

Zielona Góra, dnia 23.03.2009 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Audytora Wewnętrznego w Urzędzie Gminy Zielona Góra w wymiarze ¼ etatu

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe;
- 3) posiadać następujące kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) ukończyła aplikację kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - c) złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - d) posiada uprawnienia biegłego rewidenta;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiadać co najmniej 3 - letni staż pracy lub wykonywać przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku audytora wewnętrznego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych oraz samorządu terytorialnego;
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku audytora, głównego księgowego lub kontroli finansowej jednostek sektora finansów publicznych;
- 3) samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie rocznego i wieloletniego planu audytu wewnętrznego w oparciu o analizę ryzyka, mogącego pojawić się w zakresie gospodarki finansowej gminy oraz w jej jednostkach organizacyjnych;
- 2) badanie i ocenianie prawidłowości i efektywności systemów wewnętrznej kontroli finansowej ;
- 3) przeprowadzenie oceny przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych, także w jednostkach organizacyjnych w zakresie gospodarki finansowej;
- 4) przeprowadzenie oceny zabezpieczenia mienia gminnego;
- 5) przeprowadzenie oceny efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów majątkowych gminy;

- 6) wykonywanie zadań doradczych w zakresie określonym, przez kierownika jednostki;
- 7) audyt wewnętrzny obejmować będzie zakresem swojego badania wszystkie obszary działania gminy, w szczególności w zakresie gospodarki finansowej.

II. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
 - 8) kserokopia dowodu osobistego.
2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.
3. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:
- 1) **termin:**
10.04.2009 r.
 - 2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**
w zamkniętej kopercie z dopiskiem "oferta na stanowisko „Audytora Wewnętrznego w Urzędzie Gminy Zielona Góra” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,
 - 3) **miejsce:**
Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.
4. **Informacje dodatkowe:**
- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
 - 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

WÓJT
- Mariusz Zalewski