

Zielona Góra, dnia 03.12.2009 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA
o g ł a s z a
nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Zielona Góra:

- strażnika w Komendzie Straży Gminnej Gminy Zielona Góra,
- podinspektora w Referacie Gospodarki Finansowej.

I. 1. Kandydat na stanowisko strażnika w Komendzie Straży Gminnej Gminy Zielona Góra, winien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) mieć ukończone 21 lat;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie;
- 5) cieszyć się nienaganną opinią;
- 6) być sprawnym pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) posiadać co najmniej 2 - letni staż pracy.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawa miejscowego;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o ruchu drogowym;
- 4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 5) konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

3. Wymagania dodatkowe dotyczące w/w stanowiska:

- 1) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich), na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich), (Dz. U. Nr 14, poz. 127);
- 2) samodzielność, odporność na stres, komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) dobra znajomość topografii Gminy Zielona Góra;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

II. 1. Kandydat na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Finansowej, winien:

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 2) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 4) posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne;

- 5) posiadać 2 – letni staż pracy w administracji publicznej (preferowana administracja samorządowa) w komórce finansowo – księgowej;
- 6) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie kont analitycznych zespołu 2 (rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, rozliczanie udzielonych dotacji z budżetu);
- 2) prowadzenie rozliczeń Gminnej Spółki Wodnej;
- 3) prowadzenie księgowości podatkowej.

3. Wymagania dodatkowe dotyczące w/w stanowiska:

- 1) samodzielność, komunikatywność i kreatywność;
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność pracy w zespole.

III. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

2. W przypadku kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego a ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku podinspektora w Referacie Gospodarki Finansowej, mają zastosowanie przepisy art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

3. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) **termin:**

15.12.2009 r.

2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem "oferta na stanowisko „ Strażnika w Komendzie Straży Gminnej Gminy Zielona Góra" lub „ Podinspektora w Referacie Gospodarki Finansowej" w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym;

3) **miejsce:**

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. **Informacje dodatkowe:**

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

WÓT
mgr Mariusz Zalewski