

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

w sprawie przygotowania i zapewnienia
działania Gminnego Systemu Wczesnego
Ostrzegania o Zagrożeniach oraz Gminnego
Systemu Wykrywania Zagrożeń i
Alarmowania w Gminie Zielona Góra.



ZARZĄDZENIE NR 188/08
WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 24 listopada 2008r.

w sprawie przygotowania i zapewnienia działania Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach oraz Gminnego Systemu Wykrywania Zagrożeń i Alarmowania w Gminie Zielona Góra.

Na podstawie art.18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590), art. 138 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415),zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 25 z dnia 07 lutego 2008 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania w województwie lubuskim i zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 81 z dnia 16 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania w województwie lubuskim oraz zarządzenia Nr 101/08 Starosty Zielonogórskiego z dnia 1 września 2008 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu ostrzegania o zagrożeniach oraz powiatowego systemu wykrywania i alarmowania w powiecie zielonogórskim,

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu pozyskiwania niezbędnych do organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami związanymi ze stosowaniem środków rażenia, klęskami żywiołowymi, awariami obiektów technicznych, skażeniami i zakażeniami lub innymi podobnymi zdarzeniami w sytuacji ich wystąpienia, tworzy się na terenie Gminy Zielona Góra:

- 1) Gminny System Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach (SWO) – funkcjonujący w czasie pokoju;
- 2) Gminny System Wykrywania Zagrożeń i Alarmowania (SWA) – funkcjonujący w stanie kryzysu i stanie wojny.

2. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład SWA jako integralna część.

2) Gminny System Wykrywania Zagrożeń i Alarmowania (SWA) – funkcjonujący w stanie kryzysu i stanie wojny.

2. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład SWA jako integralna część.

§ 2. Do głównych zadań realizowanych w ramach działań systemów należą w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń na terenie gminy, umożliwiające stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe,
- 2) powiadomienie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach,
- 3) ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia,
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności,
- 5) uruchamianie działań interwencyjnych stosownie do posiadanych możliwości.

§ 3.1. W skład gminnego SWO wchodzi:

- 1) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy Zielona Góra i Inspektor ds. obronnych (GOA),
- 2) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK)
- 3) jednostki organizacyjne przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń nadzorowane odpowiednio przez Komendanta Miejskiego Policji w Zielonej Górze i Komendanta Miejskiego PSP w Zielonej Górze,
- 4) punkty (posterunki) ostrzegania i alarmowania (POiA):
 - a) wytypowanych zakładów pracy,
 - b) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - c) sołectw,
- 5) środki masowego przekazu, lokalne telewizje kablowe.

2. Jednostki i instytucje wchodzące w skład gminnego SWO zobowiązują się do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska.

3. Włączenie do Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach (SWO) instytucji państwowych, przedsiębiorców oraz jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład Gminy dokonuje się na podstawie zawartego porozumienia.

§ 4 Włączenie jednostek i instytucji do gminnego SWO nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

§ 5. Zadania gminnego SWO:

- 1) zbieranie i weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz zagrożeń środowiska,
- 2) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń,
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach,
- 4) koordynacja likwidacji skutków zagrożeń.

§ 6. W skład gminnego SWA wchodzi:

- 1) wszystkie elementy organizacyjne gminnego SWO,
- 2) drużyna wykrywania zagrożeń i alarmowania (DWA).

§ 7. Zadania gminnego SWA:

- 1) wykrywanie i rozpoznawanie skażeń,
- 2) oznakowanie stref niebezpiecznych,
- 3) wstępna prognoza skutków zagrożeń,
- 4) przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających,
- 5) przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych,
- 6) informowanie ludności o zalecanych sposobach postępowania,
- 7) wymiana informacji z sąsiednimi gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 8.1. Na szczeblu gminy powołuje się:

- 1) drużynę wykrywania zagrożeń i alarmowania (DWA),
- 2) punkty ostrzegania i alarmowania (POiA):
 - a) w każdym sołectwie ,
 - b) w wytypowanych zakładach pracy,
 - c) w placówkach oświatowo- wychowawczych,

2. Zadania i strukturę DWA i POiA określa załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

3. Za przygotowanie powołanych elementów SWA odpowiedzialnymi czyni się:

- 1) za DWA – Inspektora ds. obronnych Urzędu Gminy Zielona Góra określa załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 2) za POiA – sołtysów, dyrektorów, kierowników zakładów pracy, dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych w porozumieniu z Inspektorem ds. obronnych Urzędu Gminy Zielona Góra.

§ 9. Określa się:

- 1) zestawienie należności sprzętu i wyposażenia określa załącznik Nr 3 do zarządzenia,
- 2) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia,
- 3) plan powiadamiania określa załącznik Nr 5 do zarządzenia,

§ 10.1. Informacje uzyskane w ramach działania dotyczące występowania zagrożeń wymagających podjęcia działań, w tym ostrzegania i alarmowania ludności, organy i jednostki organizacyjne wymienione w § 3 ust.1, niezwłocznie przekazują do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poprzez Referat Spraw Obywatelskich i Obronnych Urzędu Gminy Zielona Góra.

2. Informowanie publiczne odbywa się przez Wójta za pośrednictwem Sekretarza Urzędu Gminy Zielona Góra.

§ 11. Za przygotowanie elementów organizacyjnych do realizacji zadań, o których mowa w § 2, odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności poprzez:

- 1) działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:
 - a) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach planu reagowania kryzysowego,
 - b) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów – stosownie do poziomu zagrożenia,
 - c) doskonalenie sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny zagrożeń,
 - d) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju i stanach nadzwyczajnych,
- 2) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie:
 - a) wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń,

- b) systemów ochrony przed zagrożeniami,
 - c) sposobów i metodyki dokonywania pomiarów,
 - d) oceny sytuacji,
 - e) usuwania skutków zagrożeń oraz prawnych rozwiązań ochrony przed tymi zagrożeniami,
- 3) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w ćwiczeniach i treningach.

§ 12.1. Rozwinięcie SWA następuje w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, stanów nadzwyczajnych, czasu kryzysu, czasu wojny, także w celu przeprowadzenia ćwiczeń, treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez:

- 1) wojewodę – Szefa Obrony Cywilnej województwa – na terenie, co najmniej dwóch powiatów lub na obszarze całego województwa,
- 2) starostę – Szefa Obrony Cywilnej powiatu – na terenie, co najmniej dwóch gmin lub obszarze całego powiatu,
- 3) wójta – Szefa Obrony Cywilnej gminy – na terenie gminy.

2. Czas rozwinięcia SWA i osiągnięcia przez system gotowości do działania wynosi 48 godzin. Po rozwinięciu jednostki SWA wykonują zadania na zasadzie dyżurów.

§ 13.1. Do przekazywania ustalonych dla syren alarmowych, dźwiękowych sygnałów alarmowych, należy wykorzystywać pojedyncze syreny alarmowe.

2. Łączność w systemie SWA jest organizowana przy wykorzystaniu środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.

3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach (w tym o skażeniach) odbywa się poprzez:

- 1) rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne,
- 2) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach.

4. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń możliwe jest po ogłoszeniu tego faktu z 24 godzinnym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 14. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad przygotowaniem systemów do realizacji zadań oraz wykonanie dokumentów normujących organizację systemów oraz

organizację treningów dla elementów systemów, powierza się Inspektorowi ds. obronnych.


