

UCHWAŁA Nr XXVIII/173/2008  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY  
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Witnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Gmina Witnica w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie:

- 1) wsparcia finansowego na rzecz klubów sportowych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) świadczeń rzeczowych polegających na udostępnianiu klubom sportowym, gminnych obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe.

**§ 3.** Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe (niebędące spółkami) z terenu Gminy Witnica, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w ramach sportu kwalifikowanego i posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu.

**§ 4.1.** Z budżetu gminy może być udzielone wsparcie finansowe dla klubu sportowego na dofinansowanie:

- 1) zakupu sprzętu sportowego, wyposażenia, strojów sportowych, wynajmu obiektów sportowych i organizacji obozów sportowych;
- 2) kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach ligowych;
- 3) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 2 każdego roku ustalana jest przez Radę Miejską w Witnicy w uchwale budżetowej.

**§ 5. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Witnica podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Witnica na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Witnica.

2. Informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały i będący jej integralną częścią.

2. Czynności związane z procedurą przygotowania wniosku, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

**§ 7. 1.** Dotację przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica w formie pisemnej.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby Gminy Witnica w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

4. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 8. 1.** Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie

zadań, zawartej pomiędzy gminą Witnica a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o zakazie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

**§ 9.** Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

**§ 10. 1.** Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, będącym integralną częścią umowy.

2. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem jest zobowiązany do ich zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami i nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejny rok od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 11. 1.** Upoważnione przez burmistrza osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli burmistrza informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska