

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.72.2020.WKOS
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 15 lipca 2020 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego na 2021 rok.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zmianami) oraz regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica oraz uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Miasta i Gminy Witnica na 2021 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od **3 sierpnia do 30 września 2020 r.**
3. Konsultacje poprzedza akcja informacyjna trwająca 18 dni. Akcja prowadzona jest poprzez:
 - a. umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Witnica;
 - b. umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c. umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 2.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji powołuje się Gminny Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:
 - 1) Urszula Sawicka – Sekretarz Miasta i Gminy Witnica;
 - 2) Artur Stojanowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 3) Małgorzata Laskowska – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 4) Jacek Piwkowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy;
 - 5) Krystyna Kapłan – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu (WFB);
 - 6) Sylwia Bon – przedstawiciel Wydziału Inwestycji (WI);
 - 7) Janina Kasner – przedstawiciel Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Rolnictwa (WGGGR);
 - 8) Anna Graniczna – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego (WOR);
 - 9) Katarzyna Domarecka – przedstawiciel Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu (WKOS).
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Witnicy, a protokolantem będzie pracownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, wskazane przez nich osoby.

§ 3.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 4.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 3, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Witnica o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta i Gminy Witnica.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Kultury, Oświaty i Sportu.
2. Informacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Witnica, pani Hanna Paweńczuk.

§ 6.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości: **105 000,00 zł** i zostanie podzielona na 15 okręgów konsultacyjnych w sposób proporcjonalny.
2. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski na jeden okręg wynosi: **7 000,00 zł**.
3. W przypadku, gdy koszt realizacji zgłoszonego zadania przekracza wyznaczoną kwotę na jeden okręg, jest możliwość dofinansowania zadania ze środków funduszu sołectkiego, wyłącznie za pisemną zgodą Rady Sołectkiej. Dofinansowanie zadania musi zostać uwzględnione w uchwale Rady Sołectkiej.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2021 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do Rady Miejskiej w Witnicy.

§ 7.

1. Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie **od 3 sierpnia 2020 r. do 17 sierpnia 2020 r. do godz. 16:30**, na wniosku zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały nr XI/183/2019 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

§ 8.

1. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz Zespół z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta

i Gminy Witnica na 2021 rok”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Zespół jako pierwszą dokonuje analizę formalno-prawną, następnie w przypadku stwierdzenia braków formalnych, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Następnie, Zespół dokonuje analizy merytorycznej. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

4. Uzupełnienie braków formalnych oraz merytorycznych we wniosku może nastąpić w ciągu 7 dni od telefonicznego lub mailowego poinformowania wnioskodawcy.

§ 9.

1. Nie przewiduje się możliwości odwołania od przeprowadzonej analizy przez Zespół.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które pozytywnie przeszły analizę formalno-prawną oraz merytoryczną wraz z uzupełnieniami, poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu **11 września 2020 roku**.

§ 10.

1. Głosowanie nad pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami przez Zespół w sprawie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie 7 dni roboczych, w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, w wersji papierowej na karcie do głosowania, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Karty do głosowania przygotowane według zadań, które zostały poddane pod głosowanie, zostaną udostępnione na stronie www.witnica.pl, na urzędowym BIP-ie oraz w Biurze Obsługi Interesanta urzędu.

§ 11.

1. Głos uznaje się za ważny, jeżeli:

1) Wybrano zadanie z listy zadań w ramach swojego obwodu, na terenie, którego jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie znakiem „x” zadania w danym okręgu.

2) Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.

2. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu – przyjęta do ustalenia wyników głosowania zostanie ta karta do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jako pierwsza.

2) Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań.

3) Na podstawie podanego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i wieku nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.

4) Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Miasta i Gminy Witnica.

5) Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.

6) Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.

7) Głosujący nie jest mieszkańcem Miasta i Gminy Witnica lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego, co najmniej 18 roku życia.

- 8) Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojego okręgu, na terenie którego jest zamieszkały.
- 9) Do karty nie dołączono oświadczenia o ochronie danych osobowych lub nie podpisano oświadczenia.

§ 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania z danego okręgu, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Zespół.

§ 13.

Zespół przeanalizuje wyniki głosowania, sporządzi wykaz możliwych do zrealizowania zadań pod względem największej liczby głosów oraz przedstawi go Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica, w terminie do **30 września 2020 roku**.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 15.