§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Mariusz Zalewski



mgr Bożena Fidorowicz Krupa

RADCA PRAWNY



mgr Bożena Fidorowicz Krupa
ZG-R-91

ZADANIA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ELEMENTÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

1. Zadania drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania (DWA):

- 1) Rozwinięcie posterunku wykrywania i alarmowania.
- 2) Utrzymanie ciągłej łączności z wyznaczonym ośrodkiem analizy danych i alarmowania (POADA), punktami (posterunkami) alarmowania oraz z jednostkami współdziałającymi.
- 3) Zbieranie i analizowanie informacji o skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych zagrożeniach ludności występujących na terenie gminy.
- 4) Wydzielenie ze swojego składu patroli do prowadzenia rozpoznania ogólnego i rozpoznania skażeń.
- 5) Prowadzenie bieżącej analizy zagrożeń według danych z rozpoznania.
- 6) Pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych do powiatowego plutonu analiz laboratoryjnych.
- 7) Określenie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza i przekazywanie ich na potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
- 8) Przekazywanie Szefowi OC Gminy propozycji zalecanych procedur postępowania i sposobów zachowania się ludności w zaistniałej sytuacji.
- 9) Alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych, syren alarmowych oraz za pośrednictwem punktów (posterunków) alarmowania.
- 10) Przekazywanie danych o zagrożeniach do POADA oraz jednostek współdziałających.
- 11) Przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

2. Zadania punktu (posterunku) ostrzegania i alarmowania (POiA):

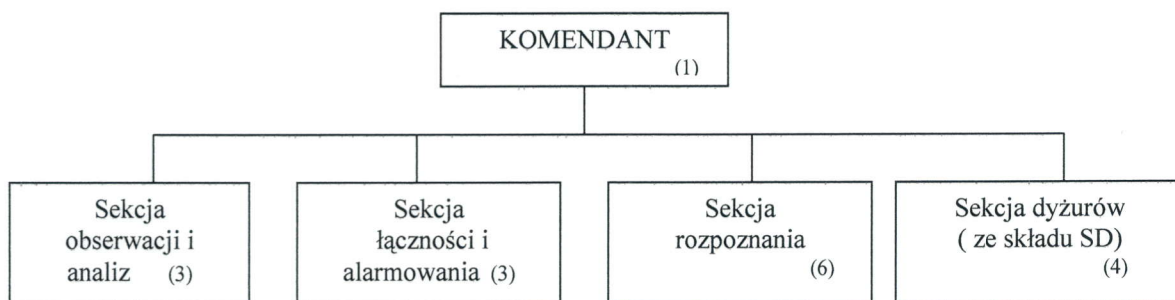
- 1) Utrzymywanie łączności z nadrzędnym ogniwem alarmowania.
- 2) Przyjmowanie i przekazywanie sygnałów alarmowych, ogłaszanie alarmów na terenie sołectwa, zakładu pracy, placówki oświatowo-wychowawczej w taki sposób, aby przekazywany sygnał dotarł do każdego obywatela.
- 3) Ogłaszanie sygnałów ostrzegania i alarmowania.

4) Rozpowszechnianie instrukcji i komunikatów o sposobach zachowania się w sytuacjach zagrożeń.

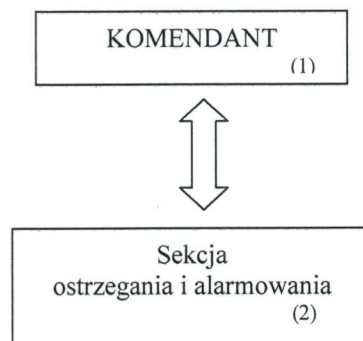
5) Prowadzenie obserwacji, przekazywanie do drużyny wykrywania i alarmowania informacji o niebezpiecznych zjawiskach w rejonie działania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

DRUŻYNA WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA



PUNKT (POSTERUNEK) OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA



WYKAZ PUNKTÓW (POSTERUNKÓW) ALARMOWANIA I OSTRZEGANIA

1. WYTYPOWANE ZAKŁADY PRACY:

Punkt alarmowania Nr 1 Komunalny Zakład Gospodarczy Gminy Zielona Góra w Zawadzie,

2. PLACÓWKI OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZE:

Punkt alarmowania Nr 2 Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Łężycy,

Punkt alarmowania Nr 3 Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Krępie,

Punkt alarmowania Nr 4 Publiczna Szkoła Podstawowa w Zawadzie,

Punkt alarmowania Nr 5 Publiczna Szkoła Podstawowa w Ochli,

Punkt alarmowania Nr 6 Publiczna Szkoła Podstawowa w Przylepie,

Punkt alarmowania Nr 7 Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Kisielinie,

Punkt alarmowania Nr 8 Publiczna Szkoła Podstawowa w Drzonkowie,

Punkt alarmowania Nr 9 Gminne Przedszkole Publiczne z siedzibą w Przylepie Oddział w Raculi.

3. SOŁECTWA:

Punkt alarmowania Nr 10 – Sołtys w Łężycy,

Punkt alarmowania Nr 11 – Sołtys w Krępie,

Punkt alarmowania Nr 12 – Sołtys w Zawadzie,

Punkt alarmowania Nr 13 – Sołtys w Janach,

Punkt alarmowania Nr 14 – Sołtys w Stożnym,

Punkt alarmowania Nr 15 – Sołtys w Starym Kisielinie,

Punkt alarmowania Nr 16 – Sołtys w Nowym Kisielinie,

Punkt alarmowania Nr 17 – Sołtys w Raculi,

Punkt alarmowania Nr 18 – Sołtys w Drzonkowie,

Punkt alarmowania Nr 19 – Sołtys w Ługowie,

Punkt alarmowania Nr 20 – Sołtys w Sucheju,

Punkt alarmowania Nr 21 – Sołtys w Zatoniu,

Punkt alarmowania Nr 22 – Sołtys w Barcikowicach,

Punkt alarmowania Nr 23 – Sołtys w Ochli,

Punkt alarmowania Nr 24 – Sołtys w Kiełpinie,

Punkt alarmowania Nr 25 – Sołtys w Jeleniowie,

Punkt alarmowania Nr 26 – Sołtys w Jarogniewicach.

*Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 188/08
Wójta Gminy Zielona Góra
z dnia 24 listopada 2008r*

**DRUŻYNA
WYKRYWANIA ZAGROZEŃ I
ALARMOWANIA**

ZADANIA

drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania

1. Rozwinięcie posterunku wykrywania i alarmowania.
2. Utrzymanie ciągłej łączności z powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania (POADA), punktami (posterunkami) alarmowania oraz z jednostkami współdziałającymi.
3. Zbieranie i analizowanie informacji o skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych zagrożeniach ludności występujących na terenie gminy.
4. Wydzielenie ze swojego składu patroli do prowadzenia rozpoznania ogólnego i rozpoznania skażeń.
5. Prowadzenie bieżącej analizy zagrożeń według danych z rozpoznania.
6. Pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych do powiatowego plutonu analiz laboratoryjnych.
7. Określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza i przekazywanie ich na potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
8. Przekazywanie Szefowi OC Gminy propozycji zalecanych procedur postępowania i sposobów zachowania się ludności w zaistniałej sytuacji.
9. Alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą syren alarmowych oraz za pośrednictwem punktów (posterunków) alarmowania.
10. Przekazywanie danych o zagrożeniach do POADA oraz jednostek współdziałających.
11. Przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

Do szczegółowych obowiązków poszczególnych sekcji należy:

1) Sekcja obserwacji i analiz:

- przyjmowanie z sekcji rozpoznania i z innych źródeł meldunków o rzeczywistej sytuacji na terenie gminy,
- prognozowanie rozwoju sytuacji,
- prowadzenie mapy roboczej i dziennika ewidencji informacji,
- udział w rozpoznaniu rzeczywistej sytuacji na terenie gminy,
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń na określony czas,
- meldowanie do POADA wyników obserwacji i danych z rozpoznania, a także rzeczywistej sytuacji skażeń i zakażeń na terenie gminy,
- przygotowanie i przekazanie Szefowi OC Gminy meldunków sytuacyjnych, wniosków i propozycji do decyzji,
- przekazywanie ostrzeżeń lub alarmowanie o skażeniach w celu podwyższenia stanu gotowości do obrony przed bronią masowego rażenia,
- meldowanie o wszystkich wykrytych symptomach uderzeń środkami rażenia i skażeniach do POADA,
- współdziałanie z odpowiednimi ogniwami sąsiednich gmin oraz jednostkami organizacyjnymi innego podporządkowania, które taką działalność na terenie gminy prowadzą.

