

## UCHWAŁA Nr XXIV.166.2017

### RADY GMINY ZABÓR

z dnia 20 lutego 2017 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się, że:

1) Od właściciela nieruchomości odbiera się:

- a) odpady komunalne zarówno zmieszane, jak również odpady zbierane w sposób selektywny, z zastrzeżeniem, że odpady te są gromadzone w pojemnikach lub w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych,
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem,

2) W gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiera się w szczególności odpady określone w art. 3 ust.2 pkt.6 ustawy, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art.4a ustawy,

3. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszanych – dwa razy w miesiącu w przypadku nieruchomości niesegregujących odpady, a w przypadku nieruchomości segregujących odpady jeden raz w miesiącu;
- 2) zbieranych w sposób selektywny – raz w miesiącu z tym, że w przypadku wydzielenia frakcji ulegającej biodegradacji składowanej we własnym kompostowniku odpadów tych nie odbiera się,
- 3) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odbierane bezpośrednio od właściciela nieruchomości, dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Właściciel nieruchomości zgłasza: osobiście, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e mail: [ugzabor@gminazabor.pl](mailto:ugzabor@gminazabor.pl) bądź telefonicznie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez pracownika obsługującego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wykonane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub numer telefonu osoby zgłaszającej niewłaściwe świadczenie usługi;
- 2) opis niewłaściwego świadczenia usługi;

3) dokładny adres nieruchomości, z której usługa jest świadczona w sposób niewłaściwy, w przypadku, gdy dotyczy to usługi odbierania odpadów z nieruchomości.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XX.131.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

*Lech Merda*

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZABORZE - ZWANEGO DALEJ PSZOK.**

§ 1. 1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Zabór przy ul. Kwiatowej.

2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości leżących na terenie gminy Zabór i objętych systemem zagospodarowania odpadami.

§ 2. 1. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.

3. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak:

1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

2) leki i chemikalia,

3) zużyte baterie i akumulatory,

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

6) odpady budowlano - rozbiórkowe,

7) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

8) opony.

4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi, odpady wymienione w § 2 ust. 3.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów określonym w § 2 ust. 3. niniejszych zasad.

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej dostarczający jest obowiązany je posegregować, w przeciwnym przypadku obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad.

§ 3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest czynny w dniach i godzinach ustalonych przez wójta.

§ 4. Przyjmowane odpady gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 5. 1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 2 ust. 3.

2. W PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę oraz wełnę mineralną.

3. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych winny być nieuszkodzone.

§ 6. Potwierdzenie przekazania/przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 8. 1. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

2. Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK-u oraz prowadzić ewidencję rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

§ 9. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są w siedzibie Punktu oraz na stronie internetowej gminy.

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
Nr formularze:	Data wystawienia dokumentu:
<b>Osoba przekazująca odpady:</b>	
Imię i nazwisko*/Nazwa skrócona**	
PESEL (osoby fizyczne)	
Nr KRS/NIP (pozostałe podmioty)	
Adres:	
<b>Przekazane odpady:</b>	
Data przyjęcia odpadów:	
Rodzaj odpadów:	
Masa przekazanych odpadów (kg)	
<b>Data i podpis przyjmującego odpady</b>	<b>Data i podpis osoby przekazującej odpady:</b>