

ZARZĄDZENIE Nr 18./2020
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA
z dnia 12.. lutego 2020 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1541 ze zm.), art. 19 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1398 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Gorzowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w roku 2019 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Witnica do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do stosowania Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz jednostek organizacyjnych gminy Witnica do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 4. Nadzór na realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i p.poż.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

URZĄD MIASTA I GMINY W WITNICY

**SAMODZIELNE STANOWISKO D.S OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I P.POŻ.**

Z A T W I E R D Z A M
BURMISTRZ
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Dariusz JAWORSKI

Załącznik Nr 2
do Wytycznych
Burmistrza -
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 12. lutego 2020 roku

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2020 ROKU**

Spis treści

| | |
|--|---|
| 1. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH | 2 |
| 2. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI | 3 |
| 3. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO | 5 |
| 4. W ZAKRSIE EDUKACJI I SZKOLENIA | 7 |
| 5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ | 8 |
| 6. W ZAKRESIE KONTROLI | BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI. |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH | <p>1.1 Opracowanie wytycznych oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2020.</p> <p>1.2 Przeprowadzenie narady szkoleniowej na temat realizacji rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2020 rok.</p> <p>1.3 Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2019 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.</p> <p>1.4 Opracowanie i uzgodnienie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2020 rok.</p> <p>1.5 Aktualizacja Wieloletniego (na 5 lat) planu działania w zakresie obrony cywilnej.</p> <p>1.6 Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczącego obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.</p> | <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> | <p>do 31 stycznia</p> <p>do 31 stycznia</p> <p>do 15 lutego</p> <p>do 28 lutego</p> <p>do 31 stycznia</p> <p>do 15 lutego</p> <p>do 30 marca</p> <p>na bieżąco</p> | <p></p> <p></p> <p><i>przesłanie do SP w Gorzowie Wlkp.</i></p> <p><i>przesłanie do WBiZK LUW</i></p> <p></p> <p><i>uzgodnienie z Szefem OC Powiatu</i></p> <p></p> |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---|--|-------------------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 1.7 Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania. | Stanowisko ds. ZK | do 15 lutego | przesłanie do SP w Gorzowie Wlkp. wg załącznika nr 2 |
| 2. | W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI | 2.1 Doskonalenie oraz prowadzenie aktualizacji planów obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Stanowisko ds. ZK | na bieżąco | |
| | | 2.2 Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej. | Stanowisko ds. ZK | do 31 marca | |
| | | 2.3 Aktualizacja zestawień dot. Planu ewakuacji III stopnia: - zestawienie osób przewidzianych do ewakuacji, - zestawienie elementów organizacyjnych, - zestawienie śr. transportowych przewidzianych do ewakuacji. | Stanowisko ds. ZK | do 28 lutego | przesłanie do SP w Gorzowie Wlkp. |
| | | 2.4 Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej. | Stanowisko ds. ZK | do 30 września | |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---------|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>2.5 Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.</p> | <p>Stanowisko ds. ZK</p> | <p>do 31 marca</p> | <p>przesłanie do WBiZK protokołów z przeprowadzonych inwentaryzacji (ksierokopia)</p> |
| | | <p>2.6 Przesłanie danych – zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych w ramach działań interwencyjnych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa lubuskiego.</p> | <p>Stanowisko ds. ZK</p> | <p>do 31 maja i do 30 listopada</p> | |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|--|---|-------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO | 3.1 Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania | Stanowisko ds. ZK | codziennie w godzinach 8:30 – 9:00 | |
| | | 3.2 Udział w treningach łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty Lubuskiego. | Stanowisko ds. ZK | 23 stycznia 27 luty 26 marzec 23 kwiecień 28 maj 25 czerwiec 24 wrzesień 22 październik 26 listopad 10 grudzień | |
| | | 3.3 Opracowanie i przesłanie wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej. | Stanowisko ds. ZK | na 3 dni przed treningiem | przesłać do SP w Gorzowie Wlkp. |
| | | 3.4 Aktualizacja i weryfikacja bazy danych sił i środków OC „ARCUS” i przekazywanie wygenerowanych plików aktualizacyjnych. | Stanowisko ds. ZK | do 31 marca do 30 czerwca do 30 września do 31 grudnia (ponadto każdorazowo po wprowadzeniu nowych danych do bazy ARCUS) | przesłać do WBizK LUW i do SP w Gorzowie Wlkp. |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---------|---|-------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 3.5 Przegląd zapasowych źródeł zasilania środków łączności. Przesłanie sprawozdanie do SP w Gorzowie Wlkp. | Stanowisko ds. ZK | do 30 marca | |
| | | 3.6 Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania. Przesłanie sprawozdania do SP w Gorzowie Wlkp. | Stanowisko ds. ZK | do 15 czerwca do 15 grudnia | |
| | | 3.7 Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania wojewody. | Stanowisko ds. ZK | cały rok | |
| | | 3.10 Aktualizacja i przesłanie danych do WBiZK LUW o NSCh i TSP | Stanowisko ds. ZK | do 10 września | przesłać do SP w Gorzowie Wlkp. |
| | | 3.11 Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. | Stanowisko ds. ZK | w terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi | |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---|--|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 3.12 Aktualizacja i przesłanie stanu wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego. | Stanowisko ds. ZK | 15 grudnia | do SP w Gorzowie Wlkp. |
| | | 3.13 Przygotowanie projektu Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Stanowisko ds. ZK | do 31 stycznia | |
| | | 3.14 Aktualizacja Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią. | Stanowisko ds. ZK | na bieżąco | |
| | | 3.15 Monitoring zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie danych IMiGW oraz danych otrzymanych z WCZK. | Stanowisko ds. ZK | po przekroczeniu stanów ostrzegawczych i alarmowych na rzekach powiatu gorzowskiego i sąsiednich | |
| 4. | W ZAKRSIE EDUKACJI I SZKOLENIA | 4.1 Opracowanie planu przedsięwzięć szkoleniowych Gminy Witnica na 2020 rok. | Stanowisko ds. ZK | do 31 stycznia ----- do 15 lutego | plan przesłać do SP w Gorzowie Wlkp. |
| | | 4.2 Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony ludności. | Stanowisko ds. ZK | na bieżąco | |

