

UCHWAŁA Nr XXVIII / 174 / 2008  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY  
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Witnica oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się procedurę uchwalania budżetu Miasta i Gminy Witnica oraz szczegółowe materiały informacyjne w poniższym brzmieniu.

**§ 2.** Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy powiadamia radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierowników wydziałów i samodzielne stanowiska o przystąpieniu do opracowywania projektu budżetu na rok następny oraz o terminie składania wniosków do projektu budżetu.

**§ 3.** 1. Kierownicy gminnych jednostek i zakładów budżetowych oraz poszczególne komórki organizacyjne UMiG opracowują projekty, odpowiednio, planów dochodów i wydatków, przychodów i wydatków oraz planów rzeczowo-finansowych i przedkładają Skarbnikowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego sporządza:

- 1) projekt planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 2) załącznik do uchwały budżetowej oparty na uchwalonym wieloletnim programie inwestycyjnym,

3. Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa sporządza informację o stanie mienia komunalnego.

4. Pełnomocnik ds. Rozwiązywania i Przeciwdziałania Alkoholizmowi sporządza projekt dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

5. Opracowania, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 przedkładane są przez osoby je wykonujące Skarbnikowi, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** Wytyczne, do opracowania materiałów planistycznych, do projektu budżetu:

- 1) ustalić liczbę etatów przewidywanego zatrudnienia we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy na poziomie planu na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian;
- 2) wielkość wydatków bieżących należy szacować w oparciu o przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe kalkulować na poziomie cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa;
- 3) wielkość wydatków majątkowych odpowiada wydatkom określonym w wieloletnim programie inwestycyjnym;
- 4) przy podejmowaniu decyzji odnośnie umieszczania poszczególnych zadań w projekcie budżetu, należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:
  - a. zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla Gminy,
  - b. zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
  - c. zadania, które szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
  - d. zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu instytucji robót publicznych lub prac interwencyjnych,
  - e. zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.

**§ 5.** 1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Gminy opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu Miasta i Gminy oraz projekt zestawienia przychodów i wydatków

zakładów budżetowych. Projekt jest opracowywany w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych;
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych;
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień;
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

**§ 6.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, który zawiera:

- 1) dochody w zestawieniu tabelarycznym w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a. dochodów bieżących,
  - b. dochodów majątkowych;
- 2) wydatki w zestawieniu tabelarycznym w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a. wydatków bieżących, w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
  - b. wydatków majątkowych;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki przeznaczone na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 8) zakres i kwoty dotacji;
- 9) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych;
- 10) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 11) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej, występujące w projekcie budżetu, określa się z nazwy.

3. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedkłada, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Projekt budżetu, w okresie od 15 do 30 listopada, wyklada się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 7.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła, niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. Bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy, Rada Miejska nie może w projekcie uchwały budżetowej wprowadzić zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

**§ 8.** Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu;
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza do opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusja nad wniesionym projektem i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 9.** Rada Miejska uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XII/84/99 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 grudnia 1999r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Witnica oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady Miejskiej**  
**mgr Krystyna Sikorska**