

UMOWA NR

Organizacja i koordynowanie praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla 20 uczniów Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia z Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 stycznia 2018r.

Zamówienie realizowane w ramach Projektu:

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Witnica”.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

Oś 8. Nowoczesna edukacja.

Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego.

Poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT.

zawarta w dniu roku w Witnicy pomiędzy:

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66-460 Witnica

NIP 5992771311

REGON 210966881

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....

a

..... z siedzibą: w Nr NIP..., Regon zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla 20 uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy (zwanego dalej Szkołą) u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 stycznia 2018r. Każdy uczeń odbędzie 150 h stażu/praktyki.
2. Praktyki/staże będą realizowane w następujących zawodach: technik informatyk, technik logistyk, ślusarz, elektryk, mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawodów w których będą realizowane staże/praktyki.

4. Za udział w praktyce/stażu uczniowie otrzymają stypendium. Pełna kwota stypendium wynosi 1500 zł. Stypendium zostanie wypłacone przez Wykonawcę po zrealizowanym stażu.

5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.1. Wykonawca:

- a) zrekrutuje we współpracy ze szkołą uczniów na praktyki/staże;
- b) opracuje we współpracy ze szkołą Program praktyki/stażu oraz harmonogram praktyk/staży,
- c) podpisze z uczniem lub opiekunem prawnym ucznia (w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia) oraz z pracodawcą/przedsiębiorcą u którego będzie realizowana praktyka/staż, trójstronną umowę dotyczącą realizacji praktyki/stażu;
- d) będzie prowadzić nadzór nad prawidłową realizacją praktyk/staży poprzez monitoring, ewaluację i kontrolę jakości staży/praktyk;
- e) na bieżąco będzie informować Zamawiającego o nieobecnościach ucznia na stażu/praktyce oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji zadania;
- f) po zakończeniu praktyki/stażu wyda uczniowi portfolio zawierające informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu, zdobytych przez ucznia umiejętnościach (w tym praktycznych), które nabył podczas odbywania stażu/ praktyki, rekomendacje pracodawcy co do dalszej ścieżki kształcenia oraz opinię o uczestniku stażu/praktyki dokonaną przez opiekuna praktyki/stażu);
- g) po zakończeniu praktyki/stażu wyda zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki oraz uzyskane kwalifikacje/umiejętności; zaświadczenie musi zawierać m.in. numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika i datę wydania dokumentu;
- h) po zakończeniu praktyk/stażu dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację stażu/praktyki (kserokopię trójstronnej umowy na organizację staży/praktyk, listy obecności, zdjęcia, kserokopię zaświadczenia ukończenia stażu/praktyk, kserokopię portfolio, rejestr wydanych zaświadczeń);
- i) pokryje wszystkie niezbędne koszty związane z przeprowadzeniem praktyki/ stażu, w tym m.in.:
 - szkolenie stanowiskowe;
 - szkolenia BHP praktykanta/stażysty;
 - odzież ochronną (jeżeli taka jest wymagana);
 - amortyzację maszyn, urządzeń;
 - zużycie materiałów;
 - opiekuna stażu/ praktyki (na wyznaczonego opiekuna stażysty/ praktykanta nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/stażystów);
 - pokrycie innych kosztów związanych z odbywaniem stażu/praktyki np. koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi;
 - w przypadku organizacji praktyki/stażu w odległości powyżej 30 km od miejsca zamieszkania ucznia zapewnienie noclegów dla uczniów z pełnym węzłem sanitarnym oraz/lub dojazdu do miejsca odbywania się stażu/praktyki w przypadku organizacji ich w odległości powyżej 10 km od szkoły ucznia,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników praktyk/stażu podczas trwania stażu/praktyki w wysokości 10 000 zł/os,
- j) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez duże przedsiębiorstwa, pracodawca wniesie obowiązkowo wkład własny w wysokości 5%

kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu, co zostanie rozliczone w postaci rabatu na fakturze wystawianej Zamawiającemu,

- k) zagwarantuje, że w pierwszej kolejności przy wyborze miejsca praktyk/stażu będą premiowane branże strategiczne dla rozwoju regionu;
- l) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez przedsiębiorstwa małe i średnie w pierwszej kolejności wybierane będą podmioty, które wniosą wkład własny do projektu w wysokości min. 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu.

