

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**

**I. Nazwa imprezy** .....

.....

**II. Organizator imprezy**

a) nazwa.....

.....

b) siedziba.....

.....

c) telefon.....

d) fax.....

e) e-mail.....

**III. Pełnomocnik (przedstawiciel) organizatora imprezy**

a) nazwa (nazwisko).....

.....

b) siedziba (miejsce zamieszkania).....

.....

c) pełnomocnictwo z dnia.....

d) telefon.....

e) fax.....

f) e-mail.....

**IV. Rodzaj decyzji** (odpowiednie zakreślić)

a) jednorazowa,

b) na określoną liczbę imprez masowych - zgodnie z załączonym terminarzem – zał. Nr .....

c) roczna - zgodnie z załączonym terminarzem – zał. Nr .....

**V. Miejsce przeprowadzenia imprezy** (dokładny adres i wskazanie czy jest to obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty, teren otwarty ogrodzony, stadion, hala sportowa itp.)

.....

.....

.....

**VI. Termin i czas trwania imprezy\***

Data od.....do.....

Godziny od.....do.....

\*) czas trwania imprezy –okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu

**VII. Nazwa i siedziba właściciela, posiadacza, użytkownika lub zarządzającego obiektem lub terenem na którym odbędzie się impreza masowa.....**  
.....

**VIII. Charakter imprezy i formy, metody jej organizacji ( właściwe zakreślić)**  
.....  
.....

sportowa, artystyczna, rozrywkowa

**IX. Liczba miejsc dla osób na imprezie masowej (w budynku, obiekcie, stadionie lub na terenie)**  
.....

**X. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne na imprezie**  
.....

**XI. Opinie**

a) Komendanta Miejskiego Policji Zał. nr .....

b) Komendanta Miejskiego PSP Zał. nr .....

c) Kierownika jednostki pogotowia ratunkowego Zał. nr .....

d) Inspektora sanitarnego (właściwego rzeczowo) Zał. nr .....

**XII. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej**

**(Kierownik ds. bezpieczeństwa)**

a) imię i nazwisko.....

b) numer PESEL .....

c) numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i data wydania licencji pracownika ochrony fizycznej II stopnia .....

c) telefon.....

**XIII. Służba porządkowa i służba informacyjna organizatora imprezy**

a) nazwa firmy (agencji ochrony).....

b) siedziba.....

c) koncesja.....

d) liczebność służby porządkowej zabezpieczających imprezę.....

- e) liczebność służby informacyjnej .....
- f) liczebność służby porządkowej na imprezie o podwyższonym ryzyku .....
- g) liczebność służby informacyjnej na imprezie o podwyższonym ryzyku .....

**XIV. Opis zabezpieczenia medycznego imprezy**

- a) nazwa firmy .....
- b) siedziba.....
- c) telefon, fax .....
- d) liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych  
.....
- e) organizacja ( w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego)  
.....
- f) oznakowanie .....
- g) wyposażenie medyczno-ratownicze.....

**XV. Opis zabezpieczenia sanitarnego imprezy**

.....

.....

.....

.....

**XVI. Informacje o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących przebieg imprezy, a w szczególności rejestrujących zachowanie się uczestników imprezy**

.....

.....

.....

**XVII. Stałe elementy imprezy (zakreślić właściwe)**

- a) działalność gastronomiczna
- b) działalność handlowa
- c) działalność usługowa

**XVIII. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym przeprowadzana będzie impreza masowa wraz z jego opisem zawierający:** Zał. nr .....

- a) oznaczenie :
  - dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
  - dróg ewakuacyjnych ,
  - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
- b) oznaczenie :
  - punktów pomocy medycznej,
  - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
  - punktów informacyjnych
- c) oznaczenie :
  - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
  - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
  - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu :
  - służb porządkowych,
  - służb informacyjnych
  - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
  - rozmieszczeniu punktów gastronomicznych
  - rozmieszczeniu sanitariatów

**XIX. Informacja o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej** Zał. nr .....

**XX. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej** Zał. nr .....

**XXI. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka** Zał. nr .....

**XXII. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego**

.....  
.....  
.....  
.....

**XXIII. Informacja czy wstęp na imprezę jest odpłatny czy nieodpłatny**

.....  
.....

**XXIV. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny** (dołączyć tylko w przypadku gdy impreza jest biletowana) Zał. nr .....

**XXV. Kopie aktualnych protokołów z kontroli o których mowa art. 62. ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)**

Zał. Nr .....

**XXVI. Inne uwagi organizatora**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....,

.....  
( czytelny podpis organizatora lub pełnomocnika)

**Informacje dodatkowe.**

*Organizator imprezy masowej występuje do Wójta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę nadzoru lotniczego w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.*

*Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.*

**Ważne.**

*Niedotrzymanie terminu do złożenia podania jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.*

**Oplaty.**

*Oplata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł. Oplatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Zielona Góra, pok. 210, I piętro lub na konto PKO BP O/Zielona Góra Nr 02 1020 5402 0000 0202 0027 6667.*

*Udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635). Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenia pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.*