

**Zarządzenie Nr 132 / 08**  
**WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA**

**z dnia 25 sierpnia 2008 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 19, art. 20, art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177 ) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ zarządza się co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Naprawę dróg gruntowych na terenie Gminy Zielona Góra*” powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1) Anna Halip                 | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Beata Lamcha               | - Sekretarz,              |
| 3) Mariola Kowalska - Szeliga | - Członek Komisji,        |
| 4) Ryszard Huczek             | - Członek Komisji.        |

§ 2. Szczegółowe zasady pracy Komisji oraz zakres jej obowiązków określa regulamin stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA:**

.....  
Mariusz Zalewski

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 132 / 08  
Wójta Gminy Zielona Góra  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.**

**Regulamin pracy Komisji Przetargowej**

**§ 1.** Do zadań i obowiązków Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

- 1) określenie wartości szacunkowej zamówienia i zaproponowanie wyboru trybu postępowania,
- 2) sporządzenie propozycji kompleksowej SIWZ łącznie z niezbędną dokumentacją dla zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) udostępnienie SIWZ zainteresowanym oferentom oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących jej treści,
- 4) dokonywanie oceny spełnienia warunków stawianych oferentom,
- 5) publiczne otwarcie ofert,
- 6) dokonanie oceny ważnych ofert i przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 7) przedłożenie protokołu postępowania do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 8) rozpatrywanie ewentualnych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na wniesiony protest,
- 9) przedłożenie umowy do podpisania.

**§ 2.** Komisja dokonuje oceny ofert pod względem:

- 1) spełnienia warunków i zasad określonych w ustawie i specyfikacji,
- 2) kompletności wszystkich żądanych przez zamawiającego dokumentów i zaświadczeń,
- 3) braku błędów formalnych i rachunkowych.

**§ 3.** Komisja przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko w sprawie wykluczenia oferentów zgodnie z przepisami ustawy, bądź odrzucenia ofert w przypadku gdy:

- 1) oferta jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4.** Komisja przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko w sprawie unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- § 5. Przewodniczący komisji może wystąpić do Wójta z wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłych (rzecznawców) w zakresie niezbędnym do prawidłowej oceny ofert.
- § 6. Komisja dokonuje ogłoszenia wyników postępowania po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
- § 7. Komisja może obradować w składzie min. trzyosobowym.
- § 8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- § 9. Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji.