

w sprawie: powołania Komisji przetargowej – sprawa nr RGG-341 / 4 / 08

Działając w oparciu o art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223 poz 1655 z póź. zm), a także art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam jak niżej:**

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - usługa polegająca na wykonaniu dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych:

- 1) „ Budowa sieci wodociągowej dosyłowej z m. Drzonków do m. Sucha , sieci wodociągowej rozdzielczej w m. Sucha” gmina Zielona Gora,
- 2) „ Budowa sieci wodociągowej dosyłowej z m. Drzonków do m. Ługowo , sieci wodociągowej rozdzielczej w m. Ługowo” gmina Zielona Góra,

powołuje Komisję przetargową zwanej dalej Komisją w następującym składzie:

1. Ireneusz Bogucewicz - Przewodniczący Komisji
2. Teresa Migdał - członek Komisji
3. Beata Lamcha - członek Komisji
- 4 . Ryszard Kret - Sekretarz Komisji

§ 2. Szczegółowe zasady pracy Komisji oraz zakres jej obowiązków określa regulamin stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Mariusz Zalewski

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

- § 1. Do zadań i obowiązków Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
- 1) określenie wartości szacunkowej zamówienia i wnioskowanie wyboru trybu postępowania,
 - 2) sporządzenie projektu SIWZ łącznie z niezbędną dokumentacją dla zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) Przedłożenie SIWZ do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
 - 4) udostępnienie SIWZ zainteresowanym oferentom oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących jej treści,
 - 5) dokonywanie oceny spełnienia warunków stawianych oferentem,
 - 6) publiczne otwarcie ofert,
 - 7) dokonanie oceny ważnych ofert i przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, wystąpienie o unieważnienie postępowania, wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty itp.
 - 8) rozpatrywanie ewentualnych protestów i odwołań wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na wniesiony protest lub odwołanie,
 - 9) przedłożenie umowy do podpisania.
 - 10) sporządzenie protokołu postępowania.
- § 2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem:
- 1) spełnienia warunków i zasad określonych w ustawie i specyfikacji,
 - 2) kompletności wszystkich żądanych przez zamawiającego dokumentów i zaświadczeń,
 - 3) braku błędów formalnych i rachunkowych.
- § 3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko w sprawie wykluczenia oferentów zgodnie z przepisami ustawy, bądź odrzucenia ofert w przypadku gdy:
- 1) oferta jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- § 4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko w sprawie unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne w przypadku gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegające odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia w portalu uzp i stronie internetowej urzędu ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- § 5. Przewodniczący komisji może wystąpić do Wójta z wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłych (rzeczoznawców) w zakresie niezbędnym do prawidłowej oceny ofert.
- § 6. Komisja ogłasza wybór oferty najkorzystniejszej po jej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
- § 7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez Przewodniczącego członek komisji w wypadku usprawiedliwionej nieobecności .
- § 8. Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji

WÓJT

mgr Mariusz Zalewski