



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 lutego 2014 r.

Poz. 477

UCHWAŁA NR XXXI.206.2014 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 14 lutego 2014r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zabór

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Zabór, chyba że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom;
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób, o których mowa w § 1;
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- 3) uwag zbieranych w punkcie konsultacyjnym oraz przesyłanych drogą teleinformatyczną;
- 4) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów zbieranych w punkcie konsultacyjnym oraz przesyłanych drogą teleinformatyczną;
- 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięgnięciu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców;
- 7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje można przeprowadzać w danej sprawie w kilku formach wymienionych w ust. 1.

3. W formach konsultacji określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) w innych sprawach należących do zakresu działania Gminy Zabór.

2. Procedurę przeprowadzenia konsultacji wszczyna się z inicjatywy Wójta Gminy Zabór lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy Zabór;
- 2) grupy co najmniej 4 Sołectw Gminy Zabór;
- 3) grupy co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Gminy Zabór;
- 4) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających na terenie Gminy Zabór;
- 5) danego Sołectwa Gminy Zabór gdy konsultacje ograniczają się tylko i wyłącznie do obszaru danego sołectwa;
- 6) grupy co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa gdy konsultacje ograniczają się tylko i wyłącznie do obszaru danego sołectwa.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany do Wójta Gminy zawiera co najmniej:

- 1) identyfikację podmiotu wnioskującego z podaniem (nazwy, i/lub imienia i nazwiska osoby do kontaktu, dane adresowe lub kontaktowe;
- 2) opis przedmiotu konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uchwałę organu stanowiącego podmiotu, o którym mowa w §4. ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 5;
- 6) listę z podpisami osób, o których mowa w § 4. ust. 2 pkt 3 i 6 zawierającą:
 - a) wskazanie w nagłówku zakresu spraw dotyczących konsultacji;
 - b) imiona, nazwisko, adres, nr PESEL i własnoręczny podpis osób popierających przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Wójt Gminy Zabór rozpatruje złożony wniosek w terminie 14 dni od daty jego wpływu, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podaje uzasadnienie.

2. W uzasadnieniu wójt podaje termin przeprowadzenia konsultacji, którego rozpoczęcie nie może być dłuższe niż 30 dni od wydania informacji.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 6. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Zabór.

§ 7. 1. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji, które zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania;
- 4) szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Zabór odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Proces zbierania uwag i opinii trwa co najmniej 14 dni.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji Wójt Gminy Zabór sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Zabór odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 4) zebranych opiniach mieszkańców;
- 5) stanowisko Wójta Gminy Zabór do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Zabór oraz udostępnienie w jej siedzibie.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony o kolejne 30 dni kalendarzowe. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, publikując na stronie internetowej Gminy Zabór.

Rozdział 4.

Konsultacje przeprowadzane przez Sołectwo

§ 9. W sprawach ważnych dla danego Sołectwa z Gminy Zabór mogą być przeprowadzone konsultacje, w których uczestniczą tylko mieszkańcy tego Sołectwa.

§ 10. Przepisy rozdziału 3 stosuje się odpowiednio do konsultacji przeprowadzanych przez Sołectwo Gminy Zabór, z zastrzeżeniem § 12.

§ 11. W konsultacjach dotyczących sołectwa zbieranie uwag i opinii organizuje Sołtys Sołectwa.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr IX/59/03 Rady Gminy Zabór z dnia 11 września 2003r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Stanisław Myśliwiec