2) Sekcja rozpoznania:

- przygotowanie i rozwinięcie posterunku obserwacyjnego,
- prowadzenie obserwacji w wyznaczonym rejonie,
- wykrywanie uderzeń bronią jądrową, biologiczną lub chemiczną, uwolnień środków promieniotwórczych, chemicznych lub biologicznych oraz określanie ich parametrów,

- prowadzenie rozpoznania ogólnego oraz rozpoznania skażeń w rejonie posterunku oraz w wyznaczonych punktach,
- wykrycie i określenie miejsc (odcinków dróg) skażonych,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych, określanie mocy dawek oraz stopnia skażenia,
- wykrywanie środków trujących w powietrzu i terenie oraz określanie ich rodzaju i kierunku rozprzestrzeniania się skażonego powietrza,
- rozpoznawanie i określanie granic stref skażeń promieniotwórczych o mocy dawki 0,5 cG/h (0,5 R/h) oraz ustalanie wzrostu lub spadku mocy dawki na trasach rozpoznania lub w punktach pomiarowych,
- wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania,
- oznakowanie rejonów skażonych znakami ostrzegawczymi i wyznaczanie dogodnych dróg obejścia,
- podawanie sygnałów ostrzegania i alarmowania,
- pobieranie prób materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie ich wraz z dokonanymi ustaleniami do jednostki analiz laboratoryjnych,
- określanie lokalnych warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach powietrza w rejonie posterunku,
- składanie meldunków komendantowi drużyny i przekazywanie pozostałym sekcjom informacji o ustaleniach obserwacji i rozpoznania,
- prowadzenie ewidencji wyników obserwacji i rozpoznania.

3) Sekcja łączności i alarmowania:

- zorganizowanie i utrzymanie stałej łączności między sekcjami drużyny,
- utrzymanie stałej łączności z POADA oraz z wszystkimi ogniwami systemu wczesnego ostrzegania i systemu wykrywania i alarmowania działającymi na terenie gminy,

- utrzymanie ciągłej łączności z Szefem OC Gminy oraz współdziałającymi ogniwami systemu,
- przekazywanie meldunków zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnego podporządkowania,
- ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- przekazywanie sygnałów powiadamiania jednostkom podległym,
- prowadzenie ewidencji sygnałów ostrzegania i alarmowania.

Obowiązki osób funkcyjnych.

1. Komendant:

Podlega Szefowi OC gminy. Jest przełożonym wszystkich członków drużyny wykrywania i alarmowania.

Do jego obowiązków należy:

- zapewnienie stałej gotowości do działania sił i środków drużyny,
- zapewnienie sprawnej i terminowej realizacji wykonywanych zadań,
- znajomość podstawowej charakterystyki geograficznej, administracyjno gospodarczej i demograficznej gminy,
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizowania sytuacji i alarmowania ludności,
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności oraz sił ratowniczych o przewidywanych i występujących zagrożeniach,
- meldowanie Szefowi OC Gminy o prognozowanej i rzeczywistej sytuacji na terenie gminy oraz przedkładanie wniosków i propozycji dotyczących ochrony ludności, a także użycia sił ratowniczych,
- meldowanie do POADA wyników obserwacji i rozpoznania w układzie meldunków NBC,
- prowadzenie ewidencji meldunków,

- współdziałanie z sąsiednimi gminami i terenowymi jednostkami organizacyjnymi innego podporządkowania,
- planowanie i organizowanie szkolenia stanu osobowego drużyny.

2. Analitik.

Podlega komendantowi drużyny, a wyznaczony spośród wszystkich zastępuje komendanta podczas jego nieobecności.

Do jego obowiązków należy:

- znajomość podstawowej charakterystyki geograficznej, administracyjno gospodarczej gminy,
- prowadzenie mapy roboczej oraz dziennika ewidencji informacji,
- zbieranie, przetwarzanie i opracowywanie danych o uderzeniach, skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska występujących na obszarze gminy,
- prowadzenie bieżącej analizy prognozowej i rzeczywistej sytuacji skażeń i zagrożeń oraz przygotowanie na jej podstawie danych do meldunków,
- udział w rozpoznaniu rzeczywistej sytuacji po uderzeniach środkami rażenia lub wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń w zależności od potrzeb.

3. Radiomechanik – radiotelefonista.

Podlega komendantowi drużyny.

Do jego obowiązków należy:

- zapewnienie stałej gotowości do działania środków łączności i alarmowania,

- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie osobom funkcyjnym przychodzącej korespondencji,
- przekazywanie i ewidencjonowanie korespondencji wychodzącej,
- znajomość planów i sygnałów alarmowania oraz sposobów i zasad ich rozpowszechniania, a w sytuacjach alarmowych rozpowszechniania tych sygnałów,
- prowadzenie dziennika alarmowania.

4. Zwiadowca – chemik.

Podlega komendantowi drużyny i jest starszym, (dowódcą) posterunku lub patrolu.

Do jego obowiązków należy:

- umiejętność posługiwania się i obsługa etatowego sprzętu rozpoznania skażeń promieniotwórczych i chemicznych, zestawu do pobierania próbek i przyrządu do obserwacji wybuchów jądrowych,
- umiejętność określania parametrów obserwowanych zdarzeń i formowania meldunków o nich,
- dobra znajomość obserwowanego i przewidywanego do rozpoznania terenu oraz umiejętności określania azymutów i odległości,
- określanie warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach powietrza,
- organizowanie pracy na posterunku, pełnienie dyżurów oraz utrzymywanie łączności z komendantem drużyny,
- natychmiastowe meldowanie komendantowi drużyny o uderzeniach NBC, wykrytych skażeniach promieniotwórczych i chemicznych, pożarach i awariach obiektów przemysłowych z TSP lub hydrotechnicznych z uwzględnieniem informacji niezbędnych do prawidłowego formatowania meldunków NBC,

- znajomość sygnałów alarmowych oraz zasad i sposobów ich ogłaszania,
- prowadzenie dziennika obserwacji i rozpoznania.

5. Zwiadowca – łącznościowiec.

Podlega komendantowi drużyny, a podczas prowadzenia obserwacji na posterunku lub rozpoznania w składzie patroli zwiadowcy – chemikowi. Zakres obowiązków pokrywa się z obowiązkami zwiadowcy – chemika, a ponadto:

- przygotowanie, obsługa i utrzymanie w sprawności środków łączności będących na wyposażeniu posterunku i patrolu.

