

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.100.2019.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 6 maja 2019 roku

w sprawie powołania komisji w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań z zakresu zadań publicznych w 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) oraz § 10 ust 1 uchwały II/4/2018 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję w składzie:

- 1) przewodnicząca – Urszula Sawicka, jako przedstawiciel Burmistrza;
- 2) członek – Katarzyna Domarecka, jako przedstawiciel Burmistrza;
- 3) członek – Anna Graniczna, jako przedstawiciel Burmistrza;
- 4) członek – Joanna Dudziak, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
- 5) członek – Krystyna Niegłos, jako przedstawiciel Organizacji pozarządowych;
- 6) protokolant – Hanna Pawełczuk, obsługa zadania.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będącego jego integralną częścią.

§ 2. Zadaniem komisji będzie zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach zgodnie z Zarządzeniem

- 1) nr WOR.0050.95.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 11 kwietnia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2019 roku;

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

REGULAMIN KOMISJI UTWORZONEJ W CELU ZAOPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZADAŃ
PUBLICZNYCH W 2019 ROKU.

§ 1

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z celami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz uchwałach Rady Miejskiej, odnosząc się do priorytetowych zadań Gminy.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów (w skali od 0 do 5) dla poszczególnych ofert w ramach przyjętych kryteriów wypełniając w tym celu „Karta oceny oferty – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kolejno punkty dla danego projektu będą sumowane i dzielone przez liczbę członków Komisji Konkursowej „Karta oceny zasadniczej oferty – podsumowanie” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 20 pkt.).

§ 2

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
2. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie uzyskują dotacji z budżetu gminy, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych.
3. Selekcji wstępnej dokonuje się na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o selekcji wstępnej w okresie do 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym roku.
5. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
6. Oceny zasadniczej dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy swoje propozycje oceny zasadniczej ofert. Propozycja decyzji jest przedstawiana w formie rankingowej.
8. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie 30 dni od upływu terminu składania wniosków lub terminu złożenia uzupełnienia oferty niekompletnej.
9. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 3

1. Projekty ocenione poniżej minimalnej granicy 20 punktów zostaną odrzucone.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami formalnymi i regulaminowymi Komisja może uzależnić jego rozpatrzenie od złożenia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub brakujących dokumentów.
3. O zakwalifikowaniu oferty lub jej odrzuceniu podmioty, które ją złożyły zostaną niezwłocznie poinformowane na piśmie.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, a każdy zainteresowany ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów, informacje związane z prowadzonymi procedurami ogłaszane będą poprzez zamieszczenie w BIP.
5. Udostępnianie danych, o których mowa powyżej, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny oferty (selekcja wstępna) stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór karty oceny zasadniczej oferty – podsumowanie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica informacji o wyłonieniu organizacji w otwartym konkursie ofert.

KARTA OCENY OFERT (SELEKCJA WSTĘPNA)

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

SELEKCJA WSTĘPNA – KRYTERIA DYSKWALIFIKACYJNE

Oferta o dotację nie zostanie dopuszczony w sytuacji, gdy:

Lp.	Kryteria	Tak / Nie
1.	Został dostarczony po upływie wymaganego terminu.	Tak / Nie
2.	Jest niezgodny z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Tak / Nie
3.	Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	Tak / Nie
4.	Wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań określonych w § 5 ust. 1 uchwały nr II/4/2018 Rady Miejskiej w Witnicy z 28 listopada 2018 r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok / Zarządzeniem nr WOR.0050.95.2019.WKOS Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 11 kwietnia 2019 roku.	Tak / Nie
5.	Wnioskodawca rozliczył się nie rzetelnie i / lub nie terminowo z realizacji podobnego zadania w latach poprzednich.	Tak / Nie
6.	Termin realizacji projektu jest niezgodny z obowiązującym (w uchwale patrz wyżej) tzn. nie dotyczy roku 2019.	Tak / Nie
7.	W wyznaczonym terminie niezłożone zostały dodatkowe, wskazane dokumenty i wyjaśnienia.	Tak / Nie

*odpowiedź „tak” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.

DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

.....
data

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

**KARTA OCENY ZASADNICZEJ OFERTY - OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Lp	Kryteria	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Uzyskana liczba punktów
1.	Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem.	5 pkt.	
2.	Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	5 pkt.	
3.	Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.	5 pkt.	
4.	Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.	5 pkt.	
5.	Pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu samorządu wojewódzkiego, powiatowego albo administracji rządowej lub innych partnerów.	5 pkt.	
6.	Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.	5 pkt.	
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.	5 pkt.	
8.	Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.	5 pkt.	
Podsumowanie		40 pkt. pkt.

Uwagi:
.....

.....
data

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Wysokość dotacji
Termin realizacji:

Liczba punktów przydzielona przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej:

Lp.	Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej	Przyznana liczba punktów za ofertę
1.	Urszula Sawicka	
2.	Katarzyna Domarecka	
3.	Anna Graniczna	
4.	Joanna Dudziak	
5.	Krystyna Niegłos	
6.		
Suma punktów dla danej oferty		
Średnia liczba punktów dla danej oferty		

Uwagi:

.....
.....

_____ data

_____ podpis członka Komisji Konkursowej

DOTACJĘ W KWOCIEPRZYZNANO / NIE PRZYZNANO

Uwagi:

.....
.....

_____ data

_____ Burmistrz Miasta i Gminy Witnica