



Gmina Witnica
ul. PLAC ANDRZEJA ZABŁOCKIEGO 6
66-460 Witnica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Usługi szkoleniowe:

- Część 1: Kurs operatora wózka widłowego**
- Część 2: Kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja)**
- Część 3: Kurs obsługi koparko-ładowarki**
- Część 4: Kurs obsługi kasy fiskalnej**

zamówienie realizowane w ramach Projektu:

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Witnica”.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

Oś 8. Nowoczesna edukacja.

Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego.

Poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT.

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: WI.271.14.2020.KDom

Przetarg nieograniczony

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp
poniżej 214.000 Euro

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się

- w BZP
- na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica

Witnica, 12.08.2020r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
Dariusz Jaworski



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66-460 Witnica

NIP 5992771311

REGON 210966881

tel. +48 95 7216440

fax. +48 95 7515218

e-mail: urząd@witnica.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są realizowane w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Witnica”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej przez Europejski Fundusz Społeczny, oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, poddziałanie 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, według umowy nr RPLB.08.04.01-08-0015/16, usługi szkoleniowe.

Zamówienie obejmuje 4 Części:



Część 1. Kurs operatora wózka widłowego – 50 uczniów (5 grup)

- 1) Kurs skierowany jest do uczniów Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy (kształcących się w zawodzie technik logistyki, ślusarz oraz w innych zawodach).
- 2) Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z bezpieczną wymianą butli LPG w wózkach zasilanych gazem. Szkolenie zakończone będzie egzaminem państwowym Urzędu Dozoru Technicznego. Absolwent kursu po zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.
- 3) Czas trwania kursu – 50 godzin (20 praktyki i 30 teorii), max. 9 dni (teoria-45 min., praktyka-60 min.);
- 4) Liczba uczestników kursu w danej grupie może ulec zmianie, jednak nie przewiduje się zmiany większej niż ± 3 uczniów.
- 5) Program szkolenia - powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz musi zawierać następujące elementy m.in.:
 - Typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - Budowa wózka,
 - Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
 - Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami,
 - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - Wiadomości z zakresu BHP,
 - Praktyczna nauka jazdy,
 - Wiadomości o dozorcze technicznym.
- 6) Wymagania
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji kursów będących przedmiotem zamówienia,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 10.000,00 zł/os.,
 - c) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia i egzaminu praktycznego,
 - d) Wykonawca ponosi koszty badań lekarskich uczestników szkolenia stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie operator wózków widłowych,
 - e) część teoretyczną szkolenia należy przeprowadzić w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy, ul. Traugutta 1 (szkoła udostępni nieodpłatnie salę dydaktyczną); część praktyczną szkolenia należy przeprowadzić w Witnicy lub Kostrzynie nad Odrą lub w Gorzowie Wlkp.
 - f) ustalenie wspólnie z Zamawiającym harmonogramu kursu,
 - g) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i nabycie umiejętności zawierającego numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, tematy szkoleniowe oraz liczbę godzin szkolenia.
 - h) na zakończenie kursu odbędzie się sprawdzenie wiadomości uczestników kursu w formie egzaminu wewnętrznego: ustnego i praktycznego,



- i) po pozytywnym wyniku egzaminu wewnętrznego uczestnicy kursu zgodnie z przepisami przystąpią do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego po zdaniu, którego otrzymają uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie obsługi wózków kategorii II WJO,
- j) dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (dziennik lekcyjny, listy obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, listę potwierdzającą odbycie bezpłatnych badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa w kursie, kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listę potwierdzającą odbiór wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zdjęcia, ankiety oceny kursu, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, rejestr wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

Część 2: Kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja) – 9 uczniów

(2 grupy)

- 1) Kurs skierowany jest do pełnoletnich uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy (zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (m.in.: elektryk).
- 2) Celem kursu jest przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji „E” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1 kV. Szkolenie zakończone będzie stosownymi egzaminami państwowymi oraz po ich zdaniu wydaniem świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do: zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.
- 3) Czas trwania kursu – 30 godzin (20 h teorii, 10 h praktyki), max. 6 dni
- 4) Zamawiający rozumie 1 godzinę szkoleniową jako jedną godzinę lekcyjną.
- 5) Liczba uczestników kursu w danej grupie może ulec zmianie, jednak nie przewiduje się zmiany większej niż ± 2 uczniów.
- 6) Program szkolenia obejmuje zagadnienia m.in.:
 - Budowa urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - Montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - Bezpieczeństwo,
 - Przepisy dodatkowe dla dozoru,
 - Zajęcia praktyczne.
- 5) Wymagania:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 2 000,00 zł/os.,
 - b) zorganizowanie egzaminu, wydanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacje/nabyte umiejętności,
 - c) szkolenie należy przeprowadzić w Witnicy lub Kostrzynie nad Odrą lub w Gorzowie Wlkp.
 - d) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i nabyte umiejętności zawierającego numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę



szkolenia i datę wydania zaświadczenia, tematy szkoleniowe oraz liczbę godzin szkolenia.

- e) ustalenie wspólnie z Zamawiającym harmonogramu kursu,
- f) dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (dziennik lekcyjny, listy obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listę potwierdzającą odbiór wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zdjęcia, ankiety oceny kursu, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, rejestr wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

Część 3: Kurs obsługi koparko-ładowarki – 2 uczniów (1 grupa)

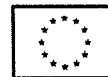
- 1) Kurs skierowany jest do uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy (kształcących się w zawodzie elektryk i inne zawody).
- 2) Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. (wszystkie koparko-ładowarki).
- 3) Czas trwania kursu: 134 godziny (82 praktyki i 52 teorii); max. 34 dni szkoleniowe.
- 4) Program szkolenia powinien zawierać m.in.:
 - W części teoretycznej:
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych,
 - Koparko-ładowarki - budowa, obsługa, technologia.
 - W części praktycznej:
 - Instruktaż stanowiskowy,
 - zajęcia praktyczne (indywidualna praca z instruktorem na poligonie budowlanym).
- 6) Wymagania:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji kursów będących przedmiotem zamówienia,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 10 000,00 zł/os,
 - c) Wykonawca ponosi koszty stosownych badań lekarskich uczestników kursu stwierdzające przydatność do pracy przy obsłudze koparko-ładowarki,
 - d) szkolenie należy przeprowadzić w Witnicy lub Kostrzynie nad Odrą lub w Gorzowie Wlkp.
 - e) Wykonawca zapewni odzież ochronną dla uczestników szkolenia,
 - f) Wykonawca zapewni sprzęt i materiały dydaktyczne do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia oraz egzaminu praktycznego,
 - g) ustalenie wspólnie z Zamawiającym harmonogramu kursu,
 - h) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i nabycie umiejętności zawierającego numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, tematy szkoleniowe oraz liczbę godzin szkolenia.
 - i) zorganizowanie egzaminu państwowego, zapewnienie jednego podejścia do egzaminu państwowego dla każdego uczestnika, wydanie dokumentów



- potwierdzających uzyskane kwalifikacje/nabyte umiejętności, tj.: Książeczki operatora maszyn roboczych
- j) dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (dziennik lekcyjny, listy obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, listę potwierdzającą odbycie bezpłatnych badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa w kursie, kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listę potwierdzającą odbiór wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zdjęcia, ankiety oceny kursu, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, rejestr wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

Część 4: Kurs obsługi kasy fiskalnej – 4 uczniów (1 grupa)

- 1) Kurs skierowany jest do uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy (kształcących się w obszarze administracyjno-usługowym, m.in.: sprzedawca).
- 2) Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi kas fiskalnych.
- 3) Czas trwania kursu: 16 godzin; max 4 dni szkoleniowe, (szkolenie teoretyczne – 6 godzin, szkolenie praktyczne 10 godzin); Zamawiający rozumie 1 godzinę szkoleniową jako jedną godzinę lekcyjną.
- 4) Program szkolenia powinien zawierać m.in.:
 - Przepisy Ministra finansów regulujące stosowanie kas rejestrujących,
 - Rodzaje, budowa i zastosowanie różnych kas fiskalnych,
 - Rodzaje raportów kasowych,
 - Paragon fiskalny,
 - Operacje kasjera i kierownika,
 - Programowanie kasy fiskalnej,
 - Praktyczne ćwiczenia sprzedaży z zastosowaniem kasy fiskalnej.
- 5) Wymagania:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 2 000,00 zł/os.,
 - b) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
 - c) zorganizowanie egzaminu wewnętrznego,
 - d) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i nabycie umiejętności zawierającego numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, tematy szkoleniowe oraz liczbę godzin szkolenia.
 - e) szkolenie należy przeprowadzić w Witnicy lub Kostrzynie nad Odrą lub w Gorzowie Wlkp.,
 - f) wykonawca przeprowadzi weryfikację kompetencji zawodowych nabytych przez uczestników podczas szkolenia (ankieta ex-ante oraz ankieta ex-post). Z przeprowadzonego badania Wykonawca przygotowuje pisemny Raport, zawierający w szczególności opisowe podsumowanie przeprowadzonych ankiet i ich wyników wraz z tymi ankietami,
 - g) dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (dziennik lekcyjny, listy obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listę



potwierdzającą odbiór wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zdjęcia, ankiety oceny kursu, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Kody CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

4. TERMIN REALIZACJI

Część 1 - Termin realizacji do **31.03.2022r.**, tj.

Grupa nr 1 - 10 os. do max. 21.09.2020

Grupa nr 2 - 11 os. od 16.06.2021 do max. 30.06.2021

Grupa nr 3 - 11 os. od 23.08.2021 do max. 31.08.2021

Grupa nr 4 - 10 os. od 01.01.2022 do max. 31.03.2022

Grupa nr 5 - 8 os. od 01.01.2022 do max. 31.03.2022

Część 2 - Termin realizacji do **31.03.2022r.**, tj.