6. Zwiadowca – kierowca.

Podlega komendantowi drużyny, a podczas prowadzenia obserwacji na posterunku lub rozpoznania w składzie patrolu zwiadowcy – chemikowi. Zakres obowiązków pokrywa się z obowiązkami zwiadowcy chemika, a ponadto:

- przygotowanie, obsługa i utrzymanie w sprawności przydzielonego pojazdu,
- przygotowanie do pracy zestawu do likwidacji skażeń,
- sporządzanie roztworów roboczych i prowadzenie likwidacji skażeń pojazdu,
- prowadzenie pojazdu podczas patrolowania terenu zgodnie z poleceniami zwiadowcy – chemika.

Miejscem rozwijania drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania

Urząd Gminy Zielona Góra mieszczący się przy ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 w Zielonej Górze

Czas rozwijania drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania

1. Drużyna wykrywania i alarmowania zobowiązana jest do utrzymania pełnego stanu osobowego sekcji obserwacji i analiz oraz sekcji łączności i alarmowania w gotowości do działania w czasie 4 – 6 godzin od przekazania sygnału.
2. Drużyna wykrywania i alarmowania pełną gotowość do działania osiąga na stanowiskach pracy w czasie do 12 godzin.

Dokumenty opracowywane przez drużynę wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Dziennik obserwacji i rozpoznania – do ewidencjonowania parametrów zaobserwowanych i wykrytych zdarzeń – prowadzi sekcja rozpoznania na posterunku obserwacyjnym i podczas patrolu.
2. Dziennik ewidencji informacji – do ewidencjonowania przychodzącej i wychodzącej korespondencji – prowadzi sekcja łączności i alarmowania.
3. Dziennik alarmowania – do ewidencjonowania wprowadzanych i odwoływanych sygnałów alarmowych oraz obszarów nimi objętych, a także wprowadzanych i odwoływanych rygorów ochronnych – prowadzi sekcja łączności i alarmowania.
4. Dziennik ewidencji informacji – do ewidencjonowania meldunków okresowych i sytuacyjnych, składanych Szefowi OC Gminy, POADA, a także informacji przekazywanych ogniwom współdziałającym – prowadzi komendant drużyny.
5. Dziennik sołectkiego punktu alarmowania o zagrożeniach w czasie pokoju i w czasie wojny – do ewidencjonowania treści meldunków i komu je przekazano.
6. Mapa robocza do graficznego obrazowania sytuacji na terenie gminy.

Na mapę nanosi się:

- granice gminy i sołectw,
- stanowisko kierowania Szefa OC Gminy,
- miejsca rozmieszczenia SWO i SWA,
- zasięgi oddziaływania drużyny, punktów i urządzeń alarmowania,
- punkty zerowe wybuchów jądrowych,
- rejony użycia środków trujących, biologicznych i zapalających,
- zniszczone lub uszkodzone obiekty z TPS, hydrotechniczne i inne będące źródłem zagrożenia,
- punkty pomiaru wartości mocy dawki promieniowania,
- obiekty i rejony skażone, zakażone i objęte pożarami,
- rejony zalane i zatopione,
- zniszczone i obezwładnione obiekty administracyjne, gospodarcze i ochronne,
- ogólną prognozę rozwoju sytuacji np. oś śladu obłoku promieniotwórczego, kierunki i zasięg skażenia chemicznego, rejony prawdopodobnego zalania lub zatopienia itp.

Ponadto w formie opisowej przygotowuje się:

- zestawienie uderzeń bronią konwencjonalną i NBC, zniszczeń obiektów przemysłowych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych,
- straty wśród ludności cywilnej i stanów osobowych sił ratowniczych,
- dawki promieniowania pochłoniętego przez ludność i stany osobowe sił ratowniczych oraz stopnia skażenia sprzętu i obiektów,
- powierzchnie rzeczywistych strat, skażeń, zakażeń i pożarów.

Na polecenie przełożonych lub w wyniku specyfiki powstałej sytuacji, dokumenty te mogą zawierać inne niezbędne elementy.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji przedsięwzięć	Wykonawca odpowiedzialny	Uwagi
1	2	3	4	5
A	Stać gotowość obronna	G+2	Inspektor ds. obronnych	G+0,30
1	Uaktualnienie planu rozwijania DWA.			
2	Aktualizacja przydziałów osobowych.			
3	Przygotowanie zaplecza socjalno-bytowego.			
4	Przygotowanie magazynu do wydawania.			
B	Podwyższona gotowość obronna	G+0,30 G+2 G+0,30 G+2	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej Inspektor ds. obronnych	
1	Powiadomienie szefa OC lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie drużyny wykrywania i alarmowania: - w godzinach pracy urzędu, - po godzinach pracy urzędu.			
2	Uruchomienie akcji kurierskiej - w godzinach pracy urzędu, - po godzinach pracy urzędu.			
3	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem DWA. Złożenie meldunku powiatowego ośrodka analiz danych i alarmowania i drużynowej służby wojewody o rozpoczęciu rozwijania DWA.			
4	Przekazanie sygnału (informacji) do współdziałających jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania SWA.			
5	Doręczanie wezwań imiennych.			
6	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej.			
7	Odprawa z całym stanem osobowym DWA w celu: - dokonania podziału na zmiany pracy, - wydania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy,			

	postawienia zadań.			
Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji przedsięwzięć	Wykonawca odpowiedzialny	Uwagi
1	2	3	4	5

8	Przygotowanie przez obsadę osobową sekcji formacji OC stanowisk do pracy.	G+0,30 G+2 G+0,30 G+2 G+2 G+0,30		
9	Nawiązanie łączności z podległymi i nadrzędnymi jednostkami SWA oraz współdziałającymi DWA.			
10	Złożenie meldunku o osiągnięciu gotowości do działania DWA			
11	Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych sekcji DWA.			
C	Pełna gotowość obronna		Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej Inspektor ds. obronnych	
1	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza.			
2	Opracowywanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC.			
3	Ogłoszenie alarmów.			
4	Składanie meldunków do jednostek nadrzędnych.			
5	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

OBSADA OSOBOWA
DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA

Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	2	3
1. ORGANIZACJA		
I. Komendant drużyny		
II. Sekcja obserwacji i analiz		
III. Sekcja łączności i alarmowania		
IV. Sekcja rozpoznania		
2. STAN OSOBOWY		
I. Komendant drużyny	1	
II. Sekcja obserwacji i analiz		
- analityk – chemik/fizyk	3	
----- Razem w sekcji	3	
III. Sekcja łączności i alarmowania		
- radiomechanik - radiotelefonista	3	
----- Razem w sekcji	3	
IV. Sekcja rozpoznania		
- zwiadowca – chemik	2	
- zwiadowca – łącznościowiec	2	
- zwiadowca – kierowca	2	
----- Razem w sekcji	6	
----- Razem w drużynie	13	

Dodatkowo w skład drużyny wchodzi sekcja dyżurów (ze składu Stałego Dyżuru) w ilości 4 dyżurnych.

DZIENNIK
SOŁECKIEGO PUNKTU ALARMOWANIA O ZAGROŻENIACH
W CZASIE POKOJU I W CZASIE WOJNY

Lp.	TREŚĆ MELDUNKU	KOMU PRZEKAZANO	DATA		UWAGI
			DZIEŃ	GODZINA	

Ewidencja osób przeznaczonych do służby w DWA wraz ze sposobem powiadamiania.

Lp.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię Imię ojca	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Sposób powiadamiania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	Komendant drużyny					
2	Analityk-chemik					
3	Analityk-chemik					
4	Analityk-chemik					
5	Radiomechanik- radiotelefonista					
6	Radiomechanik- radiotelefonista					
7	Radiomechanik- radiotelefonista					
8	Zwiadowca - chemik					
9	Zwiadowca - chemik					

1	2	3	4	5	6	7
10	Zwiadowca - łącznościowiec					
11	Zwiadowca - łącznościowiec					
12	Zwiadowca - kierowca					
13	Zwiadowca - kierowca					
14	Stały dyżur					
15	Stały dyżur					
16	Stały dyżur					
17	Stały dyżur					

DRUŻYNA WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA

(stan osobowy 13 + 4 ze Stałego Dyżuru)

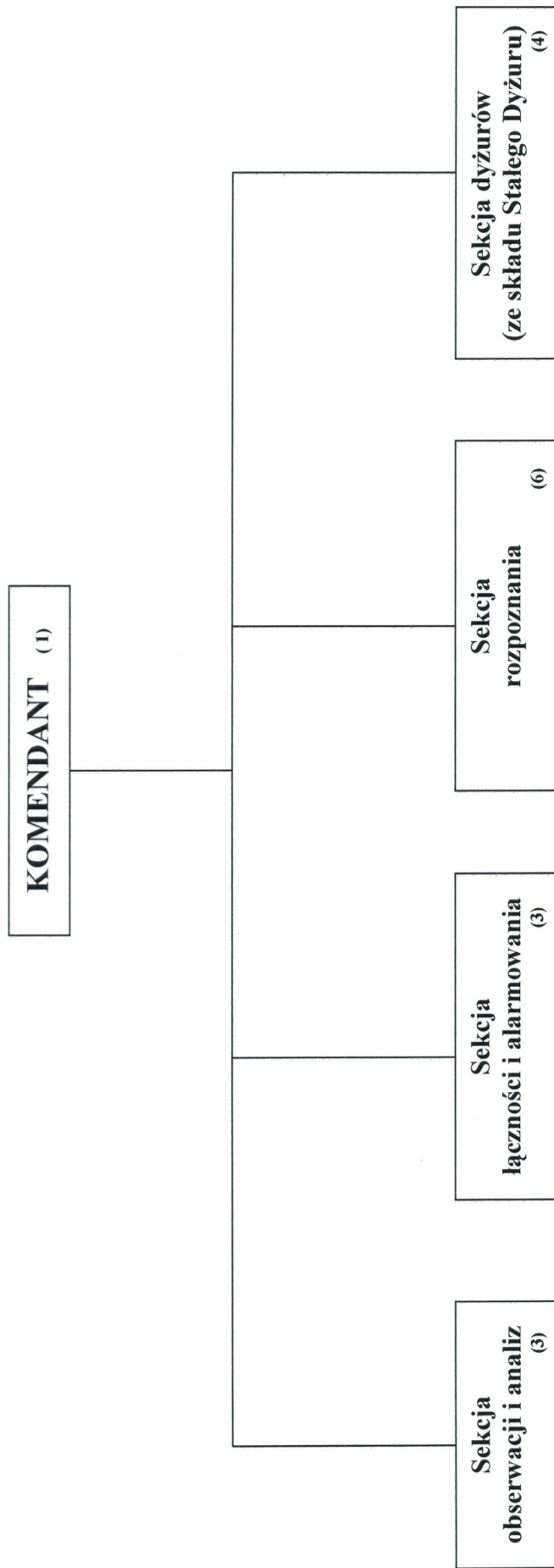


TABELA
należności sprzętu

Lp.	Nazwa sprzętu	Jedn. miary	Komendant, sekcja obserwacji i analiz	Sekcja łączności i alarmowania	Sekcja rozpozn.	Razem należności	
						Zaopatrz. centralne	Z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Maska pgaz. filtracyjna z KF	kpl.	2	3	3	8	--
2	Maska pgaz. filtracyjna	kpl.	2	--	3	5	--
3	Odzież ochronna	kpl.	4	3	6	13	--
4	Część twarzowa maski dla rannego	szt.	2	--	--	2	--
5	Umundurowanie OC	kpl.	4	3	6	13	--
6	Kombinezon (płaszcz) przeciwdeszczowy	szt.	4	3	6	--	13
7	Aparat tlenowo-izolacyjny	kpl.	--	--	2	2	--
8	Torba sanitariusza	kpl.	1	--	2	3	--
9	Nosze	szt.	1	--	--	1	--
10	Dozymetr indywidualny	szt.	4	3	6	13	--
11	Pulpit załadowczo-pomiarowy	szt.	1	--	--	1	--
12	Indywidualny pakiet przeciwchemiczny	szt.	4	3	6	13	--
13	Pakiet silikażelowy	szt.	4	3	6	13	--
14	Pakiet radioochronny	szt.	4	3	6	13	--
15	Pakiet dezaktywujący	szt.	4	3	6	13	--
16	Opatrunek osobisty	szt.	4	3	6	13	--
17	Zestaw odkażający	kpl.	--	--	3	3	--
18	Przyrząd rozpoznania chemicznego	kpl.	--	--	3	3	--
19	Przenośny sygnalizator skażeń chemicznych	kpl.	1	--	3	4	--
20	Zestaw do pobierania prób materiałów skażonych	kpl.	--	--	3	3	--
21	Zestaw znaków ostrzegawczych	kpl.	--	--	3	--	--
22	Polowy zestaw meteorologiczny	kpl.	1	--	2	3	--
23	Przyrząd do obserwacji wybuchów jądrowych	kpl.	1	--	3	4	--
24	Rentgenoradiometr przenośny	kpl.	--	--	3	3	--
25	Rentgenometr przewoźny	kpl.	1	--	2	3	--
26	Przenośny sygnalizator promieniowania	szt.	1	--	3	4	--
27	Sekundomierz	szt.	1	--	1	--	--
28	Kalkulator	szt.	2	--	--	--	2
29	Zegar budzik	szt.	--	1	--	--	1
30	Tablice (planszety) świetlne	kpl.	2	2	--	--	4
31	Zestaw szablonów i przyborów kreślarskich	kpl.	1	--	--	--	1
32	Dokumentacja	kpl.	1	--	--	--	1
33	Stół operatora z wyposażeniem łączności	kpl.	--	1	--	--	1
34	Radiotelefon stacjonarny	kpl.	--	1	--	--	1
35	Radiotelefon przenośny	kpl.	--	1	3	--	4
36	Odbiornik telewizyjny	kpl.	--	1	--	--	1
37	Radiomagnetofon D,S,UKF	kpl.	--	1	--	--	1

1	2	3	4	5	6	7	8
38	Telefax	szt.	--	--	2	--	2
39	Aparat telefoniczny	szt.	--	--	1	--	1
40	Urządzenie nagłaśniające	kpl.	--	--	1	--	1
41	Centrala alarmowa	kpl.	--	--	2	--	2
42	Urządzenie do alarmowania	kpl.	--	--	1	--	1
43	Ratowniczy system lokacyjny schronów	kpl.	--	1	--	1	--
44	Zestaw narzędzi i części do sprzętu łączności	kpl.	--	1	--	--	1
45	Buty gumowo-filcowe	par	4	3	6	--	13
46	Zestaw narzędzi do budowy linii telefonicznej	kpl.	--	1	--	1	--
47	Kabel telefoniczny	mb	--				
48	Bęben do kabla telefonicznego	szt.	--				
49	Zwijak do kabla telefonicznego	szt.	--	1	--	1	--
50	Tyczka z rososzką	szt.	--	1	--	1	--
51	Samochód osobowy	kpl.	--	--	2	--	2
52	Lornetka	szt.	1	--	3	--	4
53	Kompas	szt.	--	--	3	3	--
54	Latarka	szt.	1	1	6	--	8
55	Łopata	szt.	1	--	--	--	1
56	Siekiera	szt.	1	--	--	--	1
57	Kilof /łom/	szt.	1	--	--	--	1
58							

ŹRÓDŁA ZAOPATRZENIA

1. Sprzęt techniczno – wojskowy oraz specjalistyczny Obrony Cywilnej i wyposażenie indywidualne, pobierane jest według norm należności z gminnego magazynu sprzętu obrony cywilnej mieszczącego się w Zawadzie przy ul. Szkolnej 24c. Sprzęt z gospodarki narodowej
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Paliwo i oleje do pojazdów i urządzeń pobiera
.....
.....
.....
3. Żywność /podać czas/ pobierać
w gminnym punkcie żywienia
.....
.....
.....

HARMONOGRAM OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA

Lp	Przedsięwzięcia do realizacji	Nazwa i liczba uruchamianych elementów	Sily i środki użyte do realizacji	Odpowiedzialny Wykonawca	Stan gotowości	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1	Przyjęcie zarządzenia /sygnałów/ do konieczności stawienia się na miejsce zbiórki		telefon	Szef OC	A																			
2	Powiadomienie komendanta i członków formacji OC o konieczności stawienia się na miejsce zbiórki		telefon łącznik	Komendant FOC	B																			
3	Przeprowadzenie odprawy z komendantem formacji OC, ocena sytuacji i postawienie zadań przez szefa OC.		Sala odpraw	Komendant FOC	C																			
4	Postawienie zadań przez komendanta formacji OC oraz pobranie wyposażenia z magazynu OC		Plan działania FOC	Komendanci FOC	A																			
5	Urządzenie stanowiska kierowania i zakwaterowanie członków formacji OC			Komendanci FOC	B																			
6	Nawiązanie łączności ze stanowiskiem gminy- złożenie meldunku o gotowości do działania		Sprzęt łączności	Komendanci FOC	C																			
7	Osiągnięcie pełnej gotowości do działania			Komendanci FOC	A																			
					B																			
					C																			

A – ze stałej do podwyższonej gotowości obronnej - Niebieski

B – z podwyższonej do pełnej gotowości obronnej - Zielony

C – ze stałej do pełnej gotowości obronnej - Czerwonny

PLAN ALARMOWANIA (POWIADAMIANIA) CZŁONKÓW FORMACJI

Skład zespołu kierowania rozwijaniem drużyny wykrywania i alarmowania DWA.

1. Kierownik zespołu – prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie: Inspektor ds. obronnych _____
2. Kurier – kierowca: _____
- samochód marki _____
3. Obsada obsługująca sekretariat urzędu (wydziału): _____.

Zadania i zasadnicze obowiązki poszczególnych osób zespołu kierowania rozwijaniem DWA.

1. Kierownika zespołu – prowadzącego ewidencję oraz wydającego wyposażenie:
 - - zapoznanie się z treścią otrzymanego sygnału (zarządzenia) o przystąpieniu do realizacji planu rozwinięcia DWA zgodnie z jego treścią,
 - - wezwanie kuriera – kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych i skierowanie go na trasę,
 - sprawdzenie tożsamości przybyłych osób na podstawie dowodów osobistych,
 - odebranie wezwań imiennych oraz odnotowanie na tych wezwaniach czasu stawienia się osób,
 - wydanie osobom powołanym indywidualnego wyposażenia na podstawie rozdzielnika, za pokwitowaniem,
 - zdeponowanie w magazynie cywilnych ubrań i przedmiotów osób powołanych do pełnienia służby w formacji OC,
 - kierowanie do lekarza osób zgłaszających prośby w tym zakresie lub z widocznym kalectwem,
 - składanie Wójtowi Gminy - Szefowi OC meldunki o przebiegu i zakończeniu rozwijania DWA.
2. Kuriera – kierowcy:
 - poznanie trasy wyznaczonej w planie powiadamiania,
 - poznanie miejsca zamieszkania i miejsca pracy powołanych osób,
 - pobranie wezwań imiennych zgodnie z wyznaczoną trasą i wyjazd wyznaczonym samochodem,
 - doręczenie w czasie 1 – 2 godzin wezwań osobom powołanym za zwrotnym poświadczeniem odbioru wezwania,
 - rozliczenie się po powrocie z doręczonych wezwań.
3. Osób obsługujących sekretariat urzędu:
 - dokładne zanotowanie treści i czasu otrzymanego sygnału (zarządzenia) oraz nazwiska osoby przekazującej, a ponadto sprawdzenie i potwierdzenie przekazania sygnału przez kompetentną osobę,
 - natychmiastowe przekazanie treści otrzymanego sygnału (zarządzenia) Wójtowi Gminy – szefowi OC i kierownikowi zespołu rozwijającego DWA,
 - wezwanie członków zespołu rozwijania DWA,
 - wezwanie kuriera – kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych,
 - na polecenie Wójta Gminy – Szefa OC lub kierownika zespołu rozwijania DWA składanie meldunków o przebiegu rozwijania ośrodka.

Przyjęcie sygnału (zarządzenia) i powiadomienie osób funkcyjnych.

Osoba obsługująca sekretariat (lub inna upoważniona osoba) po otrzymaniu i sprawdzeniu wiarygodności przekazanego sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie DWA, powiadamia Wójta Gminy – Szefa OC i kierownika zespołu rozwijającego ośrodek, a na ich polecenie inne niezbędne osoby zgodnie z wykazem „Pracownicy urzędu biorący udział w rozwijaniu ośrodka”.

Organizacja powołania

Kurier – kierowca _____ pobiera wezwanie imienne od **Inspektora ds. obronnych** _____ i udaje się przydzielonym samochodem marki _____ na wyznaczoną trasę w celu dostarczenia imiennych wezwań powołanym osobom.

Powołane osoby po przybyciu do miejsca pełnienia służby w **Urzędzie Gminy Zielona Góra przy ul. Gen. J. Dąbrowskiego 41** zgłaszają się do punktu wyposażenia znajdującego się w budynku **Urzędu Gminy Zielona Góra pok. 102**.

Po pobraniu wyposażenia indywidualnego przystępują do pobierania sprzętu etatowego i udają się na stanowiska pracy.

Zabezpieczenie rozwijania DWA

1. Żywnienie:
 - zakup żywności w sklepie –
2. Zakwaterowanie:
 - Urząd Gminy Zielona Góra
3. Zaopatrzenie:
 - Formacja zaopatrywana jest w umundurowanie OC, sprzęt i materiały z magazynu obrony cywilnej znajdującego się w Magazynie Obrony Cywilnej Gminy Zielona Góra mieszczącego się w Zawadzie ul. Szkolna 24c.
4. Łączność:
 - wykorzystywanie sieci telekomunikacyjnej,
 - wykorzystywanie sieci radiotelefonicznej sołeckiej,
 - wykorzystywanie sieci radiotelefonicznej wojewody.
5. Zabezpieczenie medyczne:
 - stan osobowy DWA korzysta z opieki lekarskiej w przychodnie Szpitala Wojewódzkiego Zielona Góra.
6. Ochrona miejsca rozwijania:
 - Budynek został zaliczony jako obiekt III kategorii zagrożenia i podlega ochronie przez siły OC i Policji

Wykaz pracowników urzędu biorących udział w rozwijaniu ośrodka

Lp.	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Adres domowy	Nr telefonu	
				prywatny	służbowy
1	2	3	4	5	6
1	Z-ca Wójta Gminy				
2	Sekretarz				
3	Komendant GOP				
4	Inspektor ds. obronnych				

5	Kierownik				
6	Kierownik				
7	Kierownik				

Imienne obsady stanowisk DWA

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Adres	Nazwa zakładu pracy	Nr telefonu	
					prywatny	służbowy
1	2	3	4	5	6	7
1	Komendant					
2	Telefonista					
3	Telefonista					
4	Telefonista					
5	Analitik					
6	Analitik					
7	Analitik					
8	Zawiadowca					
9	Zawiadowca					
10	Zawiadowca					
11	Zawiadowca					
12	Zawiadowca					
13	Zawiadowca					

Zadania sekcji formacji i osób funkcyjnych

1. Zadania sekcji drużyny wykrywania i alarmowania

SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ

- przyjmowanie z sekcji rozpoznania i z innych źródeł meldunków o rzeczywistej sytuacji na terenie gminy,
- prognozowanie rozwoju sytuacji,
- prowadzenie mapy roboczej i dziennika ewidencji informacji,
- udział w rozpoznaniu rzeczywistej sytuacji na terenie gminy,
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń na określony czas,
- meldowanie do POADA wyników obserwacji i danych z rozpoznania, a także rzeczywistej sytuacji skażeń i zakazań na terenie gminy,
- przygotowanie i przekazanie Szefowi OC Gminy meldunków sytuacyjnych, wniosków i propozycji do decyzji,
- przekazywanie ostrzeżeń lub alarmowanie o skażeniach w celu podwyższenia stanu gotowości do obrony przed bronią masowego rażenia,
- meldowanie o wszystkich wykrytych symptomach uderzeń środkami rażenia i skażeniach do POADA,
- współdziałanie z odpowiednimi ogniwami sąsiednich gmin oraz jednostkami organizacyjnymi innego podporządkowania, które taką działalność na terenie gminy prowadzą.

SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA

- zorganizowanie i utrzymanie stałej łączności między sekcjami drużyny,
- utrzymanie stałej łączności z POADA oraz z wszystkimi ogniwami systemu wczesnego ostrzegania i systemu wykrywania i alarmowania działającymi na terenie gminy,
- utrzymanie ciągłej łączności z Szefem OC Gminy oraz współdziałającymi ogniwami systemu,
- przekazywanie meldunków zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnego podporządkowania,
- ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- przekazywanie sygnałów powiadamiania jednostkom podległym,
- prowadzenie ewidencji sygnałów ostrzegania i alarmowania.

SEKCJA ROZPOZNAWANIA

- przygotowanie i rozwinięcie posterunku obserwacyjnego,
- prowadzenie obserwacji w wyznaczonym rejonie,
- wykrywanie uderzeń bronią jądrową, biologiczną lub chemiczną, uwolnień środków promieniotwórczych, chemicznych lub biologicznych oraz określanie ich parametrów,
- prowadzenie rozpoznania ogólnego oraz rozpoznania skażeń w rejonie posterunku oraz w wyznaczonych punktach,
- wykrycie i określenie miejsc (odcinków dróg) skażonych,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych, określanie mocy dawek oraz stopnia skażenia,
- wykrywanie środków trujących w powietrzu i terenie oraz określanie ich rodzaju i kierunku rozprzestrzeniania się skażonego powietrza,
- rozpoznawanie i określanie granic stref skażeń promieniotwórczych o mocy dawki 0,5 cG/h (0,5 R/h) oraz ustalanie wzrostu lub spadku mocy dawki na trasach rozpoznania lub w punktach pomiarowych,
- wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania,
- oznakowanie rejonów skażonych znakami ostrzegawczymi i wyznaczanie dogodnych dróg obejścia,
- podawanie sygnałów ostrzegania i alarmowania,
- pobieranie prób materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie ich wraz z dokonanymi ustaleniami do jednostki analiz laboratoryjnych,
- określanie lokalnych warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach powietrza w rejonie posterunku,
- składanie meldunków komendantowi drużyny i przekazywanie pozostałym sekcjom informacji o ustaleniach obserwacji i rozpoznania,
- prowadzenie ewidencji wyników obserwacji i rozpoznania.

2. Zadania osób funkcyjnych DWA

KOMENDANT

Podlega Szefowi OC gminy. Jest przełożonym wszystkich członków drużyny wykrywania i alarmowania.

Do jego obowiązków należy:

- zapewnienie stałej gotowości do działania sił i środków drużyny,
- zapewnienie sprawnej i terminowej realizacji wykonywanych zadań,
- znajomość podstawowej charakterystyki geograficznej, administracyjno gospodarczej i demograficznej gminy,
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizowania sytuacji i alarmowania ludności,
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności oraz sił ratowniczych o przewidywanych i występujących zagrożeniach,
- meldowanie Szefowi OC Gminy o prognozowanej i rzeczywistej sytuacji na terenie gminy oraz przedkładanie wniosków i propozycji dotyczących ochrony ludności, a także użycia sił ratowniczych,
- meldowanie do POADA wyników obserwacji i rozpoznania w układzie meldunków NBC,
- prowadzenie ewidencji meldunków,
- współdziałanie z sąsiednimi gminami i terenowymi jednostkami organizacyjnymi innego podporządkowania,
- planowanie i organizowanie szkolenia stanu osobowego drużyny.

ANALITYK

Podlega komendantowi drużyny, a wyznaczony spośród wszystkich zastępuje komendanta podczas jego nieobecności.

Do jego obowiązków należy:

- znajomość podstawowej charakterystyki geograficznej, administracyjno gospodarczej gminy,
- prowadzenie mapy roboczej oraz dziennika ewidencji informacji,
- zbieranie, przetwarzanie i opracowywanie danych o uderzeniach, skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska występujących na obszarze gminy,
- prowadzenie bieżącej analizy prognozowej i rzeczywistej sytuacji skażeń i zagrożeń oraz przygotowanie na jej podstawie danych do meldunków,

- udział w rozpoznaniu rzeczywistej sytuacji po uderzeniach środkami rażenia lub wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń w zależności od potrzeb.

RADIOMECHANIK - RADIOTELEFONISTA

Podlega komendantowi drużyny.

Do jego obowiązków należy:

- zapewnienie stałej gotowości do działania środków łączności i alarmowania,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie osobom funkcyjnym przychodzącej korespondencji,
- przekazywanie i ewidencjonowanie korespondencji wychodzącej,
- znajomość planów i sygnałów alarmowania oraz sposobów i zasad ich rozpowszechniania, a w sytuacjach alarmowych rozpowszechniania tych sygnałów,
- prowadzenie dziennika alarmowania.

ZWIADOWCA - CHEMIK

Podlega komendantowi drużyny i jest starszym, (dowódcą) posterunku lub patrolu.

Do jego obowiązków należy:

- umiejętność posługiwania się i obsługa etatowego sprzętu rozpoznania skażeń promieniotwórczych i chemicznych, zestawu do pobierania próbek i przyrządu do obserwacji wybuchów jądrowych,
- umiejętność określania parametrów obserwowanych zdarzeń i formowania meldunków o nich,
- dobra znajomość obserwowanego i przewidywanego do rozpoznania terenu oraz umiejętności określania azymutów i odległości,
- określanie warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach powietrza,
- organizowanie pracy na posterunku, pełnienie dyżurów oraz utrzymywanie łączności z komendantem drużyny,
- natychmiastowe meldowanie komendantowi drużyny o uderzeniach NBC, wykrytych skażeniach promieniotwórczych i chemicznych, pożarach i awariach obiektów przemysłowych z TSP lub hydrotechnicznych z uwzględnieniem informacji niezbędnych do prawidłowego formatowania meldunków NBC,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz zasad i sposobów ich ogłaszania,
- prowadzenie dziennika obserwacji i rozpoznania.

ZWIADOWCA - ŁĄCZNOŚCIOWIEC

Podlega komendantowi drużyny, a podczas prowadzenia obserwacji na posterunku lub rozpoznania w składzie patroli zwiadowcy – chemikowi. Zakres obowiązków pokrywa się z obowiązkami zwiadowcy – chemika, a ponadto:

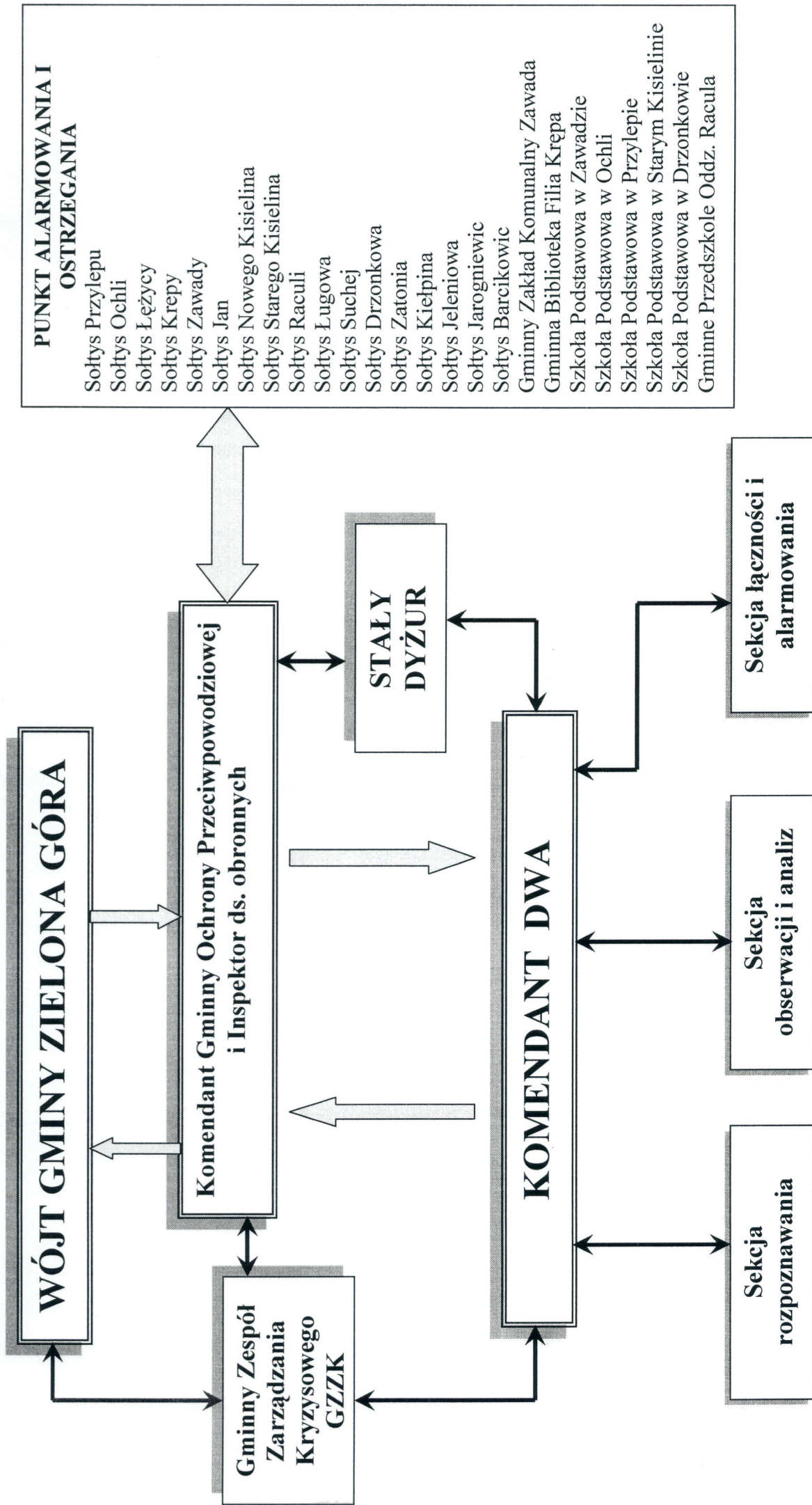
- przygotowanie, obsługa i utrzymanie w sprawności środków łączności będących na wyposażeniu posterunku i patrolu.

ZWIADOWCA - KIEROWCA

Podlega komendantowi drużyny, a podczas prowadzenia obserwacji na posterunku lub rozpoznania w składzie patrolu zwiadowcy – chemikowi. Zakres obowiązków pokrywa się z obowiązkami zwiadowcy chemika, a ponadto:

- przygotowanie, obsługa i utrzymanie w sprawności przydzielonego pojazdu,
- przygotowanie do pracy zestawu do likwidacji skażeń,
- sporządzanie roztworów roboczych i prowadzenie likwidacji skażeń pojazdu,
- prowadzenie pojazdu podczas patrolowania terenu zgodnie z poleceniami zwiadowcy – chemika.

PLAN PRZEKAZYWANIA DANYCH I WSPÓŁDZIAŁANIA W SWA DLA DWA



Wykaz jednostek systemu wykrywania i alarmowania działających na terenie gminy

Lp.	Nazwa FOC WDA	Nr w systemie	Współrzędne topograficzne skrócone (x,y)	Miejsce rozwinięcia	Nr telefonu
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Plan szkolenia DWA

1. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami i indywidualnymi pakietami (odkażania, sanitarnymi itp.)
czas 1 godzina.
2. Posługiwanie się przyrządami rozpoznawania skażeń (PCHR – 54 M, sygnalizatory skażeń chemicznych itp.) oraz zestawem meteorologicznym
czas 2 godziny.
3. Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz sposób alarmowania mieszkańców gminy o zagrożeniach – wykorzystanie technicznych środków łączności
czas 1 godzina.
4. Działanie posterunku wykrywania i alarmowania podczas prowadzenia obserwacji skażeń oraz obserwacji meteorologicznych
czas 2 godziny.
5. Działanie patroli rozpoznawania podczas prowadzenia rozpoznania skażeń oraz określania warunków meteorologicznych
czas 2 godziny.
6. Zasady odtwarzania rzeczywistej sytuacji na podstawie danych z rozpoznania
czas 2 godziny.

Termin składania meldunków

Lp.	Rodzaj meldunku	Termin składania	Do kogo	UWAGI
1	2	3	4	5
1	O otrzymaniu sygnału nakazującego wprowadzenie wyższej gotowości obronnej państwa lub innego zarządzenia nakazującego rozwinięcie DWA	G+2	POADA	
2	O stanie skompletowania DWA	G+8	POADA	
3	O poważniejszych zakłóceniach w przebiegu rozwijania DWA i SWA	G+6	POADA	
4	Końcowy meldunek o rozwinięciu DWA	G+12	POADA	

