

UCHWAŁA NR XXVII/165/2008
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Witnica podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Witnica innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Określony w uchwale tryb stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Witnica podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne, związane z realizacją zadań Gminy Witnica, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Cele uchwały:

- 1) umożliwienie mieszkańcom współuczestniczenia w realizacji zadań zmierzających do zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy w zakresie budowy infrastruktury technicznej w Gminie;
- 2) przyspieszenie realizacji przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców poszczególnych obszarów Gminy;
- 3) przyspieszenie eliminacji zapóźnień w tworzeniu infrastruktury technicznej Gminy;
- 4) stworzenie przejrzystych zasad wydatkowania środków publicznych na budowę infrastruktury technicznej w poszczególnych obszarach Gminy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w szczególności osoby fizyczne występujące indywidualnie lub grupowo, stowarzyszenia i organizacje społeczne oraz osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, zwane w dalszej części uchwały Wnioskodawcami.

§ 4. W oparciu o niniejszą uchwałę mogą być realizowane następujące zadania należące do zadań własnych Gminy, zwane w dalszej części uchwały - Przedsięwzięciami:

- 1) budowa i rozbudowa infrastruktury technicznej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzenia ścieków, zbiorowego zaopatrzenia w energię cieplną i gaz;
- 2) realizacja przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodnej, zwłaszcza budowy i odtworzenia gminnych urządzeń melioracyjnych oraz kanalizacji burzowej;
- 3) budowa w ciągach dróg gminnych: chodników, ulic, placów oraz mostów i nawierzchni drogowych;
- 4) rozbudowa oświetlenia ulicznego;
- 5) urządzenie zieleni gminnej i zadrzewień.

Rozdział II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. 1. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku o dotację.

2. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji Przedsięwzięcia.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wniosek o dotację może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, z pisemnym uzasadnieniem przyczyn złożenia wniosku po terminie.

4. Burmistrz może złożyć podmiotom wymienionym w § 3 oferty realizacji zadań, o których mowa w § 4.

§ 6. 1. Wniosek o dotację składa się do Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy Przedsięwzięcia;
- 2) termin i miejsce realizacji Przedsięwzięcia;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Przedsięwzięcia;
- 4) informację o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku stowarzyszeń i organizacji społecznych:
 - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,
 - b) dokument rejestracyjny podmiotu,
 - c) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu Wnioskodawcy z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych,
 - e) oświadczenie, iż podmiot nie działa dla osiągnięcia zysku;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację Przedsięwzięcia, o które wnioskują oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani, a także oświadczenie, iż osoby te nie działają w celu osiągnięcia zysku;

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, którym jest osoba prawna oraz przez wszystkie osoby ubiegające się o dotację, w przypadku Wnioskodawców, którymi nie są osoby prawne.

5. Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Ocena i rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje w trakcie procedury uchwalania budżetu gminy na rok, którego wniosek dotyczy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznej komisji Rady ds. budżetu i gospodarki komunalnej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie Przedsięwzięcia dla realizacji celów samorządu gminnego;

- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 3;
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) ocenę możliwości realizacji Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
 - 5) deklarowany przez Wnioskodawcę udział w realizacji Przedsięwzięcia;
 - 6) analizy wykonania zadań zleconych Wnioskodawcy w okresie poprzednim, w przypadku gdy zadania takie były zlecone, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń.
3. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w rozumieniu prawa o zamówieniach publicznych.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie do 30 dni od daty jego ostatecznego rozpatrzenia.

Rozdział III

Realizacja, rozliczenie i kontrola wykonanie zadania

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Witnica realizacji Przedsięwzięcia jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku osób fizycznych przez wszystkie osoby obiegające się o dotację.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego Przedsięwzięcia, czas oraz miejsce jego realizacji;
- 3) określenie terminu, na jaki umowa została zawarta;
- 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do realizacji Przedsięwzięcia jako inwestor, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, oraz do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym i jakościowym;
- 5) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli prowadzonej przez Burmistrza lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową;
- 6) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazywania;
- 7) określenie wysokości udziału finansowego Wnioskodawcy oraz postaci w jakiej będzie on przekazany (środki finansowe, robocizna, sprzęt, materiały i inne);
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez Wnioskodawcę, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek ustawowych od przekazywanych przez Gminę środków;
- 9) ustalenie terminów oraz sposobu rozliczeń między stronami umowy;
- 10) ustalenie sposobu i terminu przekazywania Gminie informacji o realizacji umowy;
- 11) warunki wypowiedzenia umowy;
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania Przedsięwzięcia oraz obowiązek zapłaty odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez Wnioskodawcę, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza, stroną realizującą Przedsięwzięcie, jako inwestor, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, może zostać Gmina.

2. Zasady realizacji Przedsięwzięcia przez Gminę, jako inwestora, muszą być określone w umowie, o której mowa w § 8.

§ 10. Kontrola nad wykonywaniem Przedsięwzięcia może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w szczególności poprzez:

- 1) badanie dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Przedsięwzięcia;
- 2) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania Przedsięwzięcia, w tym dokonywanie w miarę potrzeb, przeglądów w miejscu jego realizacji.

§ 11. 1. Rozliczenie wykonania Przedsięwzięcia i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
 - 2) kserokopii opisanych rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem bądź faktur VAT, dotyczących wydatków Wnioskodawcy poniesionych na realizację zadania;
 - 3) dowodów zapłaty, w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 12. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji przez publiczne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica:

- 1) informacji o naborze wniosków w ramach prac nad budżetem gminy;
- 2) wykazu złożonych wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) informacji o rozstrzygnięciu w sprawie wniosków i zawartych umowach o udzielenie dotacji;
- 4) informacji o rozliczeniu udzielonych dotacji.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/83/99 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 grudnia 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Witnica podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska

Uzasadnienie:

uchwały Nr XXVII/165/2008 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych od sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu dokonania kontroli wykonania zleconego zadania

W myśl przepisu art. 176 ust. 1. oraz ust. 3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Przewidziane do dofinansowania na podstawie niniejszej uchwały zadania, mieszczą się w katalogu zadań własnych samorządu gminnego, wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

Aktualnie na terenie Miasta i Gminy Witnica istnieje wiele obszarów pilnie wymagających budowy infrastruktury technicznej. Przedstawiona uchwała określa jakie rodzaje infrastruktury technicznej mogą być budowane wspólnie przez Gminę i mieszkańców zainteresowanych ich powstaniem. Uchwała określa również tryb w jakim można ubiegać się o dotacje na realizację zadania, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonanego zadania.