1. Zarządzenie podlega publikacji poprzez:
 - 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Witnica, na stronie internetowej Miasta i Gminy Witnica zamieszczonej pod adresem internetowym www.witnica.pl, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica;
 - 2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Witnica.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2021 rok.

I.	Tytuł zadania:		
II.	Kwota zadania (w zł)		
III.	Okręg:		
IV.	Komórka dokonująca analizy formalnej i merytorycznej		
1.	WOR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
1.1.	Wniosek zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Witnica w terminie wyznaczonym w Zarządzeniu ws. budżetu obywatelskiego.		
1.2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.		
1.3.	Do wniosku dołączono listę z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego, popierających propozycję zadania		
1.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danego okręgu konsultacyjnego.		
2.	WGGGR	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
2.1.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	stanowi własność Gminy;		
b)	jest w posiadaniu Gminy na podstawie innego tytułu prawnego niż własność;		
c)	jest obciążona na rzecz osób trzecich;		
d)	nie dotyczy.		
2.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
a)	jest przeznaczona do sprzedaży;		
b)	jest przeznaczona na inny cel.		
3.	WI	Należy wpisać TAK lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
3.1.	Proponowane zadanie może być zrealizowane na terenie Gminy Witnica, gdyż jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.		
4.	WFB	Należy wpisać dział, rozdział, paragraf lub NIE	Podpisy osób dokonujących analizy
4.1.	Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2021 rok.		
5.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego:		Należy wpisać TAK lub NIE
5.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.		
5.2.	Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia		

	w budżecie Miasta i Gminy Witnica na 2021 rok poza budżetem obywatelskim.	
5.3.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2021.	
5.4.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonujących analizy:	
a)	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu;	
b)	zostały wykazane prawidłowo w formularzu;	
c)	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu;	
d)	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu.	
5.5.	W ocenie dokonujących analizy, realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa.	
5.6.	W ocenie dokonujących analizy, przedmiot wniosku jest możliwy do zrealizowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzę związaną z ewentualnymi przeszkodami w jego realizacji.	
5.7.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.	
5.8.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica.	
5.9.	W ocenie dokonujących analizy realizacja zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Witnica	
V.	Uwagi do analizy formalnej i merytorycznej:	
1.		
VI.	Członkowie Zespołu dokonujący analizy (imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data):	
Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		
Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		
Przedstawiciel Rady Miejskiej w Witnicy		
Przedstawiciel WI		
Przedstawiciel WFB		
Przedstawiciel WGGGR		
Przedstawiciel WOR		
Przedstawiciel WKOS		
VII.	Dopuszczenie do udziału w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica	

(data)

(podpis protokolanta)

(podpis
Przewodniczącego Zespołu)

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2021 rok

I. Pouczenie:

1. Głosowanie możliwe jest w terminie wskazanym w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.
2. Głosowanie ma charakter jawny.
3. Zasady możliwości głosowania przez mieszkańców, określone są w Uchwale nr XXXI/177/2016 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 czerwca 2016 r.
4. Kartę do głosowania należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Witnica lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

II. Okręg – tytuł zadania – szacunkowy koszt zadania

l.p.	Okręg	Tytuł zadania	Szacunkowy koszt zadania	Głos mieszkańca (należy wybrać tylko jedno zadanie)
1				
2				
3				
Itd.				

III. Dane mieszkańca (wypełnić czytelnie):

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

miejsowość ulica:.....

nr domu nr mieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Miasta i Gminy Witnica, który/a ukończył/a 18 lat. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i na potrzeby wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2021 rok.

.....
(data i podpis głosującego)

Objaśnienia:

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu zadań obejmującego cały teren Gminy Witnica poprzez postawienie "X" w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazw więcej niż jednego zadania w okręgu dotyczącym głosującego powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
 - a. oddany na karcie nie zawierającej wypełnionych pól z danymi i podpisem,
 - b. oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania,
 - c. oddany przez osoby nieuprawnione.
4. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy Gminy Witnica posiadający zdolność do czynności prawnych.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

-Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica

-Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl

-Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.

-Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu i na potrzeby wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2021 rok.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

-W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia powyższej karty do głosowania.

-Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.