5.2. Wykonawca zapewni, że podmiot przyjmujący na praktykę/ staż będzie posiadać odpowiednie zaplecze i park maszynowy oraz kadrę gwarantującą prawidłową realizację stażu/praktyki.

§ 2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji lub dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
- 1.2. Współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 1.3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
- 1.4. Wypłacenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia – w celu dokonania wypłaty stypendium – na wniosek Wykonawcy.

2. Wykonawca ma obowiązek:

- 2.1. Zapewnić personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą;
- 2.2. Wykonać usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z należytą starannością, umową, ofertą, właściwymi wytycznymi i przepisami prawa;
- 2.3. Niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych wypadkach oraz zdarzeniach mogących mieć wpływ na sposób realizacji umowy, jej koszt i termin realizacji;
- 2.4. Pełnić funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania usług;
- 2.5. Zapewnić bezpieczeństwo uczniów w trakcie realizacji praktyki/stażu, w tym przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 2.6. Poność koszty związane z odbywaniem stażu/praktyki przez uczniów.

§ 3.

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy, w zakresie określonym w SIWZ.
- 2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 4.

- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji oraz oznaczenia wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w umowie.
- 5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów, elementy graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz treści tekstowe, jakie mają zostać umieszczone na poszczególnych materiałach i w miejscu realizacji zadania.
- 6. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach produkowanych na zlecenie Zamawiającego.

7. Wszystkie materiały będą zawierały logo projektu:

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Witnica”

Projekt współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT.

§ 5.

1. Strony ustalają, że odbiór usług będzie się odbywał każdorazowo po wykonaniu całości prac składających się na przedmiot umowy w danym roku kalendarzowym.
2. Protokół odbioru usług zostanie sporządzony w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zrealizowania zadania. Podstawą do sporządzenia protokołu jest doręczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej i prawidłowej dokumentacji stażu/praktyki uczniów odbywających staż/praktykę w danym roku (kopie portfolio, programy stażu, listy obecności, zdjęcia, zaświadczenie o ukończeniu stażu/praktyki wraz z dokumentami potwierdzającymi rozliczenie zaliczki).

§ 6.

1. Termin wykonania umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021.
2. Praktyki/staże będą realizowane w poszczególnych latach, tj. 2020 r. w okresie od lipca do końca sierpnia, 2021 r. w okresie od czerwca do końca sierpnia).
3. Harmonogram staży/praktyk w danym roku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia staży/praktyk w danym roku.
4. Staże/praktyki będą realizowane na terenie województwa lubuskiego.

§7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczniów w trakcie realizowania stażu/praktyki.

§8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1.za niewykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie,
 - 1.2.za opóźnienie w przedłożeniu harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.3.za naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z § 1 i/lub § 2 umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.4.za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy zł 00/100),
 - 1.5.za dopuszczenie do realizacji usług Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 3, w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc zł 00/100) za każde zdarzenie,
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§9.

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościbrutto, za odbycie stażu/praktyki przez 1 ucznia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie podane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone w następujący sposób — liczba uczniów, którzy odbyli staż/praktyki w danym roku kalendarzowym x wynagrodzenie ryczałtowe brutto za odbycie stażu/praktyki przez 1 ucznia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 częściach, tj. po zakończeniu realizacji usług określonych umową w danym roku na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7 na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru usług w danym roku.
7. W przypadku wykonania prac przy udziale podwykonawców Wykonawca do faktury dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców.

§10.

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych usług i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres usług wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji. 3
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 4.1. w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień § 1 lub § 2 powyżej,
 - 4.2. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 3 powyżej przekracza 7 dni.
 - 4.3. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§11.

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - a) ze strony Wykonawcy:
tel.:
e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:
tel.:
e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§12.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań wobec osób trzecich. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne.

§13.

1. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z którą było prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający