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Numer PESEL:
4. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka:
5. Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku: od godz. do godz.
6. Adres zamieszkania dziecka
7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli tak, to jaki jest stopień niepełnosprawności ?
.....

8. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

Rodzic/opiekun prawny		Matka	Ojciec
Imię i Nazwisko, data urodzenia			
PESEL			
Adres zamieszkania/ adres do korespondencji			
Telefon	do pracy		
	komórkowy		
	domowy		
Adres poczty elektronicznej			
Miejsce pracy/nauki			
Godziny pracy/nauki			
Informacja o liczbie dzieci (w tym: wiek i dane osobowe)			

9. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Żłobka
we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak x

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Pkt. (uzupełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej) (14 pkt.)	Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej			
2.	Niepełnosprawność dziecka (lub orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa) (12 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).			
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/ prawnych opiekunów z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).			
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni (bądź jeden w przypadku samotnego wychowania) pracują w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym (8 pkt.)	Zaświadczenie o zatrudnieniu (każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku rodziców/opiekunów studiujących w trybie dziennym zaświadczenie z uczelni o dobywaniu studiów, nauce w systemie dziennym.			
5.	Co najmniej jeden z dwojga rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym (6 pkt.)	Dokument poświadczający zatrudnienie-zaświadczenie z pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku rodziców/opiekunów studiujących w trybie dziennym zaświadczenie z uczelni o dobywaniu studiów, nauce w systemie dziennym.			
6.	Samotne wychowywanie dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3) (4 pkt.)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.			
7.	Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej – objęte pieczęcią zastępczą (2 pkt.)	Prawomocny wyrok o ustanowieniu rodziny zastępczej lub dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 po. 998 z późn. zm.).			
8.	Łączna ilość przyznanych punktów				

Dokumenty upoważniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia, dokumenty o których mowa w pkt.2-7 powyższej tabeli są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA odpisu lub wyciągu dokumentu.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów komisja rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

10. **Istotne uwagi o dziecku** dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: *(dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MATKA

Prawa rodzicielskie:

- 1. pełne
- 2. ograniczone prawa
- 3. pozbawiony prawa

OJCIEC

Prawa rodzicielskie:

- 1. pełne
- 2. ograniczone prawa
- 3. pozbawiony prawa

Odpowiednie zakreślić

(w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z harmonogramem rekrutacji.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do żłobka. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- 3) Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 5) Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za pobyt dziecka w żłobku będzie naliczana opłata zgodna z § 1 pkt.2 lub §3 Uchwały Nr LXIV/390/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

dziecka w Żłobku „Radosny Maluszek” w Witnicy [na dzień zgłoszenia dziecka to jest: 300,00 (§ 1pkt.1) i 21,00 zł (§ 3)] natomiast za wyżywienie zgodnie z §2 w/w uchwały.

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych dziecka)

6) Jestem świadoma/my faktu, że mam obowiązek sprawdzić czy moje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka i w wyznaczonym terminie muszę podpisać w Żłobku umowę cywilno-prawną. W przeciwnym razie, dziecko nie zostanie przyjęte.

.....
(*podpis rodzica / opiekuna prawnego*)

Zaświadczenia:

- 1) Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, tj. odpowiednio:
 - a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 679 z późn. zm.);

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Wypełnia dyrektor:

<p>1.Kwalifikacja dziecka do Żłobka " Radosny Maluszek"</p> <p>1) zakwalifikowano dziecko do Żłobka dnia</p> <p>2) wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka dnia</p> <p>3) nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu</p> <p>.....</p>
<p>2. Przyjęcie dziecka do Żłobka: Grupa dziecięca od dnia</p> <p style="text-align: right;"><i>(podpis Dyrektora Żłobka)</i></p>
<p>3. Wypis /rezygnacja ze Żłobka (data, przyczyna):</p> <p>.....</p>

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, wniosku, podaniu i w celu w min określonym.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest **Żłobek „Radosny Maluszek” w Witnicy**, ul. Wiosny Ludów 4, 66-460 Witnica reprezentowany przez Dyrektora
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
- Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym w powyższym wniosku, formularzu, podaniu.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku, formularza, podania . Wniosek, formularz, podanie bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzone.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.