| Lp. | ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|-----|---|--|---|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ | <p>4.1 Składanie wniosków do WBiZK LUW o nieodpłatne przekazanie sprzętu obrony cywilnej w celu wyposażenia terenowych formacji obrony cywilnej.</p> <p>5.2 Przeprowadzenie inwentarycji sprzętu OC na zasadzie potwierdzenia ślad na 31 grudnia 2019 r.</p> <p>5.3 Przeprowadzenie sezonowej konserwacji sprzętu.</p> <p>5.4 Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.</p> <p>5.5 Opracowanie i przesyłanie do WBiZK LUW informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2110)</p> <p>5.6 Przesłanie bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienie studni awaryjnych i zbiorników wody.</p> | <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p>Stanowisko ds. ZK</p> <p><i>Szefowie OC gmin, miasta, miasta i gminy</i></p> | <p>wg. potrzeb</p> <p>do 15 stycznia</p> <p>kwiecień październik</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>listopad</p> <p>do 10 marca do 14 marca</p> | |

URZĄD MIASTA I GMINY W WITNICY

**SAMODZIELNE STANOWISKO D.S OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I P.POŻ**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18 2020 r.
Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Witnica
z dnia 12 lutego 2020 r.

WYTYCZNE

**BURMISTRZA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA**

**DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W ROKU 2020**

WITNICA

WYTYCZNE

BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WITNICA

z dnia ... lutego 2020 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 7 ust.1, pkt.14 ustawy z dnia 22 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506);
- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.);
- art. 17 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 ze zm.);
- § 3 pkt 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850);
- wytycznych Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2019 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020;
- wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działania w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.
- wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.