Grupa nr 1 - 4 os. od 01.01.2021 do max. 31.03.2021

Grupa nr 2 - 5 os. od 01.01.2022 do max. 31.03.2022

Część 3 - Termin realizacji do **31.08.2021r.**, tj.

Grupa nr 1 - 2 os. od 28.06.2021 do max. 31.08.2021

Część 4 - Termin realizacji do **31.03.2021r.**, tj.

Grupa nr 1 - 4 os. od 01.01.2021 do max. 31.03.2021

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ww. informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych



w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 5.6. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b ustawy pzp oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

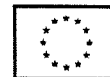
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Część 1. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 4 usługi obejmujące kurs operatora wózka widłowego dla grup minimum 8 osobowych.

Część 2. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



okresie) wykonał co najmniej 4 usługi obejmujące kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja)

Część 3. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 4 usługi obejmujące kurs obsługi koparko-ładowarki

Część 4. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 4 usługi obejmujące kurs obsługi kasy fiskalnej dla grup minimum 4 osobowych.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 8.4.

6.4. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania



się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. **Do oferty** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. SIWZ tj.

8.1.1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

8.1.2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2.

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. SIWZ.
- 8.4. **Na wezwanie** Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia:

8.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na



zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.10.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.10.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 700).

8.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2. składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:
- 11.2.1. **Pisemnie:** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 11.2.2. **email** (e-mail: ksztalceniezawodowe@witnica.pl), w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;**
- 11.2.3. Droga elektroniczną (adres strony internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/> zakładka zamówienia publiczne):



- 11.2.3.1.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 11.2.3.1.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Agnieszka Cwojdzińska e-mail: ksztalceniezawodowe@witnica.pl
- 11.4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.
- 11.9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
- 13.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta winna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy – zgodnie z pkt 9.2. SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ);
- f) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- g) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- 14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do

- reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 14.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 14.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
 - 14.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 14.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 14.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Witnica
ul. PLAC ANDRZEJA ZABŁOCKIEGO 6
66-460 Witnica

oraz opisane

Usługi szkoleniowe:

Część 1: Kurs operatora wózka widłowego*

Część 2: Kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja) *

Część 3: Kurs obsługi koparko-ładowarki*

Część 4: Kurs obsługi kasy fiskalnej*

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2020 godz. 10:15

*wskazać część na którą wykonawca składa ofertę

- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 14.17. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku



Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 14.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego do **21.08.2020r. godz. 10:00**
- 15.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 15.4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.08.2020r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.



- 16.3. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.4. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 16.5. Cena ryczałtowa oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 16.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.
- 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 17.1.1. **CENA (C) – waga kryterium 60%**
- $$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)
- C o – cena brutto oferty badanej (PLN)
- 17.1.2. **INNOWACYJNOŚĆ (I) – waga kryterium 40%**
- Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium Innowacyjność wg poniższych zasad:
- 40 punktów – jeżeli wszelka dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji usługi oraz materiały szkoleniowe będą udostępniane uczniom i Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 20 punktów - jeżeli materiały szkoleniowe będą udostępniane uczniom i Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 0 punktów - jeżeli wszelka dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji usługi i/lub materiały szkoleniowe nie będą udostępniane uczniom i Zamawiającemu w formie elektronicznej

- 17.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów (suma kryterium (C+I)).
- 17.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i pozostałych kryteriach, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej ilości łącznej punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie.
- 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń.
- 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 19.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp (odwołanie i skarga do sądu) jak dla postępowań do kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp .
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: ksztalceniezawodowe@witnica.pl

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy pzp. Oferty można składać na dowolną liczbę części.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy pzp.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 23.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
- 23.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 23.10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.
- 23.11. Dopuszczalne zmiany istotnych postanowień umowy zawarto w załączniku – wzór Umowy.

23.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

23.13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest **Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6. 66-460 Witnica, tel. +48 957216440, fax. +48 957515218, e-mail: urząd@witnica.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest Pan Robert Józefowicz, kontakt listowny na Adres administratora, e-mail: iod@itmediagrup.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi szkoleniowe: Część 1: Kurs operatora wózka widłowego, Część 2: Kurs elektryka z uprawnieniami do 1 kV (E-eksploatacja), Część 3: Kurs obsługi koparko-ładowarki, Część 4: Kurs obsługi kasy fiskalnej**, znak sprawy: WI.271.14.2020.KDom prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do Instrukcji dla Wykonawców:

1. Formularz Ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
5. Formularz Wykaz Wykonanych Usług;
6. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Wzór umowy – część 1;
8. Wzór umowy – część 2;
9. Wzór umowy – część 3;
10. Wzór umowy – część 4;