

UCHWAŁA Nr XLIV / 355 / 10
RADY GMINY ZIELONA GÓRA
z dnia 31 maja 2010 roku

***w sprawie : określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego instytucji kultury za okres I półrocza***

Na podstawie art.266 ust.1 pkt 3 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) uchwala się co następuje :

§ 1. Określa się zakres i formę, w jakiej samorządowa instytucja kultury przedstawia informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki **za I półrocze**.

§ 2. Informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za I półrocze sporządza się **w układzie tabelarycznym** w następującej szczegółowości :

- 1) **należności** – ogółem, z wyodrębnieniem długoterminowych, krótkoterminowych, posiadanych środków pieniężnych oraz należności wymagalnych, w układzie porównawczym na początek i koniec okresu sprawozdawczego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika. Wzór **Tabelą I**, określa załącznik do uchwały;
- 2) **zobowiązania** – ogółem, z wyodrębnieniem długoterminowych i krótkoterminowych, rezerw na zobowiązania, rozliczeń międzyokresowych oraz zobowiązań wymagalnych, w układzie porównawczym na początek i koniec okresu sprawozdawczego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika. Wzór **Tabelą II**, określa załącznik do uchwały.

§ 3. Do części tabelarycznej, o której mowa w § 2, sporządza się **informację opisową** w której omówieniu podlegają:

- 1) przychody z tytułu:
 - a) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - b) dotacji podmiotowej z budżetu gminy, z uwzględnieniem zmian w planie dotacji dokonanych przez Radę Gminy w okresie I półrocza,
 - c) dotacji celowych w tym m.in. z budżetu państwa a także dotacji celowych oraz środków pozyskanych z innych źródeł w tym m.in. związanych z realizacją programów i projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez pań-

stwa członkowskie EFTA oraz innych niepodlegających zwrotowi źródeł zagranicznych,

d) pozyskanych środków finansowych z innych źródeł;

2) wydatki z tytułu:

a) bieżącej działalności instytucji w tym związanych z:

- wynagrodzeniami pracowników,
- wyposażeniem,
- prowadzeniem działalności bibliotecznej, zakupem materiałów bibliotecznych,
- doskonaleniem zawodowym pracowników,
- utrzymaniem i eksploatacją majątku,

b) otrzymanych dotacji celowych oraz środków pozyskanych z innych źródeł w tym m.in. związanych z realizacją programów i projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA oraz innych niepodlegających zwrotowi źródeł zagranicznych .

Informacja opisowa powinna zawierać także opis realizacji najważniejszych zamierzeń i przedsięwzięć zawartych w programie działalności instytucji w danym roku budżetowym wraz z ewentualnymi wnioskami do realizacji w II półroczu.

W przypadku realizacji programów i projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA oraz innych niepodlegających zwrotowi źródeł zagranicznych, w tym także zadań wieloletnich, informacja powinna zawierać ich nazwę, okres realizacji, łączne nakłady finansowe oraz limity wydatków w poszczególnych latach wraz z bieżącym zaangażowaniem środków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/158/08 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 21 maja 2008 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za okres I półrocza .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Zielona Góra oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Zielona Góra**

Mieczysław Jargas

TABELA I. NALEŻNOŚCI

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan		3 / 2 w %
	na początek okresu	na koniec okresu	
1	2	3	4
A. Należności ogółem			
I. Należności długoterminowe			
II. Należności krótkoterminowe, w tym:			
1. z tytułu dostaw i usług			
2. z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń			
3. inne			
4. dochodzone na drodze sądowej			
III. Gotówka i środki pieniężne na rachunku bankowym			
B. Należności wymagalne ogółem			

TABELA II. ZOBOWIĄZANIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan		3 / 2 w %
	na początek okresu	na koniec okresu	
1	2	3	4
A. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ogółem			
I. Rezerwy na zobowiązania			
II. Zobowiązania długoterminowe, w tym:			
1. kredyty i pożyczki			
2. inne			
III. Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:			
1. kredyty i pożyczki			
2. z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
3. z tytułu dostaw i usług			
4. z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń, w tym:			
a) ubezpieczenia społeczne (ZUS)			
b) urząd skarbowy			
c) inne			
5. z tytułu wynagrodzeń			
6. inne			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
B. Zobowiązania wymagalne ogółem			

Główny Księgowy

Dyrektor