OCENA REALIZACJI ZADAŃ

w 2019 r.

Realizacja zadań w roku 2019 przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań. Równolegle prowadzone były prace zmierzające do zapewnienia podstaw prawnych systemu ochrony ludności powiatu poprzez nowelizację aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2019 należy zaliczyć:

1. zaktualizowanie Planu Obrony Cywilnej Gminy Witnicy, Planu Ewakuacji III Stopnia Gminy Witnica, Gminnego Planu Dystrybucji Preparatów Jodowych dla Gminy Witnica, Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także Planu Operacyjnego przed powodzią;
2. opracowanie Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej Gminy Witnica według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r., zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
3. opracowanie i zrealizowanie Roczego Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Witnica w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok;

4. przekazanie danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w Gminie Witnica
5. umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy informacji z zakresu powszechnej samoobrony, zarządzania kryzysowego, ostrzeżeń, komunikatów, informacji o warunkach uczestnictwa w konkursach itp.;
6. udział w dziewięciu treningach łączności radiowej sieci zarządzania Starosty Gorzowskiego w relacji powiat – gmina;
7. przegląd i konserwacja przydatności sprzętu w magazynie obrony cywilnej;
8. udział w posiedzeniu Zespołu ds. analizy zagrożeń i działań prewencyjnych zabezpieczających województwo lubuskie przed wprowadzeniem wirusa ASF (1 osoba);
9. udział w konferencji dotyczącej Afrykańskiego Pomoru Świń (1 osoba);
10. udział w Wojewódzkim Treningu Stałego Dyżuru pk. „OSŁONA - 19”
11. zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego dla kadry kierowniczej Gminy pracowników urzędów gmin realizujących zadania z tego zakresu;

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W 2020 roku będzie:

- 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby
- 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
- 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w roku 2020 skoncentrowana będzie na:

- a) wdrażaniu nowych przepisów prawnych z zakresu obrony cywilnej;
- b) organizowaniu szkoleń doskonalących
- c) inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- d) kontynuowaniu modernizacji i utrzymania w sprawności technicznej urządzeń systemu alarmowania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiowej;
- e) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- f) prowadzeniu kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- g) monitorowaniu zagrożenia wynikającego z rozprzestrzeniania się afrykańskiego pomoru świń (ASF);
- h) kształceniu społeczeństwa na wypadek wystąpienia zagrożenia, a w szczególności w zakresie zachowań pożądanych w razie wystąpienia klęski żywiołowej.

CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W 2020 roku należy:

1. w zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

- a) określić do wykonania w 2020 roku zadania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie;
- b) dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w gminach i przeprowadzać ich aktualizację,
- c) planować i prowadzić na obszarze działania szefa obrony cywilnej gminy kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- d) doskonalić i rozwijać wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
- e) koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze gminy;
- f) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań.

2. w zakresie planowania:

- a) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej;
- b) prowadzić aktualizacje i doskonalić plany obrony cywilnej oraz plany ewakuacji III stopnia;
- c) opracować *ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2019 r. wg. Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:*

- a) prowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych;
- b) prowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
- c) utrzymać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wydostaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, syren elektronicznych i cyfrowych.

3. w zakresie edukacji i szkolenia:

- a) zwiększenie świadomości realizowanych zadań obrony cywilnej przez kadrę kierowniczą na poszczególnych szczeblach administracji publicznej, poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- b) zwiększyć świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez publikację w formie papierowej czy elektronicznej;
- c) prowadzić edukacje społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu.

4. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- a) prowadzić inwentaryzację i legalizację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producenta;
- b) przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) zaplanować w budżetach jednostek samorządu terytorialnego środki finansowe na potrzeby ochrony ludności;
- d) analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

Szef Obrony Cywilnej
Gminy Witnica

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski