

**UCHWAŁA Nr XLVII/380/10
RADY GMINY ZIELONA GÓRA
z dnia 24 września 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Gminy Zielona Góra**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Wójt Gminy Zielona Góra w terminie **do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy**, wydaje zarządzenie w sprawie określenia wskaźników, zasad i terminów jakimi należy się kierować podczas opracowywania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez gminne samorządowe jednostki organizacyjne i referaty Urzędu Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników poszczególnych referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy do opracowania zbiorczych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały przez nadzorowane gminne jednostki organizacyjne.

3. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są przekazywane Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia **15 października roku poprzedzającego rok budżetowy**.

4. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez:

- jednostki budżetowe, określa załącznik nr 1 do uchwały,
- samorządowe zakłady budżetowe, określa załącznik nr 2 do uchwały,
- samorządowe instytucje kultury, określa załącznik nr 3 do uchwały,

Wykaz zadań remontowych i zadań inwestycyjnych opracowują Referaty Urzędu Gminy i podległe gminie jednostki organizacyjne wg załącznika nr 4 i załącznika nr 5 do uchwały.

5. Wójt Gminy przyjmuje i ewidencjonuje wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy od osób fizycznych, prawnych, jednostek pomocniczych gminy i innych jednostek organizacyjnych gminy **do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy**.

§ 2. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej gminy na podstawie:

- 1) otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 1 ust.3 i ust.4,
- 2) wniosków o dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 5,
- 3) decyzji Ministra Finansów o wysokości dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej.
- 4) ustalonej przez Ministerstwo Finansów subwencji ogólnej dla gminy,
- 5) skalkulowanych dochodów własnych gminy.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - przedstawienie źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - przedstawienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków o charakterze majątkowym, remontowym i finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) w zakresie deficytu – przedstawienie planowanych źródeł finansowania deficytu,
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – przedstawienie planowanych źródeł finansowania przychodów oraz wyszczególnienie rozchodów.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg. stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami, o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy przedkłada:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- Radzie Gminy Zielona Góra,

do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest zobowiązany przedstawić Radzie Gminy Zielona Góra przed uchwaleniem budżetu.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:

- 1) planowaną kwotę dochodów budżetu gminy w pełnej szczególności w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) planowaną kwotę wydatków budżetu gminy w pełnej szczególności w podziale na:
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składniki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatki na obsługę długu gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - b) wydatki majątkowe w tym:
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

- 3) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) kwotę planowanego deficytu wraz ze źródłami jego pokrycia lub planowanej nadwyżki budżetu wraz z jej przeznaczeniem,
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie,
- 6) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 7) zestawienie planowanych kwot dotacji z wyodrębnieniem dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych oraz w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umowy lub porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 9) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów związane z realizacją zadań:
 - a) określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 10) limit zaciąganych zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - a) finansowanie występującego w ciągu roku planowanego deficytu budżetu gminy,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
 - c) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 11) łączną kwotę udzielanych przez Gminę poręczeń i gwarancji,
- 12) kwotę rezerwy ogólnej oraz kwoty tworzonych rezerw celowych,
- 13) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów krótkoterminowych na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
- 2) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 3) dokonywania zmian w budżecie , w zakresie określonym w art.258 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań do ustalonej wysokości,
- 5) udzielania poręczeń do ustalonej wysokości.

§ 4. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej kieruje go niezwłocznie do wszystkich komisji stałych rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 5. Komisje analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w formie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Kierownicy referatów Urzędu Gminy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają właściwym komisjom Rady, na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu uchwały budżetowej.

§ 7. Opinie i wnioski komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy. Przewodniczący Rady przedkłada je niezwłocznie Wójtowi Gminy, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 8. Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać poprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 9. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 10. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków komisji stałych,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do opinii, wniosków i wprowadzanych poprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
- 6) głosowanie wniesionych poprawek,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Rada Gminy Zielona Góra podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LVI/329/06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 5 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Zielona Góra oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XII/100/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 października 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Zielona Góra oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Zielona Góra

Henryk Walczak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/309/0
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 24 września 2010 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH
NA ROK**

Nazwa samorządowego zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody						Koszty				Wydanki	
	Dział	Rozdział	Razem	w tym:			Dotacje celowe na zadania inwestycyjne	Razem (12-15)	w tym:			Wydanki inwestycyjne		
				Przychody z dostaw, robót i usług	Pozostałe przychody własne	Dotacje przedmiotowe			Na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe koszty bieżące			
1	2	3	4	5	6	8	10	11	12	13	14	15		
Razem														

Data

Sporządził

Zaakceptował

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XLVIII/380/10
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 24 września 2010 r.

Planowane zadania inwestycyjne na r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	
					rok budżetowy (7+8+9+10)	wkład własny Gminy	Kredyty i pożyczki	z tego źródła finansowania		
					6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5						11
Razem										

Data

Sporządził

Zatwierdził