

Zielona Góra, dnia 12.09.2008 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA
o g ł a s z a
nabór kandydatów
na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Zielona Góra:

- inspektora i podinspektora w Zespole ds. Społecznych, Przedsiębiorczości i Promocji,
- podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej.

I. 1. Kandydat na stanowisko inspektora w Zespole ds. Społecznych, Przedsiębiorczości i Promocji, winien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 4) nie być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiadać wykształcenie wyższe;
- 7) posiadać minimum 3 – letni staż pracy – preferowany w administracji publicznej;
- 8) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
- 9) posiadać dobrą znajomość języka niemieckiego;
- 10) posiadać znajomość problematyki funduszy UE, adresowanych do j.s.t. oraz organizacji pozarządowych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynowanie i monitorowanie realizacji programów rozwojowych Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów i realizacja działań w oparciu o krajowe i europejskie fundusze pomocowe;
- 3) nadzór i współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE, koordynowanie spraw wynikających ze Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego Gminy, w tym:
 - a) pozyskiwanie środków z Funduszy Unijnych na realizację zadań oraz sporządzanie projektów unijnych,
 - b) administrowanie i prowadzenie sprawozdawczości ze zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE,

- c) monitorowanie stanu zaawansowania prac nad wdrażaniem zadań wynikających ze Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego Gminy;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu oświaty, będących w kompetencji organu prowadzącego a wynikających z ustawy o systemie oświaty, Karty nauczyciela i uchwał Rady Gminy Zielona Góra.

II. 1. Kandydat na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Społecznych, Przedsiębiorczości i Promocji, winien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 4) nie być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiadać wykształcenie wyższe;
- 7) posiadać minimum 2 – letni staż pracy - preferowany w administracji publicznej lub instytucjach kultury;
- 8) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.
- 9) posiadać bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie;
- 10) posiadać prawo jazdy kategorii B.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań promocyjnych, w tym:
 - a) tworzenie pozytywnego wizerunku gminy, współpraca z mediami,
 - b) bieżące opracowywanie informacji o pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy na stronie internetowej,
 - c) opracowywanie przy współudziale profesjonalnych instytucji informacyjnych, materiałów poglądowych o Gminie,
 - d) opracowywanie rocznego planu promocji Gminy;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu współpracy z zagranicą:
 - a) opracowywanie programów spotkań przedstawicieli Gminy i organizacji gminnych z partnerami zagranicznymi;
 - b) organizowanie spotkań partnerskich, opracowywanie porozumień i umów;
 - c) uczestnictwo w wyjazdach zagranicznych związanych ze stosunkami partnerskimi;
- 3) koordynowanie spraw wynikających ze Strategii i Planu Rozwoju Lokalnego Gminy, w tym:
 - a) pozyskiwanie środków Funduszy Unijnych na realizację zadań oraz sporządzanie projektów z udziałem środków finansowych UE,
 - b) administrowanie i prowadzenie sprawozdawczości ze zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 4) prowadzenie zadań z zakresu współpracy ze stowarzyszeniami gmin, w tym z Euroregionem Nysa – Sprewa – Bóbr, a to:

- a) przygotowywanie kalendarza imprez dotyczących współpracy przygranicznej;
- b) przygotowywanie pod względem finansowo - rzeczowym wniosków na pozyskiwanie środków unijnych na rzecz rozwoju lokalnego i dokonywanie ich rozliczeń.

III. 1. Kandydat na stanowisko podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej, winien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 4) nie być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiadać wykształcenie wyższe (magisterskie) – kierunek – inżynieria środowiska, geodezja lub budownictwo ogólne;
- 7) posiadać 2 – letni staż pracy;
- 8) wykazać się znajomością zagadnień z zakresu ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz Prawo Zamówień Publicznych;
- 9) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) bieżące monitorowanie realizacji programu ochrony środowiska oraz programu gospodarowania odpadami,
- 2) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 3) opracowanie ewidencji zbiorników bezodpływowych na ścieki i przydomowe oczyszczalnie,
- 4) opracowanie i realizacja planu usuwania azbestu z terenu gminy,
- 5) opracowanie rejestru substancji niebezpiecznych na terenie gminy,
- 6) kontrola przestrzegania przepisów o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

IV. 1. Wymagania dodatkowe dotyczące w/w stanowisk:

- 1) samodzielność, komunikatywność i kreatywność;
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dyspozycyjność.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowisk,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
 - 9) kserokopia dowodu osobistego.
3. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.
4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) **termin:**

26.09.2008 r.

2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem "oferta na stanowisko „ Inspektora lub Podinspektora w Zespole ds. Społecznych, Przedsiębiorczości i Promocji” lub „ Podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,

3) **miejsce:**

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

W O J T
mgr Mariusz